



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
Web : www.chapaipoura.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.৪৩.৭০৩৩.০০১.০১.২০৪.২০.

(৫০)

তারিখ : /০৩/২০২২ ইং।

বিষয় : টি.এল.সি.সি-র সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখ, বুধবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকার সময় অত্র পৌরসভার সম্মেলন কক্ষে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচীর বিষয়ে টি.এল.সি.সি-র সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনার উপস্থিতি ও সুচিন্তিত মতামত একান্তভাবে কামনা করছি।

আলোচ্যসূচী

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত।
- ০২। UGIAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ০৩। উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ০৪। বিবিধ।

(মোঃ মোখলেসুর রহমান)

মেয়র

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

প্রাপক : ১। জনাব

.....

২। জনাব

কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন/ওয়ার্ড নং- , অত্র পৌরসভা।

৩। জনাব

স্মারক নং- ৪৬.৪৩.৭০৩৩.০০১.০১.২০৪.২০.

(৫০)/১(১০)

তারিখ : /০৩/২০২২ ইং।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি :

০১। জনাব, অত্র পৌরসভা।

তাকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

০২। জনাব, অত্র পৌরসভা। তাকে

যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

০৩। জনাব অত্র পৌরসভা। তাকে সভা অনুষ্ঠানের দিন সভা কক্ষ বরাদ্দ সহ

বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক ত্রুটিমুক্ত করে ও আসবাবপত্র সমূহ সুসজ্জিত করে সভা কক্ষ ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

০৪। অফিস কপি।

(মোঃ মোখলেসুর রহমান)

মেয়র

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।



চাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

২৩/০৩/২০২২ ইং তারিখ সকাল ১১:০০ মিঃ পৌর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত

TLCC-র সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মোখলেসুর রহমান মেয়র	সভাপতি	০১৭১৪-০৪৯৪০৪	মেয়র	
২.	মোসাঃ নাজনীন ফাতেমা কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০১	সদস্য	০১৭১০-০০২৪৬৮	মেয়র কর্তৃক মনোনীত কাউন্সিলর- ১২ জন	Hatima ২৬/০৩/২০২২
৩.	মোছাঃ কারিমা আখতার বানু কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০২	সদস্য	০১৭১৪-৭০৭৩৬৬		 ২৬/০৩/২০২২
৪.	মোসাঃ আনোয়ারা বেগম কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০৫	সদস্য	০১৭৪৯-৬৫০৯৮৭		
৫.	ইফতিখার আহমেদ (রাজু) কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০১	সদস্য	০১৭৭৪-৯৯৮১৮০		ইফতিখার আহমেদ ২৬/০৩/২২
৬.	মোঃ জিয়াউর রহমান কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০২	সদস্য	০১৭২১-৩৩৪৩১৭		 ২৬/৩/২২
৭.	মোঃ রাজু আহমেদ কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৩	সদস্য	০১৭৭০-৮৪৫০৮৭		Prasanna ২৩.০৩.২২
৮.	মোঃ কামাল আহমেদ (রাজু) কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৪	সদস্য	০১৭৩০-১৭১৫২৮		বাবু ২৬/৩/২২
৯.	মোঃ সালেহ উদ্দীন কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৬	সদস্য	০১৭৫০-০২৫৬২৬		 ২৬/৩/২২
১০.	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৮	সদস্য	০১৭১৬-৩৮৫৪৬৮		তৌহিদুল ২৬/৩/২২
১১.	মোঃ শামসুজ্জোহা কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৯	সদস্য	০১৭৩০-১৬০৮৬২		
১২.	মোঃ ইব্রাহিম আলী কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১২	সদস্য	০১৭২৬-৭৬২৬৩৯		
১৩.	মোঃ দুলাল আলী কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১৪	সদস্য	০১৮১১-২৮৬৬৮৯		দুলাল ২৬/৩/২০২২



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
১৪.	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৩২৯	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি- ৮ জন	
১৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৮৯		 ২৩/০৩/২০২২
১৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৮৮		 ২৩.০৩.২০২২
১৭.	নির্বাহী প্রকৌশলী সড়ক ও জনপথ বিভাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২১০১		
১৮.	নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৪৩৯ (উপ-বিভাগীয় প্রকৌঃ)		 ২৩.০৩.২০২২
১৯.	উপ-পরিচালক সমাজ সেবা অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২০১৭		
২০.	সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৬৫		
২১.	সহকারী প্রকৌশলী টি এণ্ড টি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৭০০		
২২.	অধ্যক্ষ সাইদুর রহমান সভাপতি, শাহনেয়ামতুল্লাহ কলেজ	সদস্য	০১৭১২-৬৭১৮৪৭	পেশাজীবী প্রতিনিধি- ৫ জন	 ২৩/৩/২০২২
২৩.	এ্যাডঃ নজরুল ইসলাম পাঠানপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ <i>অধ্যক্ষ নাজিম উদ্দিন, ১৮৭, চাঁপাইনবাবগঞ্জ</i>	সদস্য	০১৭১২-১৯৬৪১১		
২৪.	ডাঃ নাহিদ ইসলাম মুন সহকারী প্রকৌশলী <i>সহকারী প্রকৌশলী</i> চাঁপাইনবাবগঞ্জ <i>সহকারী প্রকৌশলী</i>	সদস্য	০১৭১২-৯৮২৫৩২		 ২৩/৩/২০২২
২৫.	<i>সুলতানা রাজিয়া</i> অধ্যক্ষ (অবঃ), নবাবগঞ্জ সরকারি কলেজ	সদস্য	০১৭১২-৫০৬০৫০		 ২৩/৩/২০২২
২৬.	অধ্যাপক শরিফুল আলম পাঠানপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ <i>অধ্যাপক শরিফুল আলম, (১৮৭, চাঁপাইনবাবগঞ্জ)</i>	সদস্য	০১৭১৮-০৭৫২০৩		 ২৩/৩/২০২২



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

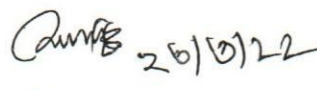
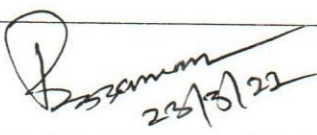
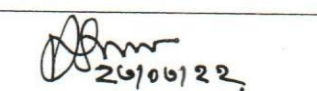
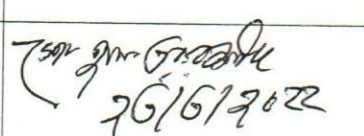
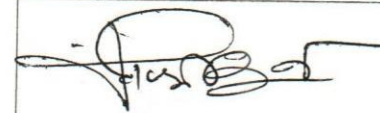
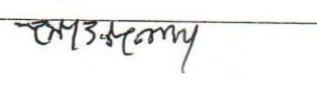
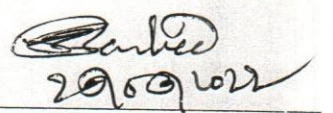
ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
২৭.	আলেয়া ফেরদৌস সান্না সহকারী পরিচালক, প্রয়াস মানবিক উন্নয়ন সোসাইটি	সদস্য	০১৭১৩-২৪৮৫৫৭		
২৮.	মোসাঃ রহিমা খাতুন পাঠানপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪০-৫৮৬৫৯২	NGO প্রতিনিধি- ৪ জন	মোসাঃ রহিমা খাতুন
২৯.	ছোবায়ের হোসেন অংকুর পাঠানপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-০৫৩৭৫৫		ইকামতি ২৬।৬।
৩০.	এ্যাডঃ ইয়াসমিন সুলতানা রুমা সভাপতি, জাতীয় মহিলা সংস্থা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৩১-৩৩৮৫৭৪		Y. Sultana 23.03.22
৩১.	নাজনীন নাহার নামোরা জারামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪৬-৬১৮৮৯৯		 ২৩/০৩/২২
৩২.	শাকেরা খাতুন সুন্দরপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭২৭-৫১৪৫৬২	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি- ১২ জন	
৩৩.	মোঃ আব্দুল গনি দুর্গাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৭৪-৯৬২৬৪২		
৩৪.	মনিমউদ্দৌলা চৌধুরী বিদ্যিম রোড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৪-৪৭৪৫০৫		
৩৫.	মোঃ নূরুল ইসলাম নামোরা জারামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪০-৯৮৭৩৮২		
৩৬.	ডাঃ সাইফ জামান আনন্দ লাখেরাজপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-০১৮৯৩৫		Saif Zaman 23-3-22
৩৭.	মোঃ তোহরুল ইসলাম নয়ানশুকা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৩০-২৬১০৮৭		
৩৮.	মোঃ মফিজ উদ্দীন শাহীবাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৫৭-৮১২০১৩		মোঃ মফিজ উদ্দীন
৩৯.	মোঃ আব্দুল হাই নতুনহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭০৮-৬২৩৩১২		 ২৩/০৩/২২



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
৪০.	মোঃ আবদুল খালেক রেহাইচর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭২৭-৪১৩২০০		 ২৬/৩/২২
৪১.	কৃষিবিদ রোকনুজ্জামান হরিপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-২৫৩৪১৩		 ২৬/৩/২২
৪২.	মোঃ মাসদুল হক (নিখিল) মসজিদপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৬-০৫৪২০৬		 ২৬/৩/২২
৪৩.	মোঃ হারুন অর রশীদ চেয়ারম্যান, হক অটোরাইস মিল	সদস্য	০১৭২৪-৬৬৯৯৫৬	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি- ০৭ জন	 ২৬/৩/২০২২
৪৪.	মোসাঃ শরিফা খাতুন বেবী নামোশংকরবাটী দিদার হাজীপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৫-১২১৮২০		
৪৫.	মোসাঃ মোসলেমা খাতুন বটতলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪৩৫০৭৫৩৬		
৪৬.	মোসাঃ মুনিরা খাতুন সভাপতি, সিডিসি ফেডারেশন	সদস্য	০১৭৫৬-০০৬৯৩০		
৪৭.	খায়ের রশিদ রেজা সাহাপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-৭১৫৪৫৭		
৪৮.	মোঃ আব্দুস সামাদ ধাপাপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৩০-৯৪০৩০৭		
৪৯.	মোসাঃ মর্জিনা খাতুন ভবানীপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৮-১২৬৬৬৫		
৫০.	মোসাঃ সাবিয়া খাতুন উপর নিমগাছি সরকারপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৮৯০-৪২১২৭৩		Sabera
৫১.	মোঃ মামুন-অর-রশীদ সচিব, অত্র পৌরসভা	সদস্য সচিব	০১৭১৬-৮৭০৮৭৯	সচিব	 ২৬/৩/২০২২



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd

www.chapaipoura.gov.bd

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGHP-III)

TLCC সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ২৩/০৩/২০২২ খ্রিঃ, সময় : সকাল- ১১:০০ ঘটিকা
সভাপতি : জনাব মোঃ মোখলেসুর রহমান, মেয়র, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা
উপস্থিতি : পরিস্থিতি-“ক”।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও কুশলাদি বিনিময় করে সভার কার্য আরম্ভ করেন।

আলোচ্য সূচী - ১ : বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোঃ মামুন-অর-রশীদ বিগত সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	কার্য-বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনী নেই	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ : UGHP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্ষেত্র-১ : নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ এর মধ্যে TLCC 'র সভা অনুষ্ঠান ও সভার কার্যবিবরণী সরবরাহ করা হয়েছে। * ২৪/০৩/২০২২ ইং তারিখে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থান করে ৩১/০৩/২০২২ ইং তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং ০৫/০৪/২০২২ ইং তারিখে পিএমওতে প্রেরণ করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব	
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ১৫/০৩/২০২২ তারিখ হতে ২২/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ১৫টি ওয়ার্ডের ১৫টি WC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। WC সভার বিভিন্ন সমস্যা ও সুপারিশ সমূহ সম্মানিত মেয়র মহোদয় অত্র TLCC এর সভায়	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং WC বিভিন্ন সদস্যদের সমস্যা সমাধানের জন্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য মেয়র মহোদয়কে	সচিব	

E:\Drive-EU GHP-III\Monitoring Report-2021-22\New folder\QPR (January - March) 2022 of Chapraing PS\TLCC-23.03.2022 - (January-March) 2022.doc

ফোন : ০৭৮১- ৫২২২৫৫, ০৭৮১-৫২২২৬৬, ০৭৮১- ৫২২২২৭, ফ্যাক্স : ০৭৮১- ৫২২২২৭, ই-মেইল : mayor@chapaipoura.gov.bd



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ধারা)	পর্যালোচনা করেন। সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।		অনুরোধ করা হয়। অতঃপর WC সভার কার্য- বিবরণী PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।		
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ পৌরসভার চতুর্থে ১টি এবং জনবহুল গুরুত্বপূর্ণ দৃশ্যমান স্থানে ৩টি অর্থাৎ পৌরসভা চত্বর, শান্তি মোড় এবং নয়্যাগোলা মোড়ে স্থাপন করা আছে প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) সংশোধন করা হয়েছে।	নাগরিক সনদ বিভিন্ন স্থানে স্থাপন ও পত্রিকায় প্রকাশ করার ফলে পৌর নাগরিক সেবা প্রদান কার্যক্রম অনেকটাই সহজতর ও গতিশীল হয়েছে।	সচিব	
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	চলতি কোয়ার্টারে তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের GRC-এর সভা বিগত ২৭/০২/২০২২ এবং ২২/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। জানুয়ারী- মার্চ/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট ১৪ টি শালিসী বিরোধ আবেদন পাওয়া যায়। যার মধ্যে নারী কর্তৃক ০৬ টি এবং পুরুষ কর্তৃক ১০ টি। এগুলির মধ্যে ১৪ টি আবেদন তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল ও সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে মিমাংসা করা হয়; যার মধ্যে নারীর ০৫ টি ও পুরুষের ০৯ টি মিমাংসা করা হয়। ০২ টি অভিযোগ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রধান সহকারী ও, উচ্চমান সহকারী	

ক্ষেত্র-২ : নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	উন্নয়ন কর্মকাণ্ড সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	প্রণীত PDP অনুসারে UGHP-III প্রকল্পের দ্বিতীয় পর্যায়ে নাগরিক সুবিধা বৃদ্ধি কল্পে আধুনিক মার্কেট কাম অডিটোরিয়াম নির্মাণে ১০,২৩,৩৫,৮৬৫/= টাকার চুক্তিমূল্যের কাজের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়ে অডিটোরিয়ামের ইন্টারিয়র ডেকোরেশন কাজ চলমান রয়েছে। যার অগ্রগতি ৯৮%। UGHP-III প্রকল্পের ৩য় ফেজ রাস্তা ও ড্রেনের ১০৩২৫১৯১৫.৮৯১/= টাকার চুক্তিমূল্যের টেন্ডার সম্পন্ন হয়েছে এবং মাঠ পর্যায়ে কাজের অগ্রগতি ১০০%।	UGHP-III প্রকল্পের ১ম ও ২য় ফেজে মাঠ পর্যায়ে রাস্তা, ড্রেনের উন্নয়ন কার্যক্রম যার অগ্রগতি ১০০%। শহরে পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ১০০%। আধুনিক মার্কেট কাম অডিটোরিয়াম নির্মাণ কাজের অগ্রগতি ৯৮% এবং আধুনিক ডায়ম্পিং গ্রাউন্ডের উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ১০০%।	নির্বাহী প্রকৌশলী	



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রস্তুতিবিত্ত বাজেটের ইমারত নির্মাণ ফরম হতে ৪,৫০,০০০/- এবং ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে ২৭,০০,০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেটে ইমারত নির্মাণ ফরম হতে ৪,০০,০০০/- এবং ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে ২৫,০০,০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছিলো। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ইমারত নির্মাণ ফরম হতে আয় ৪,৫২,০০০/- টাকা ও ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে আয় ২৭,৫৬,৯৫৪/- টাকা এবং দাখিলকৃত নকশা-৪৫৩টি, অনুমোদনকৃত নকশা ৩৬৮টি। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুলাই-মার্চ, ২০২২ নকশা দাখিল ৪১৬টি এবং অনুমোদন ২২৯টি। ইমারত নির্মাণের 'ফি' হতে ত্রৈমাসিক আয় ৩,৭২,০০০/- টাকা এবং 'ফরম' হতে আয় ২৪,৭৫,৪০৩/- টাকা পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকল্পে অনুমোদন ব্যতিরেকে ইমারত নির্মাণ তদারকি আরও জোরদার করা হয়েছে। ভবন নির্মাণের পূর্বে নকশা অনুমোদনের বিষয়টি জনসচেতনতায় পরিণত করতে ইতোমধ্যে সমগ্র শহরে মাইকিং করা হয়েছে। ইমারত নির্মাণ বিধি পালনের বিষয়ে পৌরবাসীকে আরও সচেতন করে তুলতে হবে। লে-আউট এর বিষয়ে প্রকৌশল বিভাগের কর্মরত লোকবল কে আরও সচেতন হতে হবে এবং লে-আউট এর দিন উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	ইমারত নির্মাণের পূর্বে নকশা অনুমোদন করার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে ইতোমধ্যে ড্রিউএলসিসি সভায় ও উঠান বৈঠক আলোচনা অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া উপসহকারী প্রকৌশলী ও কার্য সহকারী বৃন্দের সমন্বয়ে টিম গঠন করে ওয়ার্ডে ওয়ার্ডে পরিদর্শনের ব্যবস্থাসহ মাইকিং ও ডিস কেবলে প্রচারের সুপারিশ গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের O&M কর্মপরিকল্পনা সাধারণ সভায় আলোচনা সাপক্ষে চূড়ান্ত করা হয়েছে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। শহরের বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ সড়ক সংস্কারের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে সে লক্ষ্যে O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী O&M কার্যক্রমের জন্য মোবাইল টিমের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিটুমিন দ্বারা রাস্তা মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শহরের জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তা, ড্রেন, পানির লাইন, সড়ক বাতি ইত্যাদি সংস্কার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মোবাইল টিমের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিটুমিন দ্বারা রাস্তা মেরামত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	নির্বাহী প্রকৌশলী	



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ক্ষেত্র-৩ : নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	জেতার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	* ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১৫ টি ওয়ার্ডে জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টারে ২ টি করে মোট ৩০ টি উঠান বৈঠক সম্পন্ন হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহায়তায় পিছিয়ে পড়া নারীদের এগিয়ে নিয়ে আসার জন্য আলোচনা সমূহ ক. পৌরকর আদায় এবং বর্জ্যব্যাপস্থাপনা সম্পর্কে নারী সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়ার্ড পর্যায়ে উঠান বৈঠক কর প্রসঙ্গে। খ. ৮ মার্চ বিশ্ব নারী দিবস যথাযথভাবে পালন প্রসঙ্গে। গ. পৌর এলাকার নারীদের উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে। ২০২১-২২ অর্থ বছরের (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) কোয়ার্টারে পৌরসভার নিজস্ব বাজেট হতে পিছিয়ে পড়া নারীদের উন্নয়নের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে- দুঃস্থ বিধবা ভাতা (৩৫জন) = ৯৪১০০/-	পরবর্তী কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন/২০২২) মধ্যে পিছিয়ে পড়া নারীদের এগিয়ে নিয়ে আসার জন্য জেতার একশন প্লান অনুযায়ী বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	প্রকল্পের অনুমোদনকৃত ৬ টি বস্তিতে ০৬টি করে মোট ৩৬টি এসআইসি সভা করা হয়েছে। এছাড়া ৬ টি বস্তির ভৌত অবকাঠামো কাজ ১০০% বাস্তবায়ন হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থ বছরের (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) কোয়ার্টারে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে দরিদ্র এলাকায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পৌরসভার তহবিল হতে উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে- দুঃস্থ, প্রতিবন্ধী ও বিধবা ভাতা (৪৫ জন) = ৫৬৫০০/-	পরবর্তী কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন/২০২২) মধ্যে হত দরিদ্রদের উন্নয়ন এর জন্য প্রভার্তি রিডাকশন একশন প্লান অনুযায়ী বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/সদস্য সচিব	



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ক্ষেত্র-৪ : স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৪	৫	৬	
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	১ জুলাই ২০২১ পর্যন্ত বকেয়া পৌরকরের দাবীর পরিমাণ ছিল ৭১৫৮১৪৩/- টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরে পৌরকরের দাবীর পরিমাণ ৫৮৪০১১১৫/- টাকা। সর্বমোট দাবীর পরিমাণ ৬৫৫৯২৫৮/- টাকা। (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) কোয়টারে আদায়ের পরিমাণ ১১৯৩৮০১৯/- টাকা। আদায়ের হার ১৮%। প্রতিবেদন কোয়টার পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমাণ ৪২০৩৫৮০৫/- টাকা। আদায়ের হার ৬৪.১২%।	দাবী অনুযায়ী ট্যাক্স আদায় অব্যাহত থাকবে	এ্যাসেসর ও কর আদায়কারী	
খ)	পর্যবেক্ষণ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	২০২১-২২ অর্থ বছরে আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এই অর্থ বছরে পরোক্ষ কর এর মোট দাবীর পরিমাণ ১৪১১০৪১৩১/- টাকা বর্তমান কোয়টারে (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) পরোক্ষ কর আদায়ের পরিমাণ ৪১২৪০৫১২/- টাকা। আদায়ের হার ২৯.২২%। প্রতিবেদন কোয়টার পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমাণ ৯০১১৪৯১২/- টাকা। আদায়ের হার ৬৩.৮৬%।	২০২১-২২ অর্থ বছরে আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য শাখা প্রধানদের নিয়ে প্রতিমাসের ১০ তারিখ পর্যালোচনা সভা করে একযোগে সম্মিলিতভাবে বিভিন্ন পরোক্ষ কর আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	সচিব	
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিলের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণের নিকট বিল প্রদান করা হচ্ছে; যা গ্রাহকগণকে ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হচ্ছে। চলতি কোয়টারে গ্রাহকগণের নিকট মোট ১৪৫২৯ টি বিল প্রদান করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কর আদায়কারী	
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	১ জুলাই ২০২১ পর্যন্ত বকেয়া পানির বিল দাবীর পরিমাণ ছিল ৩৯১১৬৭০/- টাকা। প্রতিবেদনকৃত কোয়টারে পানির বিলের চলতি দাবীর পরিমাণ ৬৯৭১৫৭৭/- টাকা। সর্বমোট পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ২৫৪৫৮৫২/- টাকা। প্রতিবেদন কোয়টার (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমাণ ১৯৪১৯৬৪৫/- টাকা। আদায়ের হার ৭৬%	নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের মাঝে পৌছানোর কার্যক্রম চলমান থাকবে এবং আদায়ের হার বাড়ানোর প্রচেষ্টা হিসেবে মোবাইলে বিল নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক	



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ক্ষেত্র-৫ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট ০৫ মে ২০২১ অবমুক্ত করা হয়েছে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট ৩০ মে ২০২২ এর মধ্যে অবমুক্ত করা হবে।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক	
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	১৪-০৭-২০২১ইং তারিখে ২০২১-২২ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরী করা হয়েছে।	অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আগামী অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হবে।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক	
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রতিদিনের হিসাব সফটওয়্যারে এন্ট্রি দেয়া হয় এবং মাস শেষে আয় ব্যয়ের হিসাব প্রিন্ট করে মেয়র সাহেবের কাছে এবং পিএমওতে প্রেরণ করা হয়েছে।	এ কার্যক্রম চলমান আছে এবং থাকবে এবং নিয়মিত হিসাবের তথ্য হালনাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষক	
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টার পর্যন্ত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিলের দাবীর পরিমাণ ১৩২৬৪৭৭২/- টাকা। প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) সহ সর্বমোট বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের পরিমাণ ৭৩৮২৩৪২/- পরিশোধের হার ৬০.৮৫% এছাড়া টেলিফোন বিল হালনাগাদ রয়েছে।	নিয়মিত বিদ্যুৎ বিলের টাকা পরিশোধের কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সচিব/ হিসাব রক্ষক	



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া স্থায়ী সম্পদের অবচয় ব্যাংক হিসাবে ৮৭,১২০/- টাকা জমা রয়েছে।	কার্যক্রম চলমান থাকবে।	প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক	
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	অত্র পৌরসভার সরকারী/ বে-সরকারী কোন ঋণ নেই।	প্রযোজ্য নয়	-	

ক্ষেত্র-৬ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১		৩	৪	৫	৬
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে ১৫ টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার আলোচনা, সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ সহায়তা নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব বাজেটে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দের পরিমাণ ২০০০০০/-। প্রতিবেদন কোয়ার্টারে কোন প্রশিক্ষণ হয় নি।	আগামী কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ সচিব	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	পৌরসভার ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/ নির্বাহী প্রকৌশলী	



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

ক্ষেত্র-৭ : পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যাদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থানায় পৌরসভার রাজস্ব বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ ১৮০০০০০/- টাকা। বর্তমান (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) কোয়টিটারে ৩৭৭৩৭৩৬/- টাকা এ কাজে ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ১১৮৫৯৮৬২/- টাকা। খরচের হার ৬৬%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঙ্করাভূমি ইন্সপেক্টর	
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২১-২২ইং অর্থ বছরে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রাজস্ব বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ ২৮০০০০০/- টাকা। বর্তমান মান (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) কোয়টিটারে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ চলমান রয়েছে। ব্যয়ের পরিমাণ ৫৭১৮০৮/-টাকা। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ২১০৩৫৭৯/- টাকা। খরচের হার ৭৫.১২%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	২০২১-২২ ইং অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট ১২০০০০০০/- টাকা।, বর্তমান মান (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) কোয়টিটারে ২৯৭৯১৮/- টাকা সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থায় ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ১৫১৫৯৮৯/- টাকা। খরচের হার ১২.৬৩%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক সড়ক বাতি কার্যকর রাখার কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	বিদ্যুৎ মিস্ত্রি/ বিদ্যুৎ হেলপার	
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরী করণ	২০২১-২২ ইং অর্থ বছরে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে O&M কার্যক্রমে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ ৫০০০০০/- -টাকা। বর্তমান মান (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) কোয়টিটারে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন করে বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো নির্মান ও সংস্কারে ৩১৭০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ২২৬,৬০৮.০০/- টাকা। খরচের হার ৪৫.৩২%।	মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী	
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনার বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০০০০/- টাকা। (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) কোয়টিটারে ২২৫০০০/- টাকা স্যানিটেশন কার্যকর রাখার ব্যবস্থায় ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৭১৫০৩৬/- টাকা। খরচের হার ৭১.৫০%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক স্যানিটেশন কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	



চাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

সভায় আর বিশেষ কিছু আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মোখলেসুর রহমান)
মেয়র
চাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

স্মারক নং- ৪৬.৪৩.৭০৩৩.০০১.০১.২০৪.২০.২২৯(৫৫)

তারিখ- ২৩/০৩/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :-

- ১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক কারিগরী সহায়তা (UGHP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। ডেপুটি ডিরেক্টর, এলজিইডি, RUMSU, বগুড়া।
- ৩। জনাব
- ৪। অফিস কপি।

....., চাপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য, ILCC, চাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

(মোঃ মোখলেসুর রহমান)
মেয়র
চাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-র সভার আলোকচিত্র (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২)

