চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেবা (কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান (কোম্পানি) নির্বাচণের জন্য দরপত্র প্রস্তাবের আহবান

জুন ২০২৫ ইং

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভায় যোগাযোগঃ
ই-মেইলঃ xen.ps.cnawabganj@gmail.com
ওয়েবঃ https://chapaipoura.gov.bd/

সুচিপত্র

বিভাগ ১. বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ কোম্পানির জন্য তথ্য

বিভাগ ২. দরপত্রের উল্লেখযোগ্য শর্তাবলী

বিভাগ ৩. কারিগরি প্রস্তাব জমা দেওয়ার পদ্ধতি

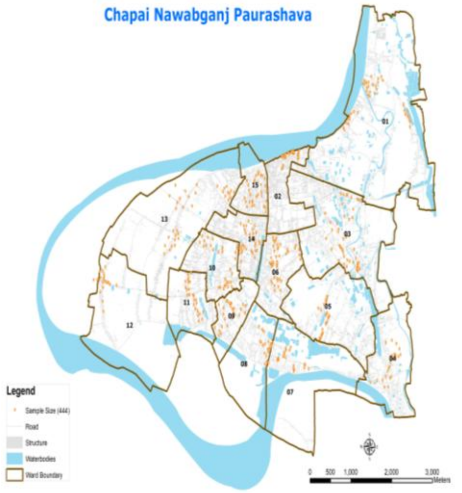
বিভাগ ৪. আর্থিক প্রস্তাব জমা দেওয়ার পদ্ধতি

বিভাগ - ১ **(**বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ কোম্পানির জন্য তথ্য**)**

১.১ ভূমিকা এবং পটভূমিঃ

দ্রুত নগরায়ন এবং অপর্যাপ্ত পরিষেবা বাংলাদেশের শহরগুলির জীবনযাত্রার মানকে প্রভাবিত করে। অপর্যাপ্ত স্যানিটেশন, বর্জ্য এবং নিষ্কাশন ব্যবস্থার জন্য শহরগুলি বিশেষভাবে ঝুঁকিপূর্ণ। দ্রুত নগরায়ন পানি এবং বর্জ্য পরিষেবার পাশাপাশি মিঠা পানির সম্পদের জন্য প্রচুর চাপ তৈরি করে। নগরায়ন প্রাকৃতিক পানি চক্রকে একটি তথাকথিত 'শহুরে পানি চক্র'-এর দিকে পরিবর্তন করে। এর অর্থ মূলত কম অনুপ্রবেশ, কম বাষ্পীভবন এবং বেশি পানির গতি। এই প্রক্রিয়াগুলি জলবায়ু পরিবর্তনের দ্বারা আরও বৃদ্ধি পায়, যা বাংলাদেশে উচ্চ বৃষ্টিপাতের তীব্রতা এবং বৃহত্তর আন্তঃবার্ষিক পরিবর্তনশীলতার দিকে পরিচালিত হয়। পরিষেবা প্রদানকারী এবং নগর কর্তৃপক্ষকে এই নতুন বাস্তবতার সাথে খাপ খাইয়ে নিতে হবে, একই সাথে পরিষেবাগুলি সম্প্রসারণ, পরিষেবার স্তর বৃদ্ধি এবং শহরবাসীদের পেশাদারিত্ব এবং দক্ষ পরিষেবা নিশ্চিত করার জন্য বিদ্যমান পরিষেবাগুলির কার্যকারিতা উন্নত করা। তাদের একটি পানি চক্রের দৃষ্টিকোণ থেকে কাজ শুরু করতে হবে, যেখানে পানি চক্রের ঘূর্ণায়মান প্রচার করতে হবে এবং পানি-সম্পর্কিত ঝুঁকিতে শহরগুলির দুর্বলতা হ্রাস করতে হবে। বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে, স্যানিটেশন, কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং নিষ্কাশন ঘনিষ্ঠভাবে জড়িত যা পানি সরবরাহে মারাত্মকভাবে অবহেলিত হয়েছে। বর্তমানে নগর অঞ্চলের উৎপাদনশীলতা ৬০ ভাগের বেশি এবং নগর অঞ্চলের মধ্যে বসবাসরত শতকরা ৬০ ভাগ মানুষ পৌরসভা এলাকাসমূহে বসবাস করছে। বর্ধিত জনগোষ্ঠীর জন্য আধুনিক পরিষেবা যথাঃ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, নগর পরিচ্ছনতা, পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সম্পদ আহরণ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হিসেবে পৌরসভার জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (এলজিআই)- সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভাগুলি নগরে পরিষেবা প্রদান এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার সূচক-৬.২.১ এবং ১১.৬.১ অর্জনে জাতীয়/ কেন্দ্রীয় সরকারের পরিকল্পনা বাস্তবায়নে অঙ্গীকারবদ্ধ।

১.২ চাঁপাই নবাবগঞ্জ পৌরসভার পরিচিতিঃ



চাঁপাই নবাবগঞ্জ পৌরসভা ১৯০৩ খ্রীস্টাব্দের ০১ ফেব্রুয়ারি প্রতিষ্ঠিত হয়। ইহা চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা সদরে অবস্থিত।১৯৮৫ খ্রীস্টাব্দে এটি 'বি' গ্রেড থেকে 'এ' গ্রেড পৌরসভায় উন্নীত হয়। পৌরসভার মোট আয়তন ২৪.৬ বর্গ কিলোমিটার এবং জনসংখ্যা ২৯৮,২৫৪ জন (পুরুষ ১৫২,১১০, মহিলা ১৪৬,১৪৪)। মোট বস্তির সংখ্যা ২৬টি, মোট হোল্ডিং সংখ্যা ৩৯,১০৫টি এবং মোট পরিবারের সংখ্যা ১,১৬,৫০৬টি। একজন নির্বাচিত মেয়রের নেতৃতে শহর ভিত্তিক পৌরসভা

পরিষদ গঠন করা হয়। পৌরসভা দ্বারা প্রদত্ত পরিষেবাগুলির মধ্যে অন্যতম হলো স্যানিটেশন এবং কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, জনসাধারণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নের জন্য অবকাঠামো নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ, পানীয় জলের ব্যবস্থা, সড়ক বাতির উন্নয়ন, জন্ম নিবন্ধন, জনস্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন প্রভৃতি/ইত্যাদি।

১.৩ আদর্শ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেবা :

যান্ত্রিক পদ্ধতিতে সেপটিক ট্যাংক বা পিট থেকে পয়ঃবর্জ্য খালি করে FSTP-এ অপসারন করা হয়। অন্যদিকে বাসাবাড়ি, বাজার এবং বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান থেকে কঠিন বর্জ্য বর্জ্য ভ্যান/ আবর্জনাবাহী ট্রাক/ট্রাক্টরের মাধ্যমে নিয়মিত সংগ্রহ করে স্যানিটারী ল্যান্ডফিল্ডে অপসারন করা হয়।

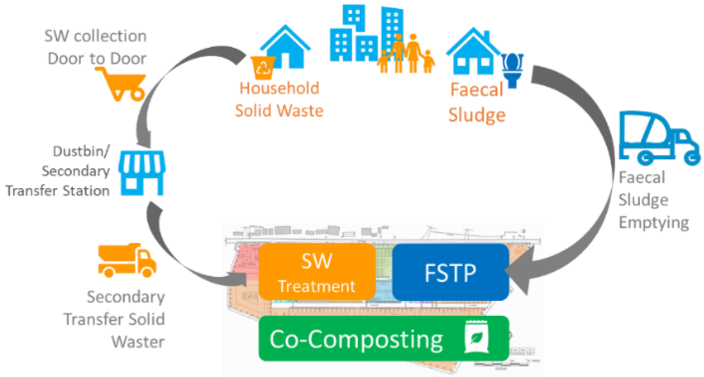


Figure 1: Waste Management Service Chain

জৈব বর্জ্য ও শুকনা পয়ঃবর্জ্য একত্রিক করে সার তৈরী করা যেতে পারে। এখানে কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য পরিশোধনাগার একই স্থানে অবস্থিত। তবে এখানে সার তৈরী করার ব্যবস্থা বিদ্যমান নাই।

১.৪ বর্তমান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম (পয়ঃবর্জ্য ও কঠিন বর্জ্য) পরিচালনা পদ্ধতি

বর্তমান স্যানিটেশন ব্যবস্থা: বর্তমানে শহরের ৭৫% পরিবার ব্যাসিক স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনার আওতাভুক্ত, ১% পরিবার সীমিত পরিসরে স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনার আওতাভুক্ত, এবং ৩% অপরিবর্তিত স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনার আওতাভুক্ত। ৩৫% ও ৬৫% পরিবার যথাক্রমে সেপটিক ট্যাংক ও পিট ল্যাট্রিন ব্যবহার

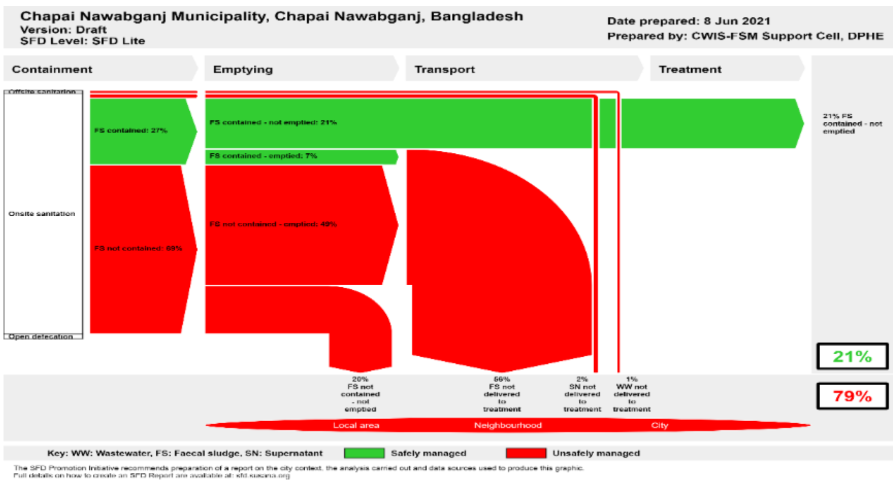


Figure 2: Shit Flow Diagram (DPHE Sanboard)

করে। যদিও বর্তমানে পৌরসভা সীমিত পরিসরে ভ্যাকুটাগের মাধ্যেমে এ সেবা দিয়ে আসছে। বর্তমানে শহরের মোট পয়ঃবর্জ্যের মাত্র ২১% নিরাপদে মল পরিবহন, পরিচালন ও পরিশোধন করা হচ্ছে।

বর্তমান পয়ঃবর্জ্য সেবা: এই মুহূর্তে, পৌরসভার কঞ্জারভেন্সী শাখা দ্বারা শহরবাসীদের যান্ত্রিক পদ্ধতিতে (ভ্যাকুটেগ) সেপ্টিক ট্যাঙ্ক বা পিট ল্যাট্রিন খালি করার পরিষেবা দেওয়া হচ্ছে। পয়ঃবর্জ্য সেবার জন্য ১,৫০০ লিটার ক্ষমতা সম্পন্ন ২টি এবং ২,৫০০ লিটার ক্ষমতা সম্পন্ন ১টি ভ্যাকুটাগ এবং দৈনিক ৫,০০০ লিটার পরিশোধন ক্ষমতা সম্পন্ন একটি পয়ঃবর্জ্য পরিশোধনাগার (FSTP) রয়েছে। পৌরসভা বর্তমানে সেপটিক ট্যাঙ্ক বা টয়লেট পিট খালি করার জন্য প্রথম ট্রিপ-এর জন্য ২,৫০০ টাকা দ্বিতীয় ট্রিপ-এর জন্য ১,৫০০ টাকা ১৫% ভ্যাট সংযোজিত সেবা মূল্যে ধার্য করে থাকে। ধনী, দরিদ্র, সরকারী, বেসরকারি সকল একই মূল্য প্রযোজ্য।

মিউনিসিপ্যাল সলিড ওয়েস্ট ম্যানেজমেন্ট (MSWM) বা পৌর কঠিন বর্জ্য বলতে বোঝায় পৌরসভা বা শহুরে এলাকার মধ্যে পরিবার, বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান, প্রতিষ্ঠান এবং শিল্প দ্বারা সৃষ্ট কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ, পরিবহন, প্রক্রিয়াকরণ, পুনর্ব্যবহার এবং নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া। পৌরসভার কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার মূল লক্ষ্য হল জনস্বাস্থ্য, পরিবেশ এবং প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষার জন্য একটি সম্প্রদায়ের দ্বারা উৎপন্ন বর্জ্যকে কার্যকরভাবে এবং টেকসইভাবে পরিচালনা করা।

পৌরসভার কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার মূল উপাদানগুলির মধ্যে রয়েছে:

১। **বর্জ্য সংগ্রহ**: এর মধ্যে গৃহস্থালি, বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান এবং পাবলিক স্পেস থেকে নিয়মিত কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ করা।

২। **বর্জ্য পরিবহন**: সংগৃহীত বর্জ্য সংগ্রহস্থল থেকে পরিবহনের মাধ্যমে বর্জ্য পরিশোধ্নাগার যেমন ল্যান্ডফিল, পুনর্ব্যবহার কেন্দ্র, বা বর্জ্য থেকে শক্তি প্ল্যান্টে পরিবহন করা হয়। সময়মত এবং সাশ্রয়ী বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য দক্ষ পরিবহন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

৩। **বর্জ্য প্রক্রিয়াকরণ**: একবার বর্জ্য শোধনাগারে পৌঁছালে, বর্জ্যের ধরন এবং কাঙ্ক্ষিত ফলাফলের উপর নির্ভর করে এটি বিভিন্ন প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতির মধ্য দিয়ে যায়। সাধারণ প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতির মধ্যে রয়েছে বাছাই, পুনর্ব্যবহার, কম্পোস্টিং এবং বর্জ্য থেকে শক্তি রূপান্তর।

৪। **বর্জ্য পুনর্ব্যবহার**: পুনর্ব্যবহারযোগ্য নতুন পণ্য উৎপাদন করার জন্য কাগজ, প্লাস্টিক, কাচ এবং ধাতুর মতো পুনর্ব্যবহারযোগ্য উপকরণগুলিকে পৃথক করা এবং প্রক্রিয়াকরণ জড়িত। রিসাইক্লিং ল্যান্ডফিলে পাঠানো বর্জ্যের পরিমাণ কমাতে সাহায্য করে এবং প্রাকৃতিক সম্পদ সংরক্ষণ করে।

৫। **বর্জ্য নিষ্পত্তি**: যে বর্জ্য পুনর্ব্যবহারযোগ্য বা পুনরুদ্ধার করা যায় না তা ল্যান্ডফিলগুলিতে বা অন্যান্য নিষ্পত্তি পদ্ধতি যেমন জ্বালিয়ে দেওয়ার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। পরিবেশ দূষণ এবং জনস্বাস্থ্যের ঝুঁকি প্রতিরোধে যথাযথ নিষ্পত্তি অপরিহার্য।

৬। **বর্জ্য হ্রাস এবং উৎস পৃথকীকরণ**: বর্জ্য হ্রাস কৌশলগুলির লক্ষ্য পুনঃব্যবহারযোগ্য পণ্যের প্রচার এবং প্যাকেজিং হ্রাস করার মতো উদ্যোগের মাধ্যমে উৎসে বর্জ্য উৎপাদন হ্রাস করা। উৎস

পৃথকীকরণের মধ্যে পুনর্ব্যবহারযোগ্য এবং যথাযথ নিষ্পত্তির সুবিধার্থে প্রজন্মের পর্যায়ে বর্জ্য পৃথক করা জড়িত।
কার্যকর পৌর কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পরিষ্কার এবং স্বাস্থ্যকর শহুরে পরিবেশ বজায় রাখা, পরিবেশ দূষণ হ্রাস, প্রাকৃতিক সম্পদ সংরক্ষণ এবং টেকসই উন্নয়ন প্রচারের জন্য অপরিহার্য। সমন্বিত বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থার বাস্তবায়ন, জনসচেতনতামূলক প্রচারণা, এবং নিয়ন্ত্রক কাঠামো টেকসই পৌর কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা অনুশীলনের মূল দিক।

বর্তমানে কঠিন বর্জ্যের পরিষেবা:

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভায় দৈনিক ৫৭.৫ টন কঠিন বর্জ্য উৎপাদিত হয়, বর্জ্য উৎপাদনের মধ্যে ২৫ টন বর্জ্য সংগ্রহ করা হয় । বর্তমানে পৌরসভা বাসা-বাড়ি, বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল এবং অন্যান্য উৎস থেকে কঠিন বর্জ্য ১৬টি থ্রী-হুইলার ভ্যানগাড়ী, ১০টি ঠ্যালা গাড়ি   এবং ৭ টি আবর্জনাবাহী ট্রাক/ট্রাক্টরের মাধ্যমে সংগ্রহ ও পরিবহন করে ডাম্পিং ষ্টেশন ফেলা হয়। তাছাড়া ১৫টি ওয়ার্ড এ ৮০ টি ডাস্টবিন দিয়েছে কঠিন বর্জ্য রাখার উদ্দেশে। পৌরসভার দুইটি ডাম্পিং ষ্টেশন আছে; এর মধ্যে একটি হচ্ছে ওপেন ডাম্পিং ষ্টেশন, আরেকটি হচ্ছে ইউজিপ ৩ (UGIIP III) প্রকল্পের সহায়তায় পৌরসভা পয়ঃবর্জ্য শোধনাগার।তাছাড়া এই এলাকায় ২ টি সেকেন্ডারি ট্রান্সফার ষ্টেশন আছে ময়লা ফেলার জন্য।

পৌরসভা গৃহস্থালি, বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল এবং অন্যান্য থেকে মিশ্র বর্জ্য উৎসে পৃথকীকরণ করা হচ্ছে না এবং অস্থায়ী বর্জ্য সংগ্রহের জন্য নগরবাসী, বাজার এবং বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে কোন প্রকার পরিষেবা ফি আদায় হচ্ছে না।

বর্তমানে চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার কঞ্জারভেন্সী শাখা কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পরিষেবা (সংগ্রহ, ও পরিবহন) প্রদান করছে খুবই সীমিত পরিসরে। পৌরসভায় প্রতিদিন কঠিন বর্জ্য উৎপন্ন হয় ৫৭.৫ টন, এবং কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ হয় ২৫ টন। সংরক্ষিত এলাকার অধীনে মানুষকে এই পরিসেবা দেয়া হয়, যাদের কাছ থেকে প্রতিদিন কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ করে ডাম্পিং ষ্টেশন এ ফেলা হয় , চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার দুইটি ডাম্পিং ষ্টেশন আছে; এর মধ্যে একটি হচ্ছে ওপেন ডাম্পিং ইষ্টেশন, আরেকটি হচ্ছে ইউজিপ ৩ (UGIIP III) প্রকল্পের সহায়তায় স্যানিটারী ল্যান্ডফিল ও পয়ঃবর্জ্য শোধানাগার। তাঁরা এই পরিসেবা দিচ্ছে ৭টি গার্বেজ ট্রাক, ১৬ টি তিনচাকা বিশিষ্ট ভ্যান, ও ১০ টি ঠ্যালা গাড়ির মাধ্যমে। তাছাড়া ১৫টি ওয়ার্ড এ ৮০ টি ডাস্টবিন দিয়েছে কঠিন বর্জ্য রাখার উদ্দেশে। এই এলাকায় ২ টি সেকেন্ডারী ট্রান্সফার ষ্টেশন আছে ময়লা ফেলার জন্য।
ইউজিপ ৩ (UGIIP III) প্রকল্পের সহায়তায় পৌরসভা পয়ঃবর্জ্য শোধনাগার এবং কঠিন বর্জ্যের জন্য স্যানেটারী ল্যান্ডফিল তৈরি করেছে যা পৌরসভা পরিচালনা করছে। চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌসভার কারিগরি

অংশীদার হিসাবে নেদারল্যান্ড ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান এনএনভি (SNV) তাদের "টেকসই নগর পানি চক্রের (SUWC)" প্রকল্পের মাধ্যমে পৌরসভাকে বর্জ্য ব্যাবস্থাপনা সেবায় কারিগরি এবং সক্ষমতা বৃদ্ধি জন্য সহায়তা প্রদান করছে।

১.৪ পয়ঃবর্জ্য এবং কঠিন বর্জ্য পরিষেবাগুলির জন্য প্রস্তাবিত সেবা মডেল

বেসরকারী প্রতিষ্ঠান বাসাবাড়ি, বাজার ও সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ করে স্যানিটারী ল্যান্ডফিল্ডে অপসারন করবে, ল্যন্ডফিল্ড সাইট ব্যবস্থাপনা করবে, কঠিন বর্জ্য থেকে পুনরায় ব্যবহার উপযোগী পণ্য তৈরি করবে। একই সাথে সেপটিক ট্যাংক বা পিট থেকে পয়ঃবর্জ্য সংগ্রহ ও পরিবহন করা, ও পয়ঃবর্জ্য পরিশোধনাগার (FSTP) পরিচালনা ও পুনরায় ব্যবহার উপযোগী পণ্য তৈরি করবে।

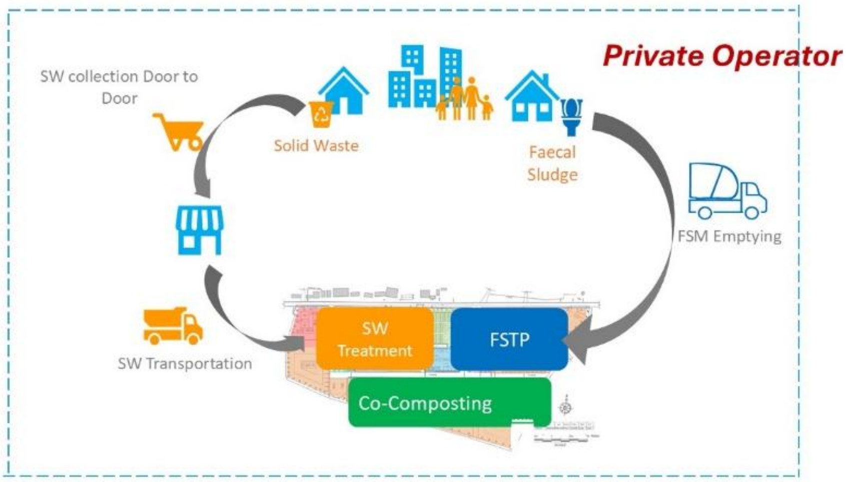


Figure 3: Proposed Model for SWM and FSM in Chapainawabganj Paurashava

মডেলের বৈশিষ্ট্য:

- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কঠিন বর্জ্য ও পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনার সমস্ত কিছুর দায়িত্ব গ্রহণ করবে।
- পৌরসভা কঠিন বর্জ্য ও পয়ঃ বর্জ্য সংগ্রহের একটি লক্ষ্যমাত্রা (মাসিক) নির্ধারণ করবে যা প্রাইভেট কোম্পানীকে অবশই পুরন করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এর জন্য প্রণোদনা ও জরিমানার বিধান থাকবে।
- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান স্যানিটারী ল্যান্ডফিল ও পয়ঃবর্জ্য পরিশোধানাগার এর পরিচালন ও ব্যাবস্থাপনা এবং সার (সম্ভাব্য) তৈরির জন্য বাৎসরিক লীজ ফি পৌরসভাকে প্রদান করবে।
- বেসরকারি প্রতিষ্ঠান বাসাবাড়ি/ বাজার/ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/ সরকারী প্রতিষ্ঠান থেকে কঠিন বর্জ্য ও পয়ঃবর্জ্য সংগ্রহ ও পরিবহন এর জন্য পৌরসভা নির্ধারিত ফি এর দ্বারা সেবা নিশ্চিত করবে।

কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা (SWM) সেবা:

এই দরপত্রের মাধ্যমে নিয়োগ প্রাপ্ত বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার গৃহস্থালি ও সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান পর্যায়ের কঠিন বর্জ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহ, পরিবহন,বর্জ্য নিষ্পত্তি, ও কঠিন বর্জ্যের জন্য নির্ধারিত ল্যান্ডফিল সাইট পরিচালনা করবে। বর্তমানে কঠিন বর্জ্যের সংগ্রহ ও পরিবহন পরিষেবার সাথে জড়িত মানব সম্পদ সম্ভাব্য বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি দ্বারা পরিচালিত হবে। অন্যদিকে, পৌরসভা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মক্ষমতা নিরীক্ষণ করবে এবং পরিষেবা নিয়ন্ত্রণ করবে এবং পরিষেবা গ্রহণকারীর মতামত গ্রহণ করে এ বিষয়টি আরো গতিশীল করবে। পরিষেবাটি ওয়েব-ভিত্তিক ইন্টিগ্রেটেড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (IMIS) দ্বারা পরিচালিত এবং পর্যবেক্ষণ করা হবে। বাসা -বাড়ি বা প্রতিষ্ঠান থেকে কঠিন বর্জ্য সংগ্রহের ফি হবে দুই ভাগে বিভক্ত হবেঃ

১। সাধারণ বাসা-বাড়ি এবং

২। বাজার/সরকারি/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান

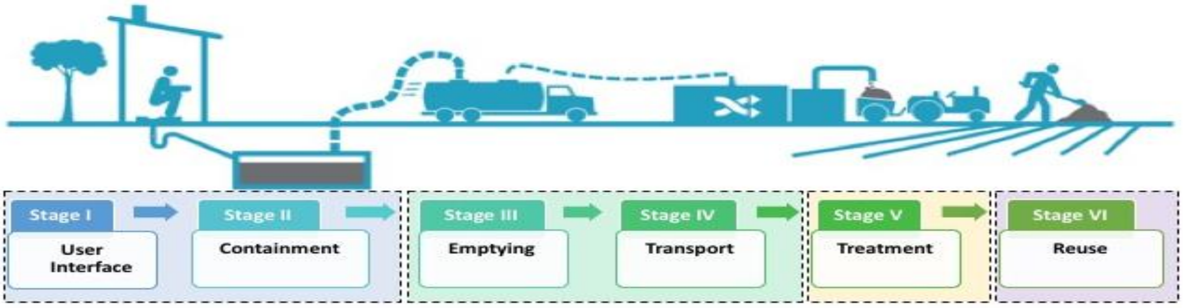
মুখ্য সুবিধাসমূহঃ

- বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি নির্বাচনের মানদণ্ড হবে, পৌরসভার যানবাহন ব্যবহারের জন্য যে প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি সর্বোচ্চ লিজ ফি পৌরসভাকে প্রদান করবে।
- **মুলধন ব্যয় বা বিনিয়োগ বা CAPEX:** নিয়োগপ্রাপ্ত বেসরকারী প্রতিষ্ঠান পৌরসভা দ্বারা সরবরাহকৃত আবর্জনা গাড়ি (ট্রাক), ভ্যান, পুশ কার্ড, থ্রি-হুইলার ইত্যাদি ব্যবহার করে পরিষেবা প্রদান করবে। চাহিদা বাড়লে, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ভ্যান এবং অন্যান্য ছোট সরঞ্জামগুলিতে বিনিয়োগ করবে তবে আবর্জনাবাহী ট্রাক পৌরসভা সরবরাহ করবে এবং কঠিন বর্জ্যের জন্য স্যানেটারী ল্যান্ডফিল সাইট সম্প্রসারণের জন্য পৌরসভা বিনিয়োগ করবে। তবে স্যানেটারী ল্যান্ডফিল ও পয়ঃবর্জ্য পরিশোধনাগার বেসরকারী প্রতিষ্ঠান পরিচালন করবে তাই রক্ষনাবেক্ষন ও তাদের দায়িত্ব।
- **পরিচালন ব্যয় বা OPEX:** কঠিন বর্জ্য (গৃহস্থালি, সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি) বাসা-বাড়ি থেকে কঠিন বর্জ্য সংগ্রহের খরচ/ব্যয় পৌরসভা থেকে নির্ধারিত ফি বা ট্যারিফের মাধ্যমে আদায় করতে হবে। সেকেন্ডারি ট্রান্সফার স্টেশন, ডাস্টবিন থেকে কঠিন বর্জ্য স্যানেটারি ল্যান্ডফিল সাইটে সংগ্রহ ও পরিবহনের জন্য, ইত্যাদির জন্য সম্ভাব্য নিয়োগপ্রাপ্ত বেসরকারী প্রতিষ্ঠান দরপত্র প্রস্তাবে যানবাহনের তেল, মেরামত ও জনবল সহ আনুষাঙ্গিক আগামী দশ বছরের জন্য প্রতি বছর পৃথক পৃথকভাবে ব্যয় বা খরচের হিসাব দাখিল করবে। বেসরকারী প্রতিষ্ঠান সাথে চুক্তিতে যাওয়ার আগে এই বিষয়ে আলোচনা করা হবে এবং চুক্তির শর্তাবলী নিরূপণ করা হবে।

পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা (FSM) সেবাঃ

"পয়ঃবর্জ্য" (FS)- এর অর্থ, সকল ধরনের অন-সাইট স্যানিটেশন সিস্টেম, যেমন-সেপটিক ট্যাংক, পিট ল্যাট্রিন, কমিউনিটি ম্যাল্টিপ্যাল পিট সিস্টেম ইত্যাদি থেকে অপসারিত তরল বর্জ্য। সেপটিক ট্যাংক-এর ক্ষেত্রে পয়ঃবর্জ্যের মধ্যে থিতানো ভারী বর্জ্য, পানি ও ভাসমান তৈলাক্ত তরল বর্জ্য অর্ন্তভূক্ত রয়েছে।

"পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা (FSM)"-এর অর্থ হল, সেপটিক ট্যাংক ও পিট ল্যাট্রিনে থাকা পয়ঃবর্জ্য সংগ্রহ, পরিবহন, পরিশোধন এবং অপসারণের জন্য বিভিন্ন প্রযুক্তি ও অবকাঠামো সমন্বিত পদ্ধতি।



এই দরপত্রের মাধ্যমে নিয়োগ প্রাপ্ত বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার পয়ঃবর্জ্য পরিশোধনাগার বা এফএসটিপি পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণ করবে। পৌরসভা সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মক্ষমতা নিরীক্ষণ করবে, পরিষেবা নিয়ন্ত্রণ করব।

পৌরসভা জনগোষ্ঠীর কাছে পয়ঃবর্জ্যের সেবার চাহিদার ভিত্তিতে সেপটিক ট্যাংক ও পিট ল্যাট্রিন খালি করা এবং পরিবহন পরিষেবা প্রদান করবে। ।পয়ঃবর্জ্য পরিষেবা ওয়েব-ভিত্তিক ইন্টিগ্রেটেড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (IMIS) দ্বারা পরিচালিত এবং নিরীক্ষণ করা হবে। বাসা-বাড়ি এবং প্রতিষ্ঠান থেকে সেপ্টিক ট্যাংক বা পিট ল্যাট্রিন খালি করার জন্য সেবা বা ট্যারিফ তিনটি ভাগে বিভক্ত হবেঃ

১। আবাসিক বাসা-বাড়ি (সাধারণ)
২। আবাসিক বাসা-বাড়ি (নিম্ন আয়ের সম্প্রদায়/দরিদ্র) (৫০% হ্রাসকৃত মূল্যে)
৩। সরকারী/বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান (৫০% বৃদ্ধিত মূল্যে)

মুখ্য সুবিধাসমূহঃ

- বেসরকারী প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের মানদণ্ড হবে, যে প্রতিষ্ঠান সর্বোচ্চ রয়ালটি পৌরসভাকে প্রদানের প্রস্তাব করবে।

- **মুলধন ব্যয় বা বিনিয়োগ বা CAPEX:** সম্ভ্যাব্য বেসরকারী প্রতিষ্ঠান পৌরসভা দ্বারা সরবরাহকৃত সরঞ্জামের মাধ্যমে প্রাথমিক ভাবে পরিষেবা প্রদান করবে। পরবর্তীতে বেসরকারী প্রতিষ্ঠান নতুন সরঞ্জামের জন্য বিনিয়োগ করবে এবং পরিষেবা প্রদান করবে, তবে পয়ঃবর্জ্য শোধানাগার বা FSTP সম্প্রসারণের জন্য পৌরসভা বিনিয়োগ করবে।
- **পরিচালন ব্যয় বা OPEX:** পয়ঃবর্জ্য শোধানাগা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের সম্পুর্ন খরচ/ব্যয় থাকবে বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের।

বিভাগ - ২ (উল্লেখযোগ্য শর্তাবলী)

২.১। দরপত্রের নাম/ শিরোনামঃ চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেবা (কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান (কোম্পানি) নির্বাচণের জন্য দরপত্র দলিল

২.২। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেবা বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এর মাধ্যমে পরিচালনার উদ্দেশ্যঃ

বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় সেবায় বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে যুক্ত করার সামগ্রিক উদ্দেশ্য হল চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভায় একীভূত বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় ব্যবসায়িক মডেল বাস্তবায়ন করা এবং নিরাপদ এবং সাশ্রয়ী সেবা মুল্যের মাধ্যমে বর্জ্য (কঠিন বর্জ্য) সংগ্রহ এবং পরিবহন পরিষেবা প্রদান করা। সম্ভাব্য বেসরকারী প্রতিষ্ঠান আরও দক্ষ এবং পেশাদারিত্বের মাধ্যমে নরগরবাসীকে আরো উন্নত পরিষেবা প্রদান করবে বলে আশা করা হচ্ছে, যা নিরাপদ স্যানিটেশন এবং কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পরিষেবাগুলির আরও চাহিদা বৃদ্ধি করতে সক্ষম করবে। এসডিজি অর্জন সহ স্মার্ট সিটি/নগর গঠন করা।

সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যঃ

- বর্জ্য (কঠিন ও পয়ঃ বর্জ্য) সংগ্রহ, পরিবহন,বর্জ্য নিষ্পত্তি, পয়ঃবর্জ্য ও কঠিন বর্জ্যের জন্য নির্ধারিত ল্যান্ডফিল সাইট ও পয়ঃবর্জ্য শোধানাগার পরিচালনা করবে
- বাসা-বাড়ি ও প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে বিপণন এবং সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা গ্রহণের চাহিদা বৃদ্ধি করা।
- বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত থ্রী-হুইলার, ভ্যান, আবর্জনাবাহী ট্রাক, ইত্যাদি সহ সমস্ত সম্পদের পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করুন।
- বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত শ্রমিকদের পেশাগত স্বাস্থ্য এবং সুরক্ষা নিশ্চিত করা।
- পয়ঃবর্জ্য এবং কঠিন বর্জ্য অপসারণ ও নিষ্পত্তি কাজে নিয়োজিত জনবলকে সঠিকভাবে মনিটরিং করা।

২.৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এর মাধ্যমে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেবার ধরন ও কাজের পরিধিঃ

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা আওতাধীন বেসরকারী প্রতিষ্ঠান বর্জ্য (কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য) সংগ্রহ এবং পরিবহন পরিষেবা প্রদান করবে এবং পরিষেবা সম্প্রসারণে কার্যকর বাজার ব্যবস্থা পদ্ধতির বিকাশের মাধ্যমে তারা ব্যবসা থেকে লাভ করবে। এর মধ্যে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বাজার এর কলেবর বৃদ্ধিতে কার্যকর ব্যবস্থাপনা গ্রহন করা এবং প্রয়োজন হলে, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ভ্যালু চেইনের (শুধুমাত্র সংগ্রহ এবং পরিবহন অংশ) মধ্যে পরিষেবা সরবরাহের উন্নতির জন্য পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশিপ এর সুযোগগুলি অর্ন্তভূক্ত থাকবে। এটি একটি নগর বিস্তৃত, টেকসই পয়ঃবর্জ্য এবং কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা তৈরি করার উদ্দেশ্যে বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বিবেচনা আনতে হবেঃ

- বিপণন বা প্রচারাভিযান বাস্তবায়নের মাধ্যমে চাহিদা সৃষ্টি।
- বাসা-বাড়ি বা প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ/খালি করার পরিষেবা (সমস্ত বাজার বিভাগের জন্য সাশ্রয়ী মূল্যে/ পৌরসভার নির্ধারিত ফি) নিশ্চিত করা এবং বর্জ্য সংগ্রহের জন্য বাড়ি বাড়ি প্রচারাভিযান করা।
- স্থানীয় সরকার বিভাগ তথা বাংলাদেশ সরকারের আইন, নিয়ম ও প্রবিধান মেনে চলা।
- পরিবেশগত স্বাস্থ্য সুরক্ষা এবং শ্রম প্রবিধান মেনে চলা।

জনসাধারণের এবং পরিবেশগত স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সমগ্র বর্জ্য ব্যবস্থাপনা (পয়ঃবর্জ্য এবং কঠিন বর্জ্য উভয়ই) সেবা একটি পর্যাপ্ত ব্যবস্থাপনার আওতায় নেয়া প্রয়োজন। সম্ভাব্য বেসরকারী প্রতিষ্ঠান সরাসরি বাসা-বাড়ি বা সরকারী, বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে যোগাযোগ ও লেনদেন করা এবং চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কাজ তদারকি, নিয়ন্ত্রণ ও পর্যবেক্ষণ করবে। বেসরকারী প্রতিষ্ঠান কঠিন বর্জ্য -এর নিরাপদ সংগ্রহ ও পরিবহন নিশ্চিত করে চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার নির্ধারিত স্যানিটারি ল্যান্ডফিলে সংগৃহীত বর্জ্য ফেলা নিশ্চিত করবে এবং বর্জ্য ব্যস্থাপনায় ব্যবহৃত সকল পরিবহন এবং যন্ত্রাংশ তাদের দ্বারা পরিচালিত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।

নির্বাচিত বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এই চুক্তির অধীনে নিম্নলিখিত পরিষেবাগুলি নিশ্চিত করবেঃ

- নগরব্যাপী বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় (কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য) সংগ্রহ, পরিবহন, নিস্পত্তি বা পুনরুদ্ধার পরিষেবা প্রদান করা;
- নির্ধারিত পয়ঃবর্জ্য শোধানাগার এবং স্যানিটারি ল্যান্ডফিলে সংগৃহীত বর্জ্য নিরাপদ নিষ্পত্তি নিশ্চিত করা;
- নগরবাসীর মধ্যে চাহিদা সৃষ্টির জন্য নিয়মিত সচেতনতা বা বিপণন অভিযান পরিচালনা করা;
- বর্জ্য সংগ্রহ, পরিবহন ও নিষ্কাশনের রেকর্ড রাখা এবং চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার গ্রাহক ডাটাবেজ/ IMIS আপডেট করা এবং পরিষেবার কার্যকারিতার গুণগত মান এবং পরিমাণগত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা;
- সঠিক তথ্য প্রবাহের রেকর্ড সংরক্ষণ রাখা, প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ এবং মেরামতের কাজ সহ থ্রী-হুইলার, ট্রলি, ভ্যান এবং আবর্জনা ট্রাকের পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণ (O&M) নিশ্চিত করা;
- রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কিত সম্পদের প্রতিস্থাপন এবং ছোটখাট আপগ্রেড সহ ভ্যান এবং আবর্জনা ট্রাকের সমস্ত কাজ নিয়মিত করা এবং মাসিক অগ্রগতি রিপোর্ট সহ ভ্যান এবং গারবেজ/আবর্জনা ট্রাক পরিদর্শন/ফিটনেস রিপোর্ট চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভায় জমা দেয়া;
- বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় (কঠিন বর্জ্য ও প্যঃবর্জ্য) সংগ্রহ এবং পরিবহনের ট্র্যাক/ ভ্যাকুটাগ এর গুণগত এবং পরিমাণগত প্রতিবেদন তৈরি করা।

- চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার সাথে নিয়মিত মাসিক এবং ত্রৈমাসিক সমন্বয় মিটিং এ প্রতিবেদন জমা দেয়া।

২.৪। দরপত্রের বিবরনঃ

১। দরপত্র আহবানকারীর নাম ও ঠিকানা	নামঃ মোঃ তৌফিকুল ইসলাম পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী ঠিকানাঃ চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
২। সাধারণ শর্তাবলী	আগ্রহী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে দরপত্রে উল্লেখিত একটি কারিগরি প্রস্তাব এবং একটি আর্থিক প্রস্তাব জমা দেওয়ার জন্য আহবান জানানো হচ্ছে। সম্পূর্ণ দরপত্র প্রস্তাবের অধীনে বেসরকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে এই দরপত্রের ধারা-৩ (দরপত্র প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ) এর নিয়ম অনুসারে কারিগরি বিবরণ এবং ব্যয়ের জন্য সমস্ত পণ্য ও পরিষেবা আলাদাভাবে ভাগ করতে হবে। কারিগরি এবং আর্থিক, উভয় প্রস্তাব, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের ক্ষেত্রে মুল্যায়নের ভিত্তি হবে।
	দরপত্র প্রস্তাব প্রস্তুত করার জন্য এবং চুক্তির সকল খরচ আগ্রহী বেসরকারী প্রতিষ্ঠান বহন করবে এবং পৌরসভা এই ব্যাপারে কোন প্রকার খরচ পরিশোধে দায়বদ্ধ নয়।
	বাছাই প্রক্রিয়া এবং চুক্তি বাস্তবায়নের সময় বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতার সর্বোচ্চ মান পালন করা হবে। মূল্যায়ন এবং নির্বাচন প্রক্রিয়াকে প্রভাবিত করার জন্য যেকোন প্রতিষ্ঠানের প্রচেষ্টা স্বয়ংক্রিয়ভাবে এই প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবকে বিবেচনার জন্য অযোগ্য/ বাতিল করা হবে। উপরন্তু, তথ্য বা প্রাতিষ্ঠানিক ক্ষমতার কোনো ভুল উপস্থাপন ও ভুলভাবে তথ্য উপস্থাপন করা প্রস্তাবকে অযোগ্য / বাতিল বলে গন্য হবে।
	চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা এই দরপত্র দলিল প্রয়োজন সাপেক্ষে সংশোধন ও পরিবর্তন করার অধিকার সংরক্ষণ করে এবং এই দরপত্র দলিলের ধারা – ২ এ উদ্ধৃত পণ্য ও পরিষেবা প্রদানের জন্য বেসরকারী প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করতে পারবে, প্রস্তাবের সম্পূর্ণ বিষয়বস্তু বা তার আংশিক অংশের জন্য।
৩। দরপত্রের মূল্য	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানগুলোকে দরপত্র দলিল ক্রয় করার জন্য দরপত্র প্রতি অফেরতযোগ্য ৫০০/= (পাঁচশত টাকা মাত্র) টাকা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে জমা দেয়ার রশিদ দিয়ে বা নগদ অর্থ দিয়ে ক্রয় করা যাবে।
৪। দরপত্র দলিলের স্পষ্টীকরণ এবং সংশোধন	আগ্রহী বেসরকারী প্রতিষ্ঠান দরপত্র দলিলেরর উপর কোন প্রশ্ন বা অস্পষ্ট থাকলে তা জমা দেওয়ার সময়সীমার ০৭ দিন আগে স্পষ্টীকরণ বা বিস্তারিত ব্যাখ্যার জন্য লিখিতভাবে অনুরোধ করা যেতে পারে। দরপত্র দলিলেরর উপর কোন বিষয়ে প্রশ্ন, তথ্য বা ব্যাখ্যার অনুরোধের জন্য যোগাযোগ:

	নামঃ মোঃ তৌফিকুল ইসলাম পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী ঠিকানাঃ চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। মোবাইলঃ ০১৩১৭-৮২৪৮৯৯ ই-মেইলঃ xen.ps.cnawabganj@gmail.com
৫। দরপত্র প্রস্তাবের প্রস্তুতিকরণ	আগ্রহী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে বাংলায় তাদের দরপত্র প্রস্তাব জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে। দরপত্র প্রস্তাবগুলি জমা দেওয়ার তারিখের পরে ন্যূনতম ১২০ দিনের জন্য বৈধ থাকবে।
৫.১। কারিগরি প্রস্তাব	দরপত্র প্রস্তাব প্রস্তুত করার সময়, বেসরকারী প্রতিষ্ঠানগুলো এই দরপত্র দলিলে উল্লেখিত নিয়মাবলী ভালভাবে পড়ে প্রস্তাব প্রস্তুত করতে হবে কারণ তথ্য প্রদানে উপাদানের ঘাটতির কারনে দরপত্র প্রস্তাব প্রত্যাখ্যান, বাতিল বা অযোগ্য হতে পারে।
	দরপত্র প্রস্তাব প্রস্তুত করার সময়, বেসরকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে অবশ্যই নিম্নলিখিত বিষয় গুলিতে বিশেষ মনোযোগ দিতে হবেঃ • বর্জ্য ব্যবস্থাপনা (কঠিন বর্জ্য ও পয়ঃবর্জ্য) সেবা, ল্যান্ডফিল সাইট ও পয়ঃবর্জ্য শোধানাগার পরিচালনা পেশাদারিত্বের সাথে প্রদানের পুর্ব অভিজ্ঞতা অবশ্য বাঞ্ছনীয়। • এই চুক্তির অংশ হিসাবে চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার সাথে বেসরকারী প্রতিষ্ঠানগুলো দ্বারা জারি করা রিপোর্ট বা যোগাযোগ অবশ্যই বাংলায় হতে হবে তবে কিছু যোগাযোগ ইংরেজিতেও করা যেতে পারে, যদি চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করে বা অনুরোধ করে।
	দরপত্র প্রস্তাবটি এই দরপত্র দলিলে উল্লেখিত নিয়মাবলি অনুসরণ করে নিম্নলিখিত তথ্য প্রদান করবে: • প্রতিষ্ঠানের একটি সংক্ষিপ্ত বিবরনী এবং সংযুক্তিতে কোম্পানীর ট্রেড লাইসেন্স, মালিকের এন আই ডি, টিন, ভ্যাট সার্টিফিকেট, সর্বশেষ তিন বছরের অডিটের কপি জমা দিতে হবে এবং কারিগরি প্রস্তাবের ফরমেট বা পদ্ধতি ব্যবহার করে একই ধরণের কাজ/পরিষেবা/কাজের সাম্প্রতিক অভিজ্ঞতার বিগত পাঁচ বছরের একটি বিবরন দিতে হবে। • কর্ম সম্পাদনের জন্য পন্থা ও পদ্ধতি এবং বিস্তারিত কাজের পরিকল্পনার বর্ণনা থাকতে হবে। • প্রস্তাবিত মূল কর্মীদের সংক্ষিপ্ত প্রোফাইল থাকতে হবে।

৫.২। আর্থিক প্রস্তাব	দরপত্রের জন্য আর্থিক প্রস্তাব প্রস্তুত করার সময়, প্রতিষ্ঠানগুলো দরপত্র দলিলে বর্ণিত প্রয়োজনীয়তা এবং শর্তাবলী বিবেচনা করতে হবে। আর্থিক প্রস্তাবের স্ট্যান্ডার্ড ফর্ম অনুসরণ করতে হবে (বিভাগ ৪)।
	আর্থিক প্রস্তাবে প্রত্যেকটি আইটেম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে, আইটেম অনুসারে ব্যয়ের বিশদ বিভাজন সহ ব্যয়ের সারাংশ, প্রযোজ্য বাংলাদেশ সরকারের অধীনে অন্তর্ভুক্ত কর, ভ্যাট, শুল্ক, ফি, এবং অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা বাংলাদেশ সরকারের নিয়ম অনুযায়ী উৎসে ভ্যাট ও ট্যাক্স কেটে উল্লিখিত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা দেবে। ভ্যাট এবং আইটি বিধান সরকারী নিয়ম অনুযায়ী হবে।
৬। দরপত্র প্রাপ্তি, দাখিল এবং প্রস্তাব খোলা	**দরপত্র দলিল চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার পৌরসভার অফিস থেকে অফিস চলাকালীন দরপত্র নোটিশ এ উল্লেখিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে যে কোন তফসিলি ব্যাংকের মাধ্যমে মেয়র, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা এর অনুকূলে অফেরতযোগ্য ৫০০/= টাকা (পাঁচশত টাকা মাত্র) জমা করে, জমার রিসিট নির্বাহী প্রকৌশলী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার দপ্তরে জমা দিয়ে সংগ্রহ করা যাবে। অথবা দরপত্র দলিল ওয়েবসাইট** https://chapaipoura.gov.bd/ **থেকে ডাউনলোড করা যাবে কিন্তু দরপত্র প্রস্তাব জমা দেয়ার সময় অবশ্যই অফেরতযোগ্য ৫০০/= টাকা (পাঁচশত টাকা মাত্র) নির্বাহী প্রকৌশলী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার দপ্তরে জমা দিতে হবে।**
	বেসরকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে অবশ্যই একটি (০১) মূল এবং চারটি (০৪) ফটোকপি দরপত্র প্রস্তাবের (কারিগরি এবং আর্থিক) সাথে দরপত্র নোটিশ এ উল্লেখিত তারিখ, সময় এবং ঠিকানায় জমা দিতে হবে।
	বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ সম্পূর্ণ দরপত্র প্রস্তাব (কারিগরি এবং আর্থিক) ইলেকট্রনিকভাবে ই-মেল ঠিকানায় ও জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে xen.ps.cnawabganj@gmail.com উপরোক্ত ব্যতীত অন্য কোনো ই-মেইল অ্যাকাউন্টে জমা দেওয়া প্রস্তাবগুলিকে অযোগ্য বলে গণ্য করা হবে। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ ইচ্ছা করলে সরাসরি পৌরসভা অফিসেও তাদের দরপত্র প্রস্তাব জমা দিতে পারবেন।
	দরপত্র প্রস্তাবটি অবশ্যই বিষয় হিসাবে **"চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেবা (কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান (কোম্পানি) নির্বাচণের জন্য দরপত্র প্রস্তাব"** স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। দরপত্র প্রস্তাব ৩০/০৬/২০২৫ ইং তারিখ বিকাল ৩ টার পরে জমা দেওয়া অযোগ্য হিসাবে বিবেচিত হবে।

	দরপত্র প্রস্তাবটি চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দ্বারা পর্যালোচনা করা হবে এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (PPR), ২০০৮ -এ নির্দেশিত মানদণ্ড অনুযায়ী মূল্যায়ন ও সুপারিশ করা হবে এবং পরবর্তীতে প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত হবে।
	নোটিশে উল্লেখিত দরপত্র জমা দেয়ার তারিখ ও সময়ে দরপত্র প্রস্তাব খোলা হবে। দরপত্র খোলার সময় দাখিলকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি উপস্থিত থাকতে পারবেন।
৭। দরপত্র প্রস্তাব মূল্যায়ন পদ্ধতি	মূল্যায়ন মানদণ্ড; নির্বাচনের জন্য মূল্যায়ন এবং র‍্যাঙ্কিং: কোয়ালিটি এবং কস্ট বেসড সিলেকশন (QCBS) পদ্ধতি অনুসরণ করে চূড়ান্ত নির্বাচন করা হবে। প্রতিটি মূল্যায়নকৃত কারিগরি এবং আর্থিক প্রস্তাবের কারিগরি এবং আর্থিক স্কোরের জন্য যথাক্রমে ০.৮০ (বা ৮০ শতাংশ) এবং ০.২০ (বা ২০ শতাংশ) প্রয়োগ করা হবে এবং তারপর প্রতিটি কোম্পানির জন্য প্রাসঙ্গিক সম্মিলিত মোট স্কোর গণনা করে এটি করা হবে। কারিগরি প্রস্তাব মূল্যায়ন ৮০ এবং আর্থিক প্রস্তাব মূল্যায়ন ২০ মোট পয়েন্টঃ ১০০
৭.১। কারিগরি প্রস্তাব এবং মানদণ্ডের মূল্যায়ন পদ্ধতি	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি এখানে উল্লেখিত মূল্যায়নের মানদণ্ড এবং পয়েন্ট সিস্টেম প্রয়োগ করে দরপত্রে উল্লেখিত শর্তাবলী মোতাবেক তাদের প্রস্তাবগুলিকে মূল্যায়ন করবে। প্রতিটি প্রস্তাবকে একটি কারিগরি স্কোর দেওয়া হবে। যদি দরপত্রে উল্লেখিত শর্তাবলীর আবশ্যকীয় দিকগুলি প্রস্তাব (গুলি) তে উল্লেখ করা না হয়, তবে সেই প্রস্তাব মুল্যায়ন কমিটি বিবেচনায় না ও নিতে পারে।
	কারিগরি প্রস্তাব মূল্যায়নের মানদণ্ডঃ ১। কোম্পানির প্রোফাইল (এবং সামগ্রিক অভিজ্ঞতা) = ১০ ২। একই রকম কাজ করার প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট অভিজ্ঞতা= ২০ ৩। দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখিত সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত কাজের পরিকল্পনা এবং পদ্ধতির পর্যাপ্ততা= • দরপত্র দলিলের উপর মন্তব্য = ১০ • সেবা দেয়ার জন্য বিস্তারিত পদ্ধতি= =২০ • কর্ম পরিকল্পনা= ১০ ৪। প্রস্তাবিত জনবল এর ক্ষেত্রে মূল কর্মীদের যোগ্যতা এবং দক্ষতা= ১০ কারিগরি মূল্যায়নের জন্য সর্বোচ্চ মোট স্কোরঃ ৮০
৭.২। আর্থিক	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি আর্থিক প্রস্তাবগুলি সম্পূর্ণ কিনা তা নির্ধারণ করবে (অর্থাৎ তারা

প্রস্তাব এবং মানদণ্ডের মূল্যায়ন	সংশ্লিষ্ট কারিগরি প্রস্তাবের সমস্ত আয় / ব্যায়ের আইটেম উল্লেখ করেছে কিনা)।
	আর্থিক প্রস্তাব মূল্যায়নের মানদণ্ডঃ আর্থিক প্রস্তাবনায় বেসরকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেবা প্রদানের নিমিত্তে পৌরসভার যানবাহন ব্যবহার করার কারণে পৌরসভাকে প্রস্তাবিত রয়্যালটি (১০% এর নীচে প্রস্তাব করা যাবে না)/লিজ ফি (বার্ষিক ৫০,০০০ টাকার নীচে প্রস্তাব করা যাবে না) উল্লেখ করতে হবে। পয়ঃবর্জ্য সেবার ক্ষেত্রে বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সেবার মুল্য বা ট্যারিফ থেকে রাজস্ব আয়ের একটি নির্দিষ্ট % (ভ্যাট এবং ট্যাক্স ব্যতীত) চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভাকে কে প্রদান করবে তা আর্থিক প্রস্তাবনায় উল্লেখ করতে হবে এবং ল্যান্ডফিল পরিষেবার জন্য বার্ষিক লিজ ফি উল্লেখ করতে হবে। প্রস্তাবে দরপত্র **দলিলের (অধ্যায় ২.৮ কঠিন বর্জ্য ট্যারিফ এবং লিজিং ফি), SWCR-তে নির্দেশিত ট্যারিফের উপর ভিত্তি করে পৌরসভাকে মোট প্রস্তাবিত রয়্যালটি/লিজ ফি প্রদান করার বিষয়টি খেয়াল রাখতে হবে।** আর্থিক প্রস্তাবের জন্য মোট ২০ পয়েন্ট বরাদ্দ করা হবে। আর্থিক প্রস্তাবে নির্দেশিত সর্বোচ্চ রয়্যালটি/লিজ ফি প্রস্তাবদাতা প্রতিষ্ঠানকে সর্বোচ্চ স্কোর দেওয়া হবে এবং চূড়ান্ত আর্থিক স্কোরের জন্য নির্ধারিত হবে।
৮। অতিরিক্ত প্রয়োজনীয়তা	মূল্যায়নের জন্য অতিরিক্ত প্রয়োজনীয়তার ক্ষেত্রে বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে মূল প্রস্তাবনার সাথে নিম্নোক্ত দলিল বা নথি অবশ্যই প্রদান করতে হবেঃ • বাংলাদেশ জয়েন্ট স্টক কোম্পানি থেকে রেজিস্ট্রেশন বা ব্যবসা পরিচালনা করার জন্য ট্রেড লাইসেন্স • বিগত তিন বছরে কোম্পানির যে কোন ব্যবসার জন্য কমপক্ষে ১ লাখ (১,০০,০০০) টাকার বার্ষিক টার্নওভার প্রদর্শন করতে হবে
৯। প্রাক-দরপত্র আলোচনা এবং কর্ম এলাকা পরিদর্শন	উল্লিখিত পয়ঃবর্জ্য এবং কঠিন বর্জ্য পরিষেবাগুলি প্রদানে আগ্রহী কোম্পানিকে **কর্ম এলাকা পরিদর্শন এর** জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে। দরপত্র দলিল এবং আরো বিশদ তথ্যের জন্য https://chapaipoura.gov.bd অথবা অফিস চলাকালীন অর্থাৎ ৯:০০ – ৫:০০ টার মধ্যে নীচের ঠিকানায় যোগাযোগ করতে পারেন। চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা দ্বারা প্রদত্ত বর্তমান পরিষেবাগুলি সম্পর্কে আরও ভালভাবে বোঝার জন্য আগ্রহী কোম্পানিগুলিকে স্থানীয় সময় ২৩/০৬/২০২৫ ইং তারিখে সকাল ১১:০০ টায় পৌরসভা অফিসে অনুষ্ঠিতব্য প্রি-বিড মিটিং-এ যোগদান করে বিস্তারিত জানতে পারবেন। প্রয়োজনে পয়ঃবর্জ্য শোধানাগার এবং স্যানিটারি ল্যান্ডফিল পরিদর্শন করতে পারবেন।
১০। চুক্তির মেয়াদ	প্রাথমিকভাবে বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে ১০ (দশ) (৫ + ৫) বছরের জন্য চুক্তি করা হবে বলে আশা করা হচ্ছে (আর্থিক প্রস্তাবে আগামী ১০ বছরে FSCR ও SWCR-এর

	নুন্যতম ৯০% এ পৌঁছানোর জন্য বছরভিত্তিক বিভাজন অর্ন্তভূক্ত করতে হবে এবং আয়, ব্যয় এবং পৌরসভার জন্য রয়্যালটি/লিজিং ফি উল্লেখ করতে হবে)। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সন্তোষজনক পার্ফরম্যান্স এর উপর ভিত্তি করে চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা চুক্তির মেয়াদ বাড়াতে বা কমাতে পারে।
১১। চুক্তি বা মীমাংসার্থে আলাপ-আলোচনা	গৃহীত প্রস্তাবগুলি মূল্যায়ন করা শেষ হলে, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত নির্বাচনের জন্য এক বা একাধিক কোম্পানির সাথে আলোচনা করতে পারবে।
	আলোচনার মধ্যে প্রস্তাবিত পদ্ধতি, কর্মক্ষমতা, স্টাফিং, খরচ, দরপত্র দলিলের শর্তাদি উন্নত করার জন্য প্রতিষ্ঠানগুলো দ্বারা তৈরি যেকোন পরামর্শের উপর আলোচনা অন্তর্ভুক্ত থাকবে। চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা এবং প্রতিষ্ঠানগুলো রেফারেন্স, স্টাফিং, সম্পদ এবং কার্যক্রম, লজিস্টিক এবং রিপোর্টিং এর চূড়ান্ত শর্তাবলীতে কাজ করবে। সম্মত কাজের পরিকল্পনা, খরচ এবং রেফারেন্সের চূড়ান্ত শর্তাবলী তখন চুক্তির নথিতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।
	আলোচনার জন্য সর্বোচ্চ স্কোর অর্জনকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে আহবান জানানো হবে। তার সঙ্গে সমঝোতা না হলে ২য় সর্বোচ্চ স্কোর অর্জনকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে আলোচনার জন্য আহবান জানানো হবে। যদি উভয় আলোচনা ব্যর্থ হয় এবং আমন্ত্রিত প্রস্তাবগুলির মধ্যে একটিও চুক্তির দিকে অগ্রসর না করে, তাহলে নতুন করে দরপত্র আহবান করা হবে।
১২। কর্মক্ষমতা নিরাপত্তা	বেসরকারী কোম্পানিকে চুক্তি স্বাক্ষরের সময় পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফ্টের আকারে ৫০০,০০০ টাকা (পাঁচ লাখ টাকা মাত্র) ("নিরাপত্তা") পরিমাণে পারফরমেন্স সিকিউরিটি জামানত সাপেক্ষে প্রদান করতে হবে। সফলভাবে প্রথম পাঁচ বছর চুক্তির মেয়াদ সম্পন্ন করলে, পরবর্তী পাঁচ বছরের জন্য আরো ৫০০,০০০ টাকা (পাঁচ লাখ টাকা মাত্র) ("নিরাপত্তা") পরিমাণে পারফরমেন্স সিকিউরিটি পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফ্টের আকারে জামানত সাপেক্ষে প্রদান করতে হবে। সফলভাবে চুক্তি সম্পন্ন হলে চুক্তির মেয়াদ শেষে সর্বমোট ১,০০০,০০০ টাকা (দশ লক্ষ টাকা মাত্র) জামানত ফেরত প্রদান করা হবে।
১৩। চুক্তির ঘোষণা	দরপত্র প্রস্তাব যথাযত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর বিজয়ী/সফল প্রতিষ্ঠানকে লিখিতভাবে জানানো হবে এবং বিজয়ী প্রতিষ্ঠানকে ৩০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করতঃ কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
১৪। গোপনীয়তা	দরপত্রে বিজয়ী প্রতিষ্ঠানকে জানানো সংক্রান্ত প্রস্তাবনা এবং সুপারিশের মূল্যায়ন সম্পর্কিত তথ্য, ইত্যাদি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (PPR), ২০০৮ -এ নির্দেশিত মানদণ্ড অনুযায়ী অনুসরণ করা হবে।

২.৫। চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার ভূমিকা

এই চুক্তির অধীনে, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলি নিশ্চিত করবেঃ

- চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার সম্ভ্যাব্য আচরণগত যোগাযোগ পরিবর্তন (BCC) কৌশল অনুসরণ করে সাধারণ স্যানিটেশন, বর্জ্য পরিষেবা এবং স্বাস্থ্যবিধি সচেতনতা এবং সংবেদনশীলতা প্রচার চালিয়ে যাবে।
- চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা পুরো চুক্তির নিরীক্ষণ ও পরিচালনা করবে এবং চুক্তির স্বাক্ষর এবং চুক্তির ভবিষ্যত সমাপ্তির সময় সমস্ত শর্তাদি নিয়ে আলোচনা করবে।
- চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা নগর স্যানিটেশন/ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা অ্যাকশন প্ল্যান, স্থানীয় সরকার আইন, ২০০৯ এবং কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিয়ম ২০২১ অনুসরণ করে স্যানিটেশন এবং বর্জ্য পরিষেবার প্রসার ঘটাতে থাকবে, যার লক্ষ্য অবকাঠামোগত সুবিধাগুলি আরও প্রসারিত করা।
- চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা বিদ্যমান যানবাহন (**৭টি গারবেজ ট্রাক, ১৬ টি তিনচাকা বিশিষ্ট ভ্যান, ও ১০ টি ঠ্যালা ও থ্রি হুইলার গাড়ী**) গুলিকে বিনা খরচে প্রাইভেট কোম্পানির কাছে হস্তান্তর করবে (জ্বালানী ব্যতীত) (পরবর্তী অধ্যায়ে বিস্তারিত)। পরবর্তী বছরগুলিতে, যদি বেসরকারী প্রতিষ্ঠান চুক্তিতে সংজ্ঞায়িত বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় (কঠিন বর্জ্য) পরিষেবাগুলি নগরব্যাপী সেবা নিশ্চিত করার জন্য নতুন আবর্জনা ট্রাক, ভ্যান এবং অন্যান্য সম্পদ এর ক্ষেত্রে বিনিয়োগ নিয়ে আসে তাহলে তার ব্যবহার ও হস্তান্তর ধারা চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত করবে।
- **চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা দ্বারা প্রদত্ত রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের (O&M) নির্দেশিকা অনুসারে হস্তান্তরকৃত সকল যানবাহন ও সম্পত্তি পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণ বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের দায়িত্ব হবে।**
- চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে গ্রাহক ডাটাবেইজ/আইএমআইএস ব্যাবহার করার অনুমতি প্রদান করবে।
- চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে সংগৃহীত বর্জ্য নির্ধারিত পয়ঃবর্জ্য শোধানাগার এবং স্যানিটারি ল্যান্ডফিল সর্ম্পকীত অবকাঠামো নিশ্চিত করবে এবং পয়ঃবর্জ্য শোধানাগার এবং স্যানিটারি ল্যান্ডফিল সাইট সম্প্রসারণের জন্য প্রয়োজনীয় যে কোনও বিনিয়োগ চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা উদ্যোগ গ্রহন করবে।
- চুক্তি অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন না হলে পৌরসভা কর্তৃপক্ষ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (PPR)-২০০৮ -এ নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা নিতে পারবে।

২.৬। কঠিন বর্জ্য পরিষেবা পরিচালনার জন্য সম্পদ

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভায় বিদ্যমান (**৭টি গারবেজ ট্রাক, ১৬ টি তিনচাকা বিশিষ্ট ভ্যান, ও ১০ টি ঠ্যালা**) বাসা-বাড়ির কঠিন বর্জ্য সংগ্রহের জন্য বিনা খরচে বার্ষিক লীজ ফি ভিত্তিতে নির্বাচিত

বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি অনুযায়ী প্রদান করবে। চুক্তির মেয়াদ সমাপ্ত হলে, সকল যানবাহন ও সম্পত্তি সচল অবস্থায় চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভাকে ফেরত দিতে বাধ্য হবে।

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা আগ্রহী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে নিযুক্তির ফলে সেবার মান ও পরিধি প্রসারিত করবে এবং বর্জ্য সংগ্রহ, এবং নিষ্পত্তি করার পরিষেবার চাহিদা বাড়াবে, যার অর্থ আরও বেশি কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ করা হবে এবং নিরাপদে পরিবহন ও নিস্পত্তি করা হবে। এসএনভির বেইজলাইন এর জরিপ অনুযায়ী চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা ৬.৯% বাসাবাড়ি পৌরসভার কঠিন বর্জ্য সেবার আওতায়। তাই পুরো নগরের চাহিদা মেটাতে পরবর্তী ১০ বছর পর্যন্ত জনসংখ্যা বৃদ্ধির কথা বিবেচনা করে ৯০% সংগৃহীত কঠিন বর্জ্যের অনুপাতিক হার (Solid Waste Collection Ratio-SWCR) পৌঁছানোর জন্য আরো কিছু ট্রাক ও ভ্যান প্রয়োজন হবে। এই কারণে, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা আশা করে যে বেসরকারী প্রতিষ্ঠান চুক্তির সময়কালে নতুন ট্রাক ও ভ্যান ক্রয় করে ৯০% সেবা নিশ্চিত করবে যা এসডিজি ৬.২ এবং ১১.৬.১ অর্জনে সহায়ক হবে।

প্রতিদিন প্রায় ৫৮ টন কঠিন বর্জ্য তৈরি হচ্ছে, যার মধ্যে ৫৭% ভ্যান, থ্রী-হুইলার এবং ট্রাক দ্বারা সংগ্রহ করা হয় এবং স্যানিটারি ল্যান্ডফিলে ফেলা হয়। পৌরসভার বিভিন্ন অংশে ৮০টি অস্থায়ী সেকেন্ডারি সংগ্রহ পয়েন্ট/ডাষ্টবিন রয়েছে (UGIIP III, IEE রিপোর্ট)। কঠিন বর্জ্য নিষ্পত্তির জন্য পৌরসভার বর্তমানে নিজস্ব স্যানিটারি ল্যান্ডফিল রয়েছে। পৌরসভার নিজস্ব আবর্জনা ট্রাক দিয়ে ল্যান্ডফিল সাইটগুলিতে নিয়মিতভাবে বর্জ্য পরিবহন করা হয় এবং ডাম্প করা হয় তবে কোন কঠিন বর্জ্য নিরাপদে নিষ্পত্তি করা হয় না। চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভায় কঠিন বর্জ্যের একটি বিশাল অংশ অনিরাপদভাবে পরিচালিত হয়। গৃহস্থালি, বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল, প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য থেকে মিশ্র বর্জ্যের ফলে উৎসে পৃথকীকরণ অনুশীলন করা হয় না। পৌরসভায় নিয়মিত জনসচেতনতা ও জনসংযোগ কার্যক্রম নেই। জনগনের সরাসরি সম্পৃক্ততাও অনুপস্থিত। সম্ভাব্য চুক্তি অনুযায়ী, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান পৌরসভার সহায়তায় আগামী ১০ বছরে চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভায় ৯০% কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ কভারেজ নিশ্চিত করবে। এটা নিশ্চিত করার জন্য, ৯০% কঠিন বর্জ্য সংগ্রহের কভারেজ নিশ্চিত করতে বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে অন্তত ভ্যান, পুশকার্ট ইত্যাদিতে বিনিয়োগ করতে হবে কিন্তু আবর্জনা ট্রাক বা ল্যান্ডফিল সাইট এর মত বড় বিনিয়োগ পৌরসভা নিশ্চিত করবে।

২.৭। জনবল এবং পরিষেবা অফিসের অবস্থান

বেসরকারী প্রতিষ্ঠান উল্লিখিত পরিষেবাগুলি প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল (ব্যবস্থাপক, বিপণন কর্মী, ড্রাইভার, হেলপার/অপারেটর, বর্জ্য সংগ্রহকারী ও সুইপার ইত্যাদি) নিশ্চিত করবে। পৌরসভার বর্তমান জনবলকে (ড্রাইভার, হেলপার/অপারেটর, বর্জ্য সংগ্রহকারী ও সুইপার ইত্যাদি) অবশ্যই আত্তীকরণ করতে হবে এবং অতিরিক্ত জনবলের ক্ষেত্রে স্থানীয় অভিজ্ঞ ব্যক্তিদের (আনুষ্ঠানিক এবং অনানুষ্ঠানিক খালি/বর্জ্য সংগ্রহকারী) অগ্রাধিকার দেওয়া হবে যা কারিগরি প্রস্তাবের তৈরির সময় বিবেচনা করতে হবে।

নির্বাচিত বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে গ্রাহকদের কাছ থেকে আবেদন/অর্ডার গ্রহণ করতে হবে এবং পরিষেবা প্রদান করার জন্য চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার কাছ থেকে পূর্বানুমোদন নিয়ে পৌর ভবনে একটি ছোট অফিস স্থাপন করতে হবে। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাকুটাগ বা বর্জ্য ট্রাকের গ্যারেজ, গ্রাহকদের সেবা প্রদানের জন্য বর্জ্য ভ্যান এবং ভ্যাকুটাগ/বর্জ্য ভ্যানের পার্কিং নিশ্চিত করতে হবে।

২.৮। পয়ঃবর্জ্য এবং কঠিন বর্জ্য পরিষেবার জন্য প্রস্তাবিত সেবা মূল্য বা ট্যারিফ এবং লিজিং ফি/ রয়্যালিটি

পয়ঃবর্জ্য সেবা মুল্যঃ

পয়ঃ বর্জ্য সংগ্রহ ও পরিবহনের ক্ষেত্রে ভ্যাকুটেগ এর ভাড়া বা সেবা মূল্য পয়ঃ বর্জ্যের আয়তন এর নির্ভর করে প্রতি ঘন মিটার (১,০০০ লিঃ) জন্য চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা নিম্নলিখিত হারে নির্ধারণ করে এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরন করতে হবে।

সিরিয়াল নং	প্রতি ১ ঘন মি (১,০০০ লিঃ) এর ক্ষেত্রে ভ্যাকুটেগ এর ভিত্তি সেবা মুল্য বা ট্যারিফ		প্রথম ৫ বছরের জন্য ১২০০ টাকা (ভ্যাট ব্যতীত)	পরবর্তী ৫ বছরের জন্য ১৩০০ টাকা (ভ্যাট ব্যতীত)
	সেবা মূল্যে’র ধরণ	% ভিত্তি মূল্য	সেবা মূল্য বা ট্যারিফ (টাকায়)/প্রতি ১ ঘন মিটার (ভ্যাট ছাড়া)	সেবা মূল্য বা ট্যারিফ (টাকায়)/প্রতি ১ ঘন মিটার (ভ্যাট ছাড়া)
১।	আবাসিক সাধারণ বাসা-বাড়ির সেপ্টিক ট্যাংক বা পিট ল্যাট্রিন	১০০%	১,২০০	১,৩০০
২।	আবাসিক নিম্ন আয়ের বা বস্তির বাসা-বাড়ির সেপ্টিক ট্যাংক বা পিট ল্যাট্রিন	৫০%	৬০০	৬৫০
৩।	অনাবাসিক (সরকারী/ বেসরকারী/ ব্যাবসা প্রতিষ্ঠান/ কল-কারখানা/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি)	১৫০%	১,৮০০	১,৯৫০

চুক্তির মেয়াদের ১০ বছরের জন্য (৫ +৫) উপরোক্ত বেস লেভেলাইজড ট্যারিফের গণনার ভিত্তিতে পৌরসভা কর্তৃপক্ষের দ্বারা পয়ঃবর্জ্য সংগ্রহ ও খালি করার জন্য সেবা মূল্য বা ফি বা ট্যারিফ নির্ধারণ করা হবে এবং ৫ বছর পর দেশের মূল্যস্ফীতির হার বিবেচনা করে পৌরসভা কর্তৃপক্ষের দ্বারা পয়ঃবর্জ্য সংগ্রহ ও খালি করার জন্য সেবা মূল্য বা ফি বা ট্যারিফ সংশোধন করা হতে পারে। এই সময়ের মধ্যে, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের দ্বারা সেবা মূল্য বা ফি বা ট্যারিফ সংশোধনের অনুরোধ করা হলে বিষয়টি পৌরসভা বিশেষ বিবেচনায় আলোচনা করতে পারবে।

কঠিন বর্জ্যের জন্য ফিঃ

বাসা-বাড়ির কঠিন বর্জ্য সংগ্রহের পরিষেবা ফি পৌরসভা কর্তৃপক্ষ তিন ভাগে বিবেচনা করে নির্ধারণ করবেঃ

১। সাধারণ পরিবারঃ মাসিক ৬০ টাকা

২। বস্তি বা দরিদ্র পরিবারঃ মাসিক ৩০ টাকা

৩। বাণিজ্যিক/প্রতিষ্ঠানঃ আলোচনার ভিত্তিতে

চুক্তির মেয়াদের প্রথম তিন বছরের জন্য কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ জন্য সেবা মূল্য বা ফি নির্ধারণ করা হবে এবং পরবর্তিতে দেশের মূল্যস্ফীতির হার বিবেচনা করে পৌরসভা কর্তৃপক্ষের দ্বারা কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ ও পরিবহন করার জন্য সেবা মূল্য বা ফি করা হতে পারে। এই সময়ের মধ্যে, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের দ্বারা সেবা মূল্য বা ফি সংশোধনের অনুরোধ করা হলে বিষয়টি পৌরসভা বিশেষ বিবেচনায় আলোচনা করতে পারবে।

২.৯। পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনায় বেসরকারী সংস্থার অর্ন্তভূক্তির শর্তাবলী:

বেসরকারী সংস্থার লক্ষ্যমাত্রা: যান্ত্রিকভাবে ২১% পয়ঃবর্জ্য সংগ্রহ থেকে আগামী ১০ বছরে ৯০% উন্নীত করা (প্রতি বছর ক্রমান্বয়ে উন্নীত); তবে শর্ত থাকে যে, পৌরসভা যদি শিডিউল (প্রতি তিন বছর নিয়মিত খালি করা) অপসারনের সিদ্ধান্ত গ্রহন করে, তবেই লক্ষমাত্রা ৯০% হবে।

রয়্যালটিঃ বেসরকারী সংস্থা ভ্যাকুটাগ সেবা ফি বাবদ আয়ের উপর নির্দিষ্ট হারে (চুক্তির নির্ধারিত) পৌরসাভাকে রয়্যালটি প্রদান করবে।

মূলধন বিনিয়োগ: চাহিদা ভিত্তিক ও শিডিউল অপসারনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হলে তৃতীয় বছরে ভ্যাকুট্যাগ ক্রয় বা সংযোজন করতে হবে। সেই ক্ষেত্রে ভ্যাকুটাগ বেসরকারী সংস্থা ক্রয় করিবে। তবে শর্ত থাকে যে, চুক্তি মেয়াদান্তে ভ্যাকুটাগ সে সময়ের মূল্য অনুযায়ী পৌরসভা ক্রয় করিবে, বা পরবর্তী চুক্তিবদ্ধ সংস্থা ক্রয় করিবে যাহা পৌরসভা নিশ্চিত করিবে। তবে পৌরসভাও প্রয়োজনীয় ভ্যাকুটাগ নিদিষ্ট সময়ে সরবরাহ করতে পারবে। বেসরকারী সংস্থা ক্রয় করলে, পৌরসভা রয়্যালটির হার কমিয়ে দিবে।

এছাড়াও, লক্ষমাত্রা পূরনে, প্রথম বছরেই পয়ঃবর্জ্য পরিশোধনাগার (FSTP) এর পরিশোধন ক্ষমতা ক্রমান্নয়ে বৃদ্ধি করতে হবে। পৌরসভা নিদিষ্ট সময়ে নিজ খরচে বা সরকারের সহায়তায় এ সম্প্রসারন করবে।

২.১০। কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় বেসরকারী সংস্থার অর্ন্তভূক্তির শর্তাবলী:

বেসরকারী সংস্থার লক্ষ্যমাত্রা: বর্তমানে কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ ২৫ টন (মোট ৫৭.৫ টন) থেকে আগামী ১০ বছরে ৯০% উন্নীত করা (প্রতি বছর ক্রমান্বয়ে উন্নীত)।

লীজ ফি: বেসরকারী সংস্থা কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ, পরিবহণ এবং এফএসটিপি (FSTP) ও ল্যান্ডফিল্ড সাইট ব্যবহার করে ব্ল্যাক সোলজার ফ্লাই পোকা চাষ সার করা, জৈবসার তৈরী ও পুনচক্রায়নের বাবদ বার্ষিক নির্দিষ্ট পরিমান অর্থ (লীজ ফি) পৌরসভাকে প্রদান করিবে।

মূলধন বিনিয়োগ: লক্ষ্যমাত্রা পূরনে নতুন ভ্যান সংযোজন করতে হবে; এ সকল ভ্যানসমূহ বেসরকারী সংস্থা ক্রয় করবে। তবে শর্ত থাকে যে, চুক্তি মেয়াদান্তে এ সকল ভ্যানসমূহ সে সময়ের মূল্য অনুযায়ী পৌরসভা ক্রয় করার বিবেচনা করবে, বা পরবর্তী চুক্তিবদ্ধ সংস্থা ক্রয় করবে যাহা পৌরসভা আলোচনার ভিত্তিতে সমাধান করবে। তবে পৌরসভাও প্রয়োজনীয় ভ্যান নিদিষ্ট সময়ে সরবরাহ করতে পারবে।

এছাড়াও, লক্ষমাত্রা পূরনে, ল্যান্ডফিল্ড সাইট -এর পরিশোধন ক্ষমতা বৃদ্ধি করতে হবে। পৌরসভা নিদিষ্ট সময়ে নিজ খরচে বা সরকারের সহায়তায় এ সম্প্রসারন করবে।

বেসরকারী সংস্থা লক্ষমাত্রা পূরনে ব্যর্থ হলে লীজ ফি একটি নির্দিষ্ট হারে বৃদ্ধি পাবে, এবং যদি লক্ষমাত্রার অতিরিক্ত পূরন করে, তবে একইভাবে লীজ ফি হার কম হবে। বেসরকারী সংস্থা যদি বিনিয়োগ করে (যেমন ভ্যান বা লান্ডফিল সাইট উন্নয়ন বা সার তৈরীর জন্য বিনিয়োগ করে), তবে লীজ ফি এর ব্যাপারে পৌরসভার সাথে আলোচনা করে পুনঃনির্ধারণ করা যেতে পারে। তবে শর্ত থাকে যে, যদি বেসরকারী সংস্থা ভ্যান বা লান্ডফিল সাইট উন্নয়ন বা সার তৈরীর জন্য বিনিয়োগ করে, তবে চুক্তি মেয়াদান্তে সে সময়ের মূল্য অনুযায়ী পৌরসভা ক্রয় করিবে, বা পরবর্তী চুক্তিবদ্ধ সংস্থা ক্রয় করিবে যাহা পৌরসভা আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

মনিটরিংঃ মূল কর্মক্ষমতা সূচক (KPIs)

পেশাদারিত্ব বিকাশ করতে এবং দক্ষতার সাথে পরিষেবা পরিচালনা করতে, পয়ঃবর্জ্য ও কঠিন বর্জ্যের সংগ্রহ এবং পরিবহন পরিষেবাগুলির কার্যকারিতা নিরীক্ষণের জন্য পৌরসভা নিম্নোক্ত মূল কর্মসম্পাদনা সূচক (KPIs) চুক্তিতে অর্ন্তভূক্ত করবে এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের এই KPIs মেনে চলা নিশ্চিত করবেঃ

১। পয়ঃবর্জ্য ও কঠিন বর্জ্যের পরিষেবার অনুপ্রবেশ অনুপাত (বাসা-বাড়ির মোট সেবা গ্রহীতার সংখ্যা/ মোট কন্টেনমেন্ট এর সংখ্যা যা আনুষ্ঠানিক খালি এবং সংগ্রহ পরিষেবা দ্বারা অনুপ্রবেশ করা যেতে পারে): যান্ত্রিক এবং নিরাপদ পয়ঃবর্জ্য এবং কঠিন বর্জ্য পরিষেবাগুলিতে নতুন গ্রাহকদের প্রবেশাধিকার বৃদ্ধিতে সহায়ক হবে।

২। পয়ঃবর্জ্য সংগ্রহের অনুপাত (Faecal Sludge Collection Ratio-FSCR): পয়ঃবর্জ্য সংগ্রহের অনুপাত হচ্ছে, সেবা প্রদানে সক্ষম এলাকায় কতটি পরিবারের সেপটিক ট্যাংক এবং পিট ল্যাট্রিন থেকে জমাকৃত মল/স্লাজ কি পরিমাণ সংগ্রহ/খালি করা হয়েছে তার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের উপর। মল/স্লাজ সংগ্রহ/খালি করণের লক্ষ্যমাত্রার উপর ভিত্তি করে সেবা প্রদানকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের

কাজের মূল্যায়ন করা হবে। পয়ঃবর্জ্য সংগ্রহের অনুপাতিক হার/লক্ষ্যমাত্রা মূল চুক্তিপত্রে স্পষ্টভাবে নির্ধিরণ করা হবে।

৩। কঠিন বর্জ্য সংগ্রহের অনুপাত (Solid Waste Collection Ratio-SWCR): পরিবার থেকে সংগ্রহ করা কঠিন বর্জ্যের মোট পরিমাণ এবং স্যানিটারি ল্যান্ডফিল বা সেকেন্ডারি স্টেশনে পরিবহন করা মোট বর্জ্যর আনুপাতিক হার। চুক্তি অনুযায়ী পরিবার থেকে সংগ্রহ করা আনুমানিক মোট কঠিন বর্জ্য এবং স্যানিটারি ল্যান্ডফিল বা সেকেন্ডারি স্টেশনে পরিবহন করা মোট কঠিন বর্জ্যের উপর ভিত্তি করে সেবা প্রদানকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের কাজের মূল্যায়ন করা হবে।

৪। গ্রাহক সন্তুষ্টি (গড় গ্রাহক পরিষেবা গুণমান রেটিং): গ্রাহকরা পরিষেবার গুণমানকে রেট দেবেন এবং গ্রাহকের প্রতিক্রিয়া অনুসারে পরিষেবা প্রদানকারী মূল্যায়ন করা হবে।

৫। নিরাপদ নিষ্পত্তি: পয়ঃবর্জ্য শোধণাগার এবং স্যানিটারি ল্যান্ডফিল সাইটে আসা পয়ঃবর্জ্য (প্রতি ঘন মিটার) এবং কঠিন বর্জ্যের মোট পরিমাণ (প্রতি টন), সংগৃহীত পয়ঃবর্জ্য এবং কঠিন বর্জ্যের মোট পরিমাণ): বেসরকরিী প্রতিষ্ঠান পয়ঃবর্জ্য এবং কঠিন বর্জ্যের নিরাপদ নিষ্পত্তি পৌরসভার নির্ধারিত পয়ঃবর্জ্য শোধণাগার এবং স্যানিটারি ল্যান্ডফিল সাইটে নিশ্চিত করবে। অ-নির্ধারিত স্থানে পয়ঃবর্জ্য এবং কঠিন বর্জ্য ফেলা কঠোরভাবে নিষিদ্ধ করা হবে।

৬। পেশাগত স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা (Occupational Health and Safety- OHS): বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে তার কর্মী, জনবল এবং গ্রাহকদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পয়ঃবর্জ্য / কঠিন বর্জ্য খালি, সংগ্রহ এবং পরিবহন পরিষেবার সময় অবশ্যই পৌরসভার পেশাগত স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা বিধিমালা অনুসরণ করতে হবে।

৭। অন্তর্ভুক্তি (দরিদ্র এবং বস্তিতে পরিষেবা প্রদান/ মোট পরিষেবা প্রদান): পয়ঃবর্জ্য সংগ্রহের অনুপাত (Faecal Sludge Collection Ratio-FSCR) এবং কঠিন বর্জ্য সংগ্রহের অনুপাত (Solid Waste Collection Ratio-SWCR) লক্ষ্যগুলি নিম্ন আয়ের সম্প্রদায়গুলিকে পরিষেবা প্রদান করা নিশ্চিত করার জন্য একটি অংশ অন্তর্ভুক্ত করবে

২.১১। **ইন্টিগ্রেটেড মিউনিসিপ্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (IMIS)**ঃ এসএনভি'র সহায়তায়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা পয়ঃবর্জ্য ও কঠিন বর্জ্য পরিষেবার জন্য IMIS চালু করবে। IMIS হল একটি ওয়েব GIS-ভিত্তিক তথ্য ব্যবস্থাপনা যা স্মার্ট সিটি উদ্যোগের সাথে সামঞ্জস্য রেখে পৌরসভার পরিষেবাগুলির জন্য তথ্য-ভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং পরিকল্পনা করতে সক্ষম হবে। নীচের চিত্রটি IMIS ব্যবহার করে পয়ঃবর্জ্য পরিষেবা প্রদানের প্রক্রিয়াকে নিশ্চিত করে।

বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে আবেদনের তথ্য এবং পরিষেবা প্রদানের জন্য IMIS সিস্টেমের ব্যবহারের পাশাপাশি আপডেট করতে

হবে। IMIS/ডাটাবেইজের তথ্য কর্মসম্পাদনা সূচক বা KPI-এর মাধ্যমে পরিষেবা সরবরাহের কার্যকারিতা ট্র্যাক করার জন্য ব্যবহার করা হবে। IMIS ব্যবহার করার মূল উদ্দেশ্য হল কঠিন বর্জ্যের ও পয়ঃবর্জ্য পরিমাণ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা এবং পরিশোধনাগার এ নিস্পত্তি করার তথ্য মজুত রাখা। এটি চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভাকে কর্মসম্পাদনা সূচক বা KPI-এর মাধ্যমে বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মক্ষমতা নিরুপণ করতে সাহায্য করবে।

২.১২। চুক্তির মূল বৈশিষ্ট্যঃ

- সময়কালঃ ১০ বছর (৫ + ৫)
- মনিটরিংঃ মূল কর্মক্ষমতা সূচক (KPIs)
- লক্ষ্যমাত্রাঃ বার্ষিক পয়ঃবর্জ্যের সংগ্রহের অনুপাত (FCSR)/ বার্ষিক কঠিন বর্জ্য সংগ্রহের অনুপাত (SWCR)
- রাজস্ব আদায়ঃ উভয় পরিষেবার জন্য বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, গ্রাহকের কাছ থেকে ফি আদায় করবে
- নিরাপত্তা: পারফর্মেন্স সিকিউরিটি (৫০০,০০০ টাকা)

বিভাগ - ৩ (কারিগরি প্রস্তাব জমা দেওয়ার ফর্ম্যাট)

কারিগরি-১ কারিগরি প্রস্তাব জমা দেওয়ার আবেদন পত্র

কারিগরি-২ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এর প্রোফাইল এবং অনুরূপ অভিজ্ঞতা

কারিগরি-৩ দরপত্র শর্তাবলী সম্পর্কে বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এর মন্তব্য এবং পরামর্শ

কারিগরি-৪ কার্য সম্পাদনের পদ্ধতি এবং কাজের পরিকল্পনার বর্ণনা

কারিগরি-৫ প্রস্তাবিত জনবল এবং মূল কর্মকর্তাদের সংক্ষিপ্ত জীবন বৃত্তান্ত (প্রোফাইল)

(অনুগ্রহ করে কোম্পানির লেটারহেড প্যাড ব্যবহার করুন)

কারিগরি-১

কারিগরি প্রস্তাব জমা দেওয়ার আবেদন পত্র

[, তারিখ]

প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা,
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

জনাব:

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী " **চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেবা (কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান (কোম্পানি) নির্বাচণের জন্য দরপত্র প্রস্তাব"** তারিখে [তারিখ] **দরপত্র** প্রস্তাব এর আহবান এর অনুসারে নিম্নলিখিত দরপত্র প্রদান করার প্রস্তাব দিচ্ছি।

আমি/আমরা এতদ্বারা আমাদের দরপত্র প্রস্তাব জমা দিচ্ছি, যার মধ্যে রয়েছে একটি কারিগরি প্রস্তাব, এবং একটি আর্থিক প্রস্তাব আলাদা খামের নিচে সিল করা হয়েছে।

যদি প্রস্তাবের বৈধতার সময়কালে চুক্তির আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়, অর্থাৎ, [তারিখ] এর আগে, আমরা দায়িত্ব নিয়ে দরপত্র প্রস্তাবের উপর আলোচনা করতে সম্মত হই। আমাদের দরপত্র প্রস্তাব কোনপ্রকার বাধ্যতামূলক নয় এবং চুক্তির আলোচনার ফলে পরিবর্তনযোগ্য।

আমরা জানি যে আপনি কোন প্রস্তাব গ্রহণ করতে বাধ্য নন।

আপনার বিশ্বস্ত,

অনুমোদিত স্বাক্ষর [সম্পূর্ণ নাম এবং আদ্যক্ষরে]: ___________________________________
স্বাক্ষরকারীর নাম এবং শিরোনাম: ____
প্রতিষ্ঠানের নাম: ____
ঠিকানা: ____
ই-মেইল: _______________________
মোবাইলঃ --------------------------------

কারিগরি-

বেসরকারী প্রতিষ্ঠান এর প্রোফাইল এবং অনুরূপ অভিজ্ঞতা

১। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল:

- আপনার প্রতিষ্ঠানের পটভূমি এবং একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ এখানে প্রদান করুন,
- প্রতিষ্ঠানের চার্ট, পরিচালনা পর্ষদের একটি তালিকা এবং মালিকানা অন্তর্ভুক্ত করুন।

২। প্রতিষ্ঠানের অনুরূপ অভিজ্ঞতা:

গত তিন বছরে সম্পাদিত প্রাসঙ্গিক পরিষেবা যা যোগ্যতার সর্বোত্তম চিত্র তুলে ধরে। নীচের বিন্যাসটি ব্যবহার করে, অনুগ্রহ করে সর্বাধিক ১০টি উদাহরণ দিন যার জন্য আপনার প্রতিষ্ঠান আইনত চুক্তিবদ্ধ ছিল।

অ্যাসাইনমেন্টের নাম	সময়কাল	সম্পাদিত কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণ/সারাংশ	ক্লায়েন্টের নাম	চুক্তির মূল্য (টাকায়)

কারিগরি – ৩

দরপত্র দলিলের উপর মন্তব্য এবং পরামর্শ

কারিগরি – ৪

কার্য সম্পাদনের পদ্ধতি এবং কাজের পরিকল্পনার বর্ণনা

কারিগরি – ৫

প্রস্তাবিত জনবল এবং মূল কর্মকর্তাদের সংক্ষিপ্ত জীবন বৃত্তান্ত (প্রোফাইল)

দ্রষ্টব্য: কারিগরি ১ এর ফরম্যাট পরিবর্তনযোগ্য নয়। তবে অন্যান্য কারিগরি ফরম্যাট বেসরকারী প্রতিষ্ঠান দরপত্র প্রস্তাব তৈরির সুবিধার জন্য পরিবর্তন করতে পারবে।

বিভাগ - ৪ (আর্থিক প্রস্তাব জমা দেওয়ার ফরম্যাট)

আর্থিক -১ আর্থিক প্রস্তাব জমা দেয়ার আবেদন পত্র
আর্থিক -২ বাজেট/খরচের সারাংশ।
আর্থিক -৩ ইউনিট খরচ সহ কর্মপরিকল্পনার খরচের হিসাব
আর্থিক -৪ অন্যান্য খরচের ভাঙ্গন
আর্থিক -৫ সমগ্র খরচ / বাজেট এর ধারাবাহিক বিবরণ

দ্রষ্টব্য: আর্থিক-১ এর ফরম্যাট নীচে দেওয়া হল। আর্থিক ২, ৩, ৪ এবং ৫ এর ফরম্যাট বেসরকারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা প্রস্তুত করতে হবে।

(অনুগ্রহ করে কোম্পানির লেটারহেড প্যাড ব্যবহার করুন)

আর্থিক-১

আর্থিক প্রস্তাব জমা দেওয়ার আবেদন পত্র

[, তারিখ]

প্রশাসক
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা,
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

জনাব:

আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীরা [তারিখ] তারিখে আপনার দরপত্র আহবানের প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত দরপত্র প্রস্তাব পরিষেবা প্রদান করার প্রস্তাব দিচ্ছি। আমাদের সংযুক্ত আর্থিক প্রস্তাব **" চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সেবা (কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান (কোম্পানি) নির্বাচণের জন্য দরপত্র প্রস্তাব"** এর জন্য ১০ বছরের পরিষেবা প্রদানের জন্য সমস্ত আয়-ব্যয় এর হিসাব সহ বাধ্যতামূলক।

এই আর্থিক প্রস্তাবটি ভ্যাট এবং ট্যাক্স ব্যতীত, যা দরপত্র প্রস্তাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি। আমরা বুঝি যে ভ্যাট এবং ট্যাক্স বাংলাদেশ সরকার-এর প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী নির্ধারিত হবে এবং পেমেন্ট করার সময় কেটে নেওয়া হবে।

আমাদের আর্থিক প্রস্তাব আমাদের জন্য বাধ্যতামূলক হবে চুক্তির আলোচনার ফলে পরিমার্জন সাপেক্ষে, প্রস্তাবের বৈধতার মেয়াদ শেষ হওয়া পর্যন্ত, অর্থাৎ, [তারিখ]।

আমরা বুঝতে পারি যে আপনি কোন প্রস্তাব গ্রহণ করতে বাধ্য নন।
আপনার বিশ্বস্ত,

অনুমোদিত স্বাক্ষর [সম্পূর্ণ এবং আদ্যক্ষরে]: ___________________________________
স্বাক্ষরকারীর নাম এবং শিরোনাম: ____
প্রতিষ্ঠানের নাম: ____
ঠিকানা: ____
ই-মেইল:____