



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
Web : www.chapaipoura.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নথারক নং- ৪৬,৪৩,৭০৩৩,০০১,০১,২০৮,২০, ৭৬৫(৫০)

তারিখ : ২২/০৬/২০২২ ইং।

বিধয় ১ টি.এল.সি.সি-র সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০/০৬/২০২২ ত্রিঃ তারিখ, সোমবার, সকাল ১১:০০ থাইবার সময় অত্র পৌরসভার সভামেলন কক্ষে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচীর বিষয়ে টি.এল.সি.সি-র সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনার উপস্থিতি ও সুচিত্তি মতামত একান্তভাবে কামনা করছি।

আলোচ্যসূচী

১। বিধত্ত সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত।

২। ১১(১) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

৩। ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংক্রান্ত।

৪। বিষয়।

(মোঃ মোখলেসুর রহমান)

মেয়ার

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

নথারক ১। জনাব

২। জনাব

কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন/ওয়ার্ড নং- , অত্র পৌরসভা।

৩। জনাব

নথারক নং- ৪৬,৪৩,৭০৩৩,০০১,০১,২০৮,২০, ৭৬৫(৫০)/১(১০)

তারিখ : ২২/০৬/২০২২ ইং।

জনার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১। জনাব, অত্র পৌরসভা। তাকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

২। জনাব, অত্র পৌরসভা। তাকে যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

৩। জনাব, অত্র পৌরসভা। তাকে সভা অনুষ্ঠানের দিন সভা কক্ষ বরাদ্দ সহ

বৈদ্যুতিক ও যাত্রিক ত্রাণটিমুক্ত করে ও আসবাবপত্র সমূহ সুসজ্জিত করে সভা কক্ষ ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

৪। অফিস কাপ।

(মোঃ মোখলেসুর রহমান)

মেয়ার

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।



চাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd



মুজিব
পুরসভা

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

২০/০৬/২০২২ ইং তারিখ সকাল ১১:০০ মিঃ পৌর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত

TLCC-র সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মোখলেসুর রহমান মেয়র	সভাপতি	০১৭১৪-০৪৯৪০৮	মেয়র	
২.	মোসাঃ নাজনীন ফাতেমা কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০১	সদস্য	০১৭১০-০০২৪৬৮		
৩.	মোছাঃ কারিমা আখতার বানু কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০২	সদস্য	০১৭১৪-৭০৭৩৬৬		
৪.	মোসাঃ আনোয়ারা বেগম কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০৫	সদস্য	০১৭৪৯-৬৫০৯৮৭		
৫.	ইফতিখার আহমেদ (রঞ্জি) কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০১	সদস্য	০১৭৭৪-৯৯৮১৮০		
৬.	মোঃ জিয়াউর রহমান কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০২	সদস্য	০১৭২১-৩৩৪৩১৭		
৭.	মোঃ রাজু আহমেদ কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৩	সদস্য	০১৭৭০-৮৪৫০৮৭	মেয়র কর্তৃক মনোনীত কাউন্সিলর- ১২ জন	
৮.	মোঃ কামাল আহমেদ (রাজু) কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৪	সদস্য	০১৭৩০-১৭১৫২৮		
৯.	মোঃ সালেহ উদ্দীন কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৬	সদস্য	০১৭৫০-০২৫৬২৬		
১০.	মোঃ তোহিদুল ইসলাম কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৮	সদস্য	০১৭১৬-৩৮৫৪৬৮		
১১.	মোঃ শামসুজ্জোহা কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৯	সদস্য	০১৭৩০-১৬০৮৬২		
১২.	মোঃ ইব্রাহিম আলী কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১২	সদস্য	০১৭২৬-৭৬২৬৩৯		
১৩.	মোঃ দুলাল আলী কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১৪	সদস্য	০১৮১১-২৮৬৬৮৯		



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
১৪.	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৩২৯		
১৫.	✓নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৮৯		<i>A. Khan</i> 20/06/2022
১৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৮৪		
১৭.	নির্বাহী প্রকৌশলী সড়ক ও জনপথ বিভাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২১০১		
১৮.	নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৪৩৯ (উপ-বিভাগীয় প্রকৌশল)	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি- ৮ জন	<i>R</i> 20.06.2022
১৯.	উপ-পরিচালক সমাজ সেবা অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	- ০৭৮১-৫২০১৭		
২০.	সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৬৫		<i>MF</i> 20/06/2022
২১.	সহকারী প্রকৌশলী টি এণ্ড টি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৭০০		<i>MF</i> 20/06/2022
২২.	অধ্যক্ষ সাইদুর রহমান সভাপতি, শাহনেয়ামতুল্লাহ কলেজ	সদস্য	০১৭১২-৬৭১৮৪৭		
২৩.	এ্যাডঃ নজরুল ইসলাম পাঠানপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-১৯৬৪১১		
২৪.	ডাঃ নাহিদ ইসলাম মুন সাধারণ সম্পাদক, স্বাচিপ চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-৯৮২৫৩২	পেশাজীবী প্রতিনিধি- ৫ জন	<i>J</i> 20/06/2022
২৫.	প্রফেসর সুলতানা রাজিয়া অধ্যক্ষ (অবঃ), নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ	সদস্য	০১৭১২-৫০৬০৫০		<i>MF</i> 20/06/2022
২৬.	অধ্যাপক শরিফুল আলম পাঠানপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	01718-075203		<i>MF</i> 20/06/2022



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
২৭.	আলেয়া ফেরদৌস সহকারী পরিচালক, প্রয়াস মানবিক উন্নয়ন সোসাইটি	সদস্য	০১৭১৩-২৪৮৫৫৭		<i>20/06/22</i>
২৮.	মোসাং রহিমা খাতুন পাঠানপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪০-৫৮৬৫৯২		<i>জেত্যুৎ ব্রহ্ম প্রণতু</i>
২৯.	জুবায়ের হোসেন অংকুর পাঠানপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-০৫৩৭৫৫		<i>ওঁলোঁ প্রতিনিধি ২০/৬/২২</i>
৩০.	এ্যাডঃ ইয়াসমিন সুলতানা রুমা সভাপতি, জাতীয় মহিলা সংস্থা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৩১-৩৩৮৫৭৪	NGO প্রতিনিধি- ৪ জন	
৩১.	নাজনীন নাহার নামোরাজারামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪৬-৬১৮৮৯৯		<i>প্রতিনিধি</i>
৩২.	শাকেরা খাতুন সুন্দরপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭২৭-৫১৪৫৬২		<i>১৩</i>
৩৩.	মোঃ আব্দুল গনি দুর্গাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৭৪-৯৬২৬৪২		<i>১৪</i>
৩৪.	মনিমউদ্দোলা চৌধুরী ঝিলিম রোড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৪-৮৭৪৫০৫		<i>১৫</i>
৩৫.	মোঃ নূরুল ইসলাম নামোরাজারামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪০-৯৮৭৩৮২		<i>১৬</i>
৩৬.	ডাঃ সাইফ জামান আনন্দ লাখেরাজপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-০১৮৯৩৫	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি- ১২ জন	<i>১৭</i>
৩৭.	মোঃ তোহরুল ইসলাম নয়ানশুকা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৩০-২৬১০৮৭		<i>Saif Zaman</i>
৩৮.	মোঃ মফিজ উদ্দীন শাহীবাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৫৭-৮১২০১৩		<i>১৯</i>
৩৯.	মোঃ আব্দুল হাই নতুনহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭০৮-৬২৩৩১২		<i>২০</i>



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
৪০.	মোঃ আবদুল খালেক রেহাইচর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭২৭-৮১৩২০০		
৪১.	কৃষিবিদ রোকনুজ্জামান হরিপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-২৫৩৪১৩		
৪২.	মোঃ মাসদুল হক (নিখিল) মসজিদপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৬-০৫৪২০৬		
৪৩.	মোঃ হারুন অর রশীদ চেয়ারম্যান, হক অটোরাইস মিল	সদস্য	০১৭২৪-৬৬৯৯৫৬		
৪৪.	মোসাঃ শরিফা খাতুন বেবী নামোশংকরবাটী দিদার হাজীপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৫-১২১৮২০		 শেফালুকুমা
৪৫.	মোসাঃ মোসলেমা খাতুন বটতলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪৩৫০৭৫৩৬		
৪৬.	মোসাঃ মুনিরা খাতুন সভাপতি, সিডিসি ফেডারেশন	সদস্য	০১৭৫৬-০০৬৯৩০		
৪৭.	খায়ের রশিদ রেজা সাহাপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-৭১৫৪৫৭		
৪৮.	মোঃ আব্দুস সামাদ ধাপাপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৩০-৯৪০৩০৭		
৪৯.	মোসাঃ মর্জিনা খাতুন ভবানীপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৮-১২৬৬৬৫		
৫০.	মোসাঃ সাবিয়া খাতুন উপর নিমগাছি সরকারপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৮৯০-৮২১২৭৩		
৫১.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, অত্র পৌরসভা	সদস্য সচিব	০১৭১৬-৮৭০৮৭৯	-	 ২১/০৫/২০২১



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)

TLCC সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ১০/০৬/২০২২ খ্রি,
সভাপতি : জনাব মোঃ মোখদেসুর রহমান, মেয়র, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা
উপস্থিতি : পরিষিক্ষা-“ক”।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় নগর সমষ্টি কমিটি (TLCC)-এর সম্মিলিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও কৃশ্ণাদি বিনিয়োগ করে সভার কার্য আরম্ভ করেন।

আলোচনা সূচী - ১	বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রযোজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
অন্তর্ভুক্ত	অন্তর্ভুক্ত	কার্য-বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনী নেই	১
থিম	অন্তর্ভুক্ত	বিগত সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।	৮

আলোচনা সূচী - ২ : UGIIP-III এর আন্তর্ভুক্ত UGIAP বাস্তবায়নের অঙ্গতি পর্যালোচনা।
দফ্তর-১ : নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্মদারিত্বাত্মক বাস্তিক্রিয়া	বাস্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সত্ত্ব : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	এপ্রিল-জুন/২০২২ এর মধ্যে TLCC 'র সভা অনুষ্ঠান ও সভার কার্যবিবরণী সরবরাহ করা হয়েছে। * ২০/০৬/২০২২ তারিখে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থান করে ৩০/০৬/২০২২ ইং তারিখে প্রিএমওতে প্রেরণ করা হবে।	প্রতিক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সত্ত্ব : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪	ট্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ১০/০৬/২০২২ তারিখ হতে ১৯/০৬/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ১৫টি ওয়ার্ডের ১৫টি WC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। WC সভার বিভিন্ন সমস্যা ও সম্পরিক্ষ সময়সূচিত মেয়র মাহেন্দ্র আর TLCC এর সভায় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।	প্রতিক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং WC বিভিন্ন সদস্যদের সময়সূচি সম্বাধনের জন্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	গৃহীত শিক্ষান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্মদায়িত্বাঙ্গ বাস্তি	মন্তব্য	
১	২	পর্যবেক্ষণ করেন।	৩	৮	৫	
২	ধারা)	সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	অনুরোধ করা হয়। অতঙ্গপর WC সভার কার্য-বিবরণী PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।			
৩	গ)	নাগরিক (সিটিজেন প্রণয়ন ও	সনদ চার্টার) এবং বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ পৌরসভার চতুরে ১টি এবং জনবহুল গুরুত্বপূর্ণ দৃশ্যমান স্থানে তটি অর্থনৈতিক মোড় এবং নয়াগোলা মোড়ে স্থপন করা আছে প্রকল্পের নির্দেশনা অন্যান্য নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) সংশ্লেখন করা হয়েছে।	নাগরিক সনদ বিভিন্ন স্থানে স্থাপন ও প্রতিক্রিয়া করার ফলে পৌর নাগরিক সেবা প্রদান কার্যক্রম অনেকটাই সহজ তর ও গতিশীল হয়েছে।	পৌর নির্বাচী কর্মকর্তা
৪)	তথ্য ও প্রতিকার (স্মল কার্যকর র রাখা)	অভিযোগ ও প্রতিকার (স্মল গঠন ও কার্যকর র রাখা)	চলতি ক্ষেয়াটিরে তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের GRC-এর সভা বিগত ২৮/০৪/২০২২, ২৯/০৫/২০২২ এবং ১৯/০৬/২২ তারিখে অন্তিম হয়। এপ্রিল -জুন /২০২২ মাস পর্যন্ত মোট ২৮ টি শালিষ্ঠি বিদ্রোহ আবেদন পাওয়া যায়। যার মধ্যে নারী কর্তৃক ১০ টি এবং পুরুষ কর্তৃক ১৮ টি। এগুলির মধ্যে ২৮ টি আবেদন তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল ও সংশ্লিষ্ট শাখার যাদ্যবে বিমাংসা করা হয়; যার মধ্যে নারীর ১০ টি ও পুরুষের ১৮ টি মিমাংসা করা হয়।	প্রতিয়া চলমান রাখতে হবে। প্রতিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রথম সহকারী ও, উচ্চমান সহকারী	

দফ্তর-২

ক্রমিক নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্মদায়িত্বাঙ্গ বাস্তি	মন্তব্য
১	২	প্রশ্ন করবাণ্ড সম্মেলনের বিস্তারিত বিস্তারিত আলোচনা।	৩	৮	৫

ক)	উন্নয়ন কর্মকর্তা বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	প্রশ্নীত PDP অনুসারে UGIIP-III প্রকল্পের বিতীয় পর্যায়ে নাগরিক সুবিধা বৃদ্ধি কক্ষে আয়ুনিক মাকেট কাম অডিটোরিয়াম নির্মাণে ১০,২৩,৩৫,৮৬৫/= টাকার চাঁকালোর কাজের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়ে অডিটোরিয়ামের ইটচারিয়ার ডেকোরেশন কাজ চলমান হয়েছে। যার অগ্রগতি ১০০%। UGIIP-III প্রকল্পের তয় ফেজে রাস্তা ও ধ্রেনের ১০৩২৫১৯১৫.৪৯১/= টাকার চাঁকালোর টেক্সার সম্পন্ন হয়েছে এবং মাঠ পর্যায়ে কাজের অগ্রগতি ১০০%।	UGIIP-III প্রকল্পের ১ম ও ২য় ফেজের মাঠ পর্যায়ে রাস্তা, ধ্রেনের উপযুক্ত কার্যক্রম যার অগ্রগতি ১০০%। শহরের পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ১০০%। আধুনিক মাকেট কাম অডিটোরিয়াম নির্মাণ কাজের অগ্রগতি ৯৮%। এবং আগুনিক ভাস্কিং প্রাইভেট উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ১০০%।	নির্বাচী প্রকেশলী
----	---	--	--	-------------------



চাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
চাপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্মদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য	
১	উন্নয়ন কার্যালয় নিয়ন্ত্রণ খ)	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রত্যাবিত বাজেটের ইমারত নির্মাণ ফরম হতে ৪,৫০,০০০/- এবং ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে ২১,০০,০০০/- বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছিল, সেক্ষেত্রে বাজেট মোতাবেক আদায়ের হার ১০০%। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রত্যাবিত বাজেটের ইমারত নির্মাণ ফরম হতে ১,০০,০০০/- এবং ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে ৪০,০০,০০০/- বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ইমারত নির্মাণ ফরম হতে আয় ৫,০৫,০০০/- টাকা ও ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে আয় ৩১,২৫,৫৭৬/- টাকা এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত নবকাশ-৫০৫টি, অনুমোদনকৃত নকশা ৩৬৬টি। পৌরসভার রাজ্য আয় বৃদ্ধিকর্তৃ অন্মোদন ব্যাতিদেরেক ইমারত নির্মাণ তদন্তি আরও জোরদার করা হয়েছে। অন্মোদনের পূর্বে নকশা অনুমোদনের বিষয়টি জনসচেতনতার পরিণত করতে ইতেমধ্যে সময় শহরের মাইক্রো করা হয়েছে। ইমারত নির্মাণ বিধি পালনের বিষয়ে পৌরসভাকে আরও সচেতন করে তুলতে হবে। লে-আউট এর বিষয়ে আকেশিল বিভাগের কর্মবরত লোকবল কে আরও সচেত হতে হবে এবং লে-আউট এর দ্বি উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	৩	ইমারত নির্মাণের পূর্বে নকশা অনুমোদন করার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইতেমধ্যে সময় শহরের প্রতিক্রিয়া সভায় আলোচনা করা হবে। এছাড়া উপসংহকরী প্রকৌশলী ও কার্যসহকারী বিষয়ে চিম গঠন করে ওয়ার্কেট ওয়ার্কেট পরিদর্শনের ব্যবস্থা মাইক্রো ও ডিস কেবলে প্রচারের সুপারিশ গৃহীত হয়।	৮	নির্বাচী প্রকৌশলী
২	বাজেট বরাদ্দ ব্যর্থক পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের O&M খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। সাধারণ সভায় আলোচনা সাপ্তক্ষে দ্রুত করা হবে। চতুর্ভুক্ত ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে। শহরের বিভিন্ন জনপ্রকৃতপূর্ণ সতৰুক সংক্ষেপের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে সে লক্ষ্যে O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী O&M কার্যক্রমের জন্য মোবাইল টিমের মাধ্যমে প্রস্তুত বিবৃতিগুলি দ্বারা বাস্তা মেরামতের ব্যবস্থা এবংনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শহরের জনপ্রকৃতপূর্ণ রাস্তা, প্রেস, পানির লাইন, সাড়ক বাতি ইত্যাদি সংক্ষার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মোবাইল টিমের মাধ্যমে প্রস্তুত বিবৃতিগুলি দ্বারা বাস্তা মেরামত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	৫	নির্বাচী প্রকৌশলী	
৩	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্মদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য	

দ্রষ্টব্য-৩ ০ নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অঙ্গুষ্ঠি করণ।

ক্রমিক নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্মদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	গহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জনপাইত্তপ্রাণী ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	জেন্টার কর্ম পরিবহন প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য মাছিলা ও শিশু বিষয়ক নির্বাচিত অনুষ্ঠান সাক্ষীর বাস্তবায়নের জন্য বাস্তবায়ন কর্মসূচি (SIC) গঠন	<p>* ড্রেমাসিক ভিত্তিতে ১৫ টি ওয়ার্ড এপ্রিল -জুন /২০২২ কোয়ার্টারে ২ টি করে মোট ৩০ টি উর্ধন বৈঠক সম্পন্ন হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে (এপ্রিল -জুন /২০২২) নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহায়তায় পিছিয়ে পড়া নারীদের এগীয়ে নিয়ে আসার জন্য আলোচনা সমূহ ক. পৌর এলাকার দরিদ্র ও হতদরিদ্র মাঝীদের মাঝে সেলাই মেশিন প্রশিক্ষণ ও বিতরণ প্রসঙ্গে। খ. আগামী জুন-জুলাই -আয়োজন মালজুমের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মার্কেটগুলিতে মহিলা পুলিশ নিয়োগ, কর্মোন সচেতনতা বিহীন জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মসূচকে অব্যোধ করা প্রসঙ্গে।</p> <p>২০২১-২২ অর্থ বছরের (এপ্রিল -জুন /২০২২) কোয়ার্টারে পৌরসভার নিজস্ব বাজেট হতে পিছিয়ে পড়া নারীদের উন্নয়নের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে-</p> <ul style="list-style-type: none"> • দুর্ঘট বিধবা ভাতা (২০৫জন) = ১২৪০০০০/- • বয়স্ক শিশু কার্যক্রম (৫৯জন) = ২০১৭০০/- • শিশু সহায়তা কার্যক্রম (৫২জন) = ১৭৮৫০০/- • সদস্যতা মূলক কর্মসূচি (৬০জন) = ৩৫৫৩০০/- 	<p>পরবর্তী কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন /২০২২) মধ্যে হত দরিদ্রদের উন্নয়ন এর জন্য প্রভাতি বিভাগশন একশন প্রান্ত অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত প্রয়োজন।</p>	<p>বাস্তি উন্নয়ন কর্মসূচি/ সদস্য সচিব</p>	
গ)	বাস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বাস্তি উন্নয়ন কর্মসূচি (SIC) গঠন	<p>প্রকল্পের অনুমোদনকৃত ৬ টি বাস্তিতে ০৬টি করে মোট ৩৬টি এসআইসি সভা করা হয়েছে। প্রাচ্ছাতা ৬ টি বাস্তির ভৌত অবকাঠামো কাজ ১০০% বাস্তবায়ন হয়েছে।</p> <p>২০২১-২২ অর্থ বছরের (এপ্রিল -জুন /২০২২) কোয়ার্টারে বৰাদ্দকৃত অর্থ হতে দরিদ্র এলাকায় প্রেৰণিক ভিত্তিতে পৌরসভার তহবিল হতে উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে-</p> <ul style="list-style-type: none"> • দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মাঝে মূল্য খাল প্রদান (১১ জন) = ৭১০০০/- • বাস্তি উন্নয়ন কর্মীদের বেতন- ভাতা (০৫ জন) = ৮৭০০/- • বয়স্ক শিশু সহায়তা কার্যক্রম (৭৭ জন) = ২৩৯৪০০/- • প্রতিবাসী ও বিদ্যু ভাতা (৪০৯ জন) = ১২১২৫০০/- • কুল ভাতা = ১২০০০/- 	<p>পরবর্তী কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন /২০২২) মধ্যে হত দরিদ্রদের উন্নয়ন এর জন্য প্রভাতি বিভাগশন একশন প্রান্ত অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত প্রয়োজন।</p>	<p>বাস্তি উন্নয়ন কর্মসূচি/ সদস্য সচিব</p>	



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

টাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ফল-৪ : ইনীস সম্পদ আহরণ বৃক্ষ।

ক্রমিক নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	গৃহিত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বাণ্ড ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৮	৫	৬	
ক)	গোল্ড ট্যাঙ্ক এবং মাধ্যমে রাজৰ আহরণ	১জুলাই ২০২১ পর্যন্ত বকেয়া পৌরসভার দাবীৰ পৰিমাণ ছিল ৭১৫৮১৪৩/- টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছৰে পৌরসভার দাবীৰ পৰিমাণ ৫৮০১১১৫/- টাকা। সৰ্বমোট দাবীৰ পৰিমাণ ৭৫২৯৪৯৩/-টাকা। (এপ্রিল -জুন /২০২২) কোষাট্টারে আদায়েৰ পৰিমাণ ২২০২০৫৩৭/- টাকা। আদায়েৰ হাৰ ২৯.২৪%। প্রতিবেদন কোষাট্টার পৰ্যন্ত মোট আদায়েৰ পৰিমাণ ৬৪০৫৬৩০/- টাকা। আদায়েৰ হাৰ ৮৫.০৭%।	দাবীৰ অনুযায়ী টাকাৰ আদায় অব্যাহত থাকবলৈ	দ্বাৰাৰে প্ৰয়োজনৰ ও কৰ আদায়কাৰী	প্ৰয়োজনৰ ও কৰ
খ)	পৰৱৰ্ত্ত কৰ এবং ফি আদায়েৰ মাধ্যমে বাজৰ আহরণ (হোল্ডিং ট্যাঙ্ক ব্যতিত)	২০২১-২২ অৰ্থ বছৰে আদায়েৰ হাৰ বৰ্দ্ধিত জন্য কৰ্মপৰিকল্পনা কৰা হয়েছে। কৰ্মপৰিকল্পনা অনুযায়ী এই অৰ্থ বছৰে পৱেৰক কৰ এৰ মোট দাবীৰ পৰিমাণ ১৪১১০৪১৩১/- টাকা। বৰ্তমান কোষাট্টারে (এপ্রিল -জুন /২০২২) পৱেৰক কৰ আদায়েৰ পৰিমাণ ৫১৯৪১৩৮৮/- টাকা। আদায়েৰ হাৰ ৩৭%। প্রতিবেদন কোষাট্টার পৰ্যন্ত মোট আদায়েৰ পৰিমাণ ১৪২০৫৬৩০০/- টাকা। আদায়েৰ হাৰ ১০০.৬৭%।	২০২২-২৩ অৰ্থ বছৰে আদায়েৰ হাৰ বৰ্দ্ধিত জন্য শাৰী প্ৰধানদেৱ নিয়ে প্ৰতিবেদন ১০ তারিখ পৰ্যালোচনা সভা কৰে একবেগে সমিলিতভাৱে বিভিন্ন পৱেৰক কৰ আপো কাৰ্যকৰ্ম পৰিচালনা কৰা হবে।	চৰ্পীৰ লিবাই কৰকৰ্তা	
গ)	কম্পিউটাৰাইজড ট্যাঙ্ক (কৰ) রেকুৰ্ট ব্যবস্থাৰ প্ৰবৰ্তন কম্পিউটাৰেৰ বিল প্ৰণয়ন	কম্পিউটাৰেৰ মাধ্যমে ট্যাঙ্ক বিলেৰ যাৰতীয় কাৰ্যকৰ্ম সম্পদন কৰা হচ্ছে এবং কম্পিউটাৰেৰ সফটওয়্যারেৰ মাধ্যমে বিল প্ৰস্তুত কৰে গোহকগণেৰ নিকট বিল প্ৰদান কৰা হচ্ছে; যা গোহকগণকে বাধেৰ মাধ্যমে পৰিশোধ কৰতে হচ্ছে। চলতি কোয়াটাৰে গোহকগণেৰ নিকট মোট ১৪৫২৯ টি বিল প্ৰদান কৰা হয়েছে।	প্ৰক্ৰিয়া চলমান রাখতে হবে। কৰ আদায়কাৰী		
ঘ)	পানিৰ বিল নিৰ্ধাৰণ ও সঞ্চয়	১ জুলাই ২০২১ পৰ্যন্ত বকেয়া পানিৰ বিল দাবীৰ পৰিমাণ ছিল ৩৯১১৬৭০/- টাকা। প্রতিবেদনকৰ্ত কোষাট্টারে পানিৰ বিলেৰ চলতি দাবীৰ পৰিমাণ ১০৪৬০৫২/- টাকা। সৰ্বমোট পানিৰ বিলেৰ দাবীৰ পৰিমাণ ৩২৫০১৫৭৪/- টাকা। প্ৰতিবেদন কোষাট্টার (এপ্রিল -জুন /২০২২) পৰ্যন্ত মোট আদায়েৰ পৰিমাণ ২৬২৮০০২০/- টাকা। আদায়েৰ হাৰ ৮১%	নিয়মিত বিল প্ৰিন্ট কৰে গোহকদেৱ মাঝে পৌছানোৰ কাৰ্যকৰ্ম চলমান থাকবে এবং আদায়েৰ হাৰ বাড়ানোৰ প্ৰচেষ্টা হিসেবে মোটবাইলে বিল নেয়াৰ প্ৰয়োজনীয় বাবলু ৰহণ কৰা হবে।	তত্ত্ববধায়ক/ বিল ক্লার্ক	



ঢাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

ঢাপাইনবাবগঞ্জ |

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

কেন্দ্র-৫ ১০ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা ।

অধিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্মদায়িত্বপ্রাণ ব্যাডিং	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি করে পৌরসভা বাসিক বাজেট প্রণয়ন (স্থায়ী পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধরা)	২০২১-২২অর্থ বছরের বাজেট ০৫ মে ২০২২ অবমুক্ত করা হয়েছে।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট ৩০ মে ২০২৩ এর মধ্যে অবমুক্ত করা হবে।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কর্মিটি/সচিব/ হিসাব বক্ষক	
খ)	অডিট এন একাউন্টস স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (স্তুত পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধরা)	১৪-০৭-২০২১ইং তারিখে ২০২১-২২ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরী করা হয়েছে। হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (স্তুত পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধরা)	অডিট এন একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি করে আগন্তী বছরের ১ম কোষাট্টারে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হবে।	অডিট এন একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কর্মিটিকে সম্পত্তি করে আগন্তী বছরের ১ম কোষাট্টারে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হবে।	সভাপতি, অডিট এন একাউন্টস স্থায়ী কর্মিটি/ হিসাব বক্ষক
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থা কম্পিউটারে প্রস্তুত হিসাব প্রণয়ন	প্রতিদিনের হিসাব সফ্টওয়্যারে এন্ট্রি দেয়া হয় এবং মাস শেষে আয় ব্যায়ের হিসাব প্রিন্ট করে নথের সাহেবের কাছে এবং পিএমওতে প্রেরণ করা হয়েছে। কম্পিউটারে প্রস্তুত হিসাব প্রণয়ন	এ কার্যক্রম চলমান আছে এবং থাকবে এবং নিয়মিত হিসাবের তথ্য হালনাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব বক্ষক	
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিনেদনকৃত কোয়ার্টার পর্যন্ত সর্বশেষ বিলের দাবীর পরিমাণ ১৫১১৬০৮১ /- টাকা। প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে (প্রিল -জুন /২০২২) সহ সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের পরিমাণ ১৩৯০৪৮৭২/- পারিশোধের হার ৯৮% এছাড়া টেলিফোন বিল হালনাগাদ রয়েছে।	নিয়মিত বিদ্যুৎ বিলের টাকা পরিশোধের কার্যক্রম অবাহত থাকবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ হিসাব বক্ষক	



চাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

টাঁপাইনবাবগঞ্জ |

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ঙ)	স্থায়ী সম্পদের ভালিকা প্রধান, স্থায়ী সম্পদের জন্য বেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচতনের প্রবর্তন।	স্থায়ী সম্পদের ভালিকা প্রধান স্থায়ী সম্পদের অবচতন ব্যাংক হিসাবে ৮৭,১২০/- টাকা জমা রাখেছে।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া স্থায়ী সম্পদের অবচতন ব্যাংক হিসাবে ৮৭,১২০/- টাকা কার্যক্রম চলমান থাকবে।	প্রধান সহকারী/ হিসাব বক্ষক
চ)	সকল সরকারি খাত পরিশোধ	অতি পৌরসভার সরকারী/ বে-সরকারী কোন খাত নেই।	প্রযোজন লাভ	-

ফল-৬ ৪ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	আলোচনা বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্মাদায়িত্বাঙ্গ ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২		৫	৫	৫
ক)	স্থায়ী কর্মিতি গঠন ও বর্ধকরণ বাধা (স্থায়ী পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	দ্বি-মাসিক ভিত্তিতে পর্যায়গ্রহণে ১৫ টি স্থায়ী কর্মিতির সমা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার আলোচনা, সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনা ও প্রযোজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য পৌর পরিষদের সভায় উপস্থপনের সিদ্ধান্ত গ্রহিত হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সকল স্থায়ী কর্মিতির সভাপতি ও সদস্য সচিব
খ)	সকল প্রশিক্ষণ বর্ষসূচীতে সহায়তা নিষ্ঠত্বকরণ প্রদান	প্রশিক্ষণের জন্য বরাক্ষের পরিমাণ ১০০০০০/-। অধিক ম্যানেজমেন্ট প্রশিক্ষণ বাবদ ৮১০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	আগামী কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা এহেনের সিদ্ধান্ত গ্রহিত হয়।	মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ ব্যবহার	পৌরসভার ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকোষ্ঠী	



চাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ফর্ম-৭ ১ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২		৮	৫	৬
ক)	বর্জন সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে বর্জন সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপন পরিমাণ ১৮০০০০০/- টাকা। বর্তমান (এপ্রিল - জুন /২০২২) কোয়ার্টারের ৪৪৯৯৪৯৯/- টাকা এ কাজে ব্যয় করা হয়েছে। চলাতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ১৬৩৫৭৬/- টাকা। খরচের হার ৯০.৮৭%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	স্যানিটারী ইলাপেট্রু/ কঙ্গোরভেন্সি ইলাপেট্রু	
খ)	দ্রেন পরিক্রিয়া ও রক্ষণা-বেক্ষণ	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২১-২২ইং অর্থ বছরে ড্রেন পরিক্রিয়া ও রক্ষণা-বেক্ষণের জন্য বাজেট বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ ২৮০০০০/- টাকা। বর্তমান মাস (এপ্রিল -জুন /২০২২) কোয়ার্টারে ড্রেন পরিক্রিয়া ও রক্ষণা-বেক্ষণ কাজ চলমান রয়েছে। বায়ের পরিমাণ ৯৫০১৩/- টাকা। চলাতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৩০৫৩৭১৫/- টাকা। খরচের হার ১০৯%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইলাপেট্রু	
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	২০২১-২২ ইং অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট ৫০০০০০/- টাকা। বর্তমান মাস (এপ্রিল -জুন /২০২২) কোয়ার্টারের ৩১৭২৬৫/- টাকা সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থায় ব্যয় করা হয়েছে। চলাতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৪৬৮৬০৭/- টাকা। খরচের হার ৯৩.৯৭%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক সড়ক বাতি কার্যকর রাখার কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	বিদ্যুৎ মিট্রি/ বিদ্যুৎ হেল্পার বিদ্যুৎ মিট্রি/ সহকারী প্রকৌশলী	
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণা-বেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরি করণ	২০২১-২২ ইং অর্থ বছরে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে O&M কার্যক্রমে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ ৪০০০০/- টাকা। বর্তমান মাস (এপ্রিল -জুন /২০২২) কোয়ার্টারে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণা-বেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল নেওয়ামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়ন Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত পরিদর্শন করে বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো নির্মান ও সংস্কারে ২০৩৩৬৮/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। চলাতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৪২৯,৯৭২.০০/- টাকা। খরচের হার ১০৭%।	মোবাইল মেইলটেলেক্স টিমের মাধ্যমে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণা-বেক্ষণ কর্মসূল নেওয়ামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়ন কর্মসূল নেওয়ামত পরিদর্শন করে বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো নির্মান ও সংস্কারে ২০৩৩৬৮/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। চলাতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৪২৯,৯৭২.০০/- টাকা। খরচের হার ১০৭%।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী	
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে স্যানিটেশন কার্যক্রম বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০০০/- টাকা। (এপ্রিল -জুন /২০২২) কোয়ার্টারে ২২৪৯২৬/- টাকা স্যানিটেশন কার্যকর রাখার ব্যয় করা হয়েছে। চলাতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৯৩৯৭৬২/- টাকা। খরচের হার ৯৩.৯৮%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক স্যানিটেশন কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইলাপেট্রু	



চ়াপাইনবাৰগঙ্গ পৌৰসভা কাৰ্য্যালয়

চ়াপাইনবাৰগঙ্গ ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

সভায় আৰ বিশেষ কিছু আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলেৰ সুষ্ঠু ও মঙ্গল কামনা কৰে সভাৰ সমাপ্তি ঘোষনা কৰেন।

(মোঃ মোখলেসুর রহমান)
মেয়াদ
চ়াপাইনবাৰগঙ্গ পৌৰসভা।

স্থারক নং- ৪৬.৪৩.৭০৩০.০০১.০১.২০৮.২০.৩৭৯ (৫৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থ :-

- ১। অকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগৰ পরিচালন ও অবকাঠানো উন্নতিকৰণ মীৰ্ষক কাৰিগৰী সহায়তা (UGIIP-III) প্ৰকল্প, এলজিইডি, আগৰাগাঁও, শৈৰে বাংলা নগৰ, ঢাকা-১২০৭।
- ২। ডেপুটি ডি঱েষ্টেৱ, এলজিইডি, RUMSU, বগুড়া।
- ৩। জনাব , চ়াপাইনবাৰগঙ্গ ও সদস্য, TLCC, চ়াপাইনবাৰগঙ্গ পৌৰসভা।
- ৪। অধিক কপি।

তাৰিখ- ২০/০৬/২০২২ খ্রিঃ ।

(মোঃ মোখলেসুর রহমান)
মেয়াদ
চ়াপাইনবাৰগঙ্গ পৌৰসভা।



চাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

টিএলসিসি সভার আলোকচিত্র (এপ্রিল-জুন/২২)



OPPO F11 ©



ফোন : ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স : ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল : mayor@chapaipoura.gov.bd