চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
Web ঃ www.chapaipoura.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.৪৩.৭০৩৩.০০১.০১.২০৪.২০.৮৮(৫০) তারিখ ঃ ১৮/১১/২০২১ ইং।

বিষয় ঃ টি.এল.সি.সি-র সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২২/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখ, সোমবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকার সময় অত্র পৌরসভার সম্মেলন কক্ষে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচীর বিষয়ে টি.এল.সি.সি-র সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনার উপস্থিতি ও সুচিন্তিত মতামত একান্তভাবে কামনা করছি।

আলোচ্যসূচী

০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত।
০২। UGIAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
০৩। উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৪। বিবিধ।

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
মেয়র
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

প্রাপক ঃ ১। জনাব ... ...
... ...

২। জনাব ... ...
কাউন্সিলর , সংরক্ষিত আসন/ওয়ার্ড নং- , অত্র পৌরসভা।

৩। জনাব ... ...

স্মারক নং- ৪৬.৪৩.৭০৩৩.০০১.০১.২০৪.২০. (৫০)/১(১০) তারিখ ঃ১৮/১১/২০২১ ইং।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি ঃ

০১। জনাব ... ..., অত্র পৌরসভা।
তাঁকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

০২। জনাব ... ..., অত্র পৌরসভা। তাকে যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

০৩। জনাব ... ... অত্র পৌরসভা। তাকে সভা অনুষ্ঠানের দিন সভা কক্ষ বরাদ্দ সহ বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক ক্রুটিমুক্ত করে ও আসবাবপত্র সমূহ সুসজ্জিত করে সভা কক্ষ ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

০৪। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
মেয়র
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

২২/১১/২০২১ ইং তারিখ সকাল ১১:০০ মিঃ পৌর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত TLCC-র সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম মেয়র	সভাপতি	০১৭০৮-৬২৩৩২১	মেয়র	
২.	মোঃ হারুনুর রশিদ জাতীয় সংসদ সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-৩ আসন	সদস্য	০৭৮১-৫২৬০০		
৩.	মোসাঃ মোসলেমা বেগম (মুসি) কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০১	সদস্য	০১৭২৭-৩৪০৮১১	মেয়র কর্তৃক মনোনীত কাউন্সিলর- ১২ জন	
৪.	মোসাঃ মাসকুরা বেগম কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০২	সদস্য	০১৭১৮-৬৭৫৩০৩		
৫.	মোসাঃ আনোয়ারা বেগম কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০৫	সদস্য	০১৭৪৯-৬৫০৯৮৭		
৬.	মোঃ জাহাঙ্গীর কবির কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০১	সদস্য	০১৭২০-৫৮১১২৫		
৭.	মোঃ জিয়াউর রহমান কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০২	সদস্য	০১৭২১-৩৩৪৩১৭		
৮.	মোঃ এনামুল হক কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৩	সদস্য	০১৭৩৩-২৫৪৩১১		
৯.	মোঃ মতিউর রহমান কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৪	সদস্য	০১৭৩৬-৫৮১০০৪		
১০.	মোঃ আহসান হাবিব কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৫	সদস্য	০১৭১৫-১৮১৪৩৭		
১১.	মোঃ নূরুল ইসলাম কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৭	সদস্য	০১৭৪০-৯৮৭৩৮২		
১২.	মোঃ আফজাল হোসেন কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৯	সদস্য	০১৭১২-১৬২৭৪২		
১৩.	মোঃ মমরেজুল আখতার কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১০	সদস্য	০১৭৪০-৯১৭০৯১		
১৪.	মোঃ সাইদুর রহমান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১১	সদস্য	০১৭১২-২২৬২২৫		

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
১৫.	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৩২৯	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি- ৮ জন	
১৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৮৯		
১৭.	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৮৪		
১৮.	নির্বাহী প্রকৌশলী সড়ক ও জনপথ বিভাগ,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২১০১		
১৯.	নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৪৩৯ (উপ-বিভাগীয় প্রকৌঃ)		
২০.	উপ-পরিচালক সমাজ সেবা অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২০১৭		
২১.	সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৬৫		[illegible]
২২.	সহকারী প্রকৌশলী টি এণ্ড টি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৭০০		
২৩.	ইয়াসমিন আরা নয়ানশুকা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৬৭-৪৬৬৬০২	পেশাজীবী প্রতিনিধি- ৫ জন	Easmin
২৪.	সান্তনা হক স্কুল কলেজ রোড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৬২-৪৮০০৪২		[illegible]
২৫.	এ্যাডঃ লাইলা বানু এ্যাডভোকেট, জেলা জজ কোর্ট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-০৬৮৪২৮		Laily
২৬.	ডাঃ মোঃ গোলাম রাব্বানী সেবা ক্লিনিক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-০১৩৭৩৮		
২৭.	মোঃ আব্দুল হান্নান (মাস্টার) নামোশংকরবাটী,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৬-২০০৩১৫		[illegible]

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
২৮.	মোসাঃ আকসানা খাতুন সমতা নারী উন্নয়ন সংস্থা	সদস্য	০১৭২০-৬১৪১৭৪	NGO প্রতিনিধি- ৪ জন	
২৯.	মোঃ বাবলুল হক পিটিআই মাস্টারপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪০-৫৪৭৩০০		
৩০.	নাজমা খাতুন চরমোহনপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, এনজিও কর্মী	সদস্য	০১৭১৬-৩০৪৪০৯		
৩১.	মোসাঃ রোকসানা বেগম আজাইপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, ব্র্যাক কর্মী	সদস্য	০১৭৪২-৮২০১০১		
৩২.	মোঃ মনিম উদ্দৌলা চৌধুরী ঝিলিম রোড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৪-৪৭৪৫০৫	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি- ১২ জন	
৩৩.	মোঃ আব্দুল বারেক কালিগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৩-৭৮৪০৯৯		
৩৪.	মোঃ তসিকুল ইসলাম রেহাইচর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৩-৭৩৭২৪৯		
৩৫.	সিদ্দিকা সিরাজুম মনিরা রাজারামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭২৬-৩৪৫৪৬৪		
৩৬.	মোঃ মইদুল ইসলাম রাজারামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-২৩৩৬৯৬		
৩৭.	শাকেরা খাতুন নামোশংকরবাটী,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭২৭-৫১৪৫৬২		
৩৮.	অধ্যাপক মোখলেশুর রহমান, পুরাতন সিএন্ডবি ঘাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৮৯-১১৮১৩৩		
৩৯.	সভাপতি/সম্পাদক প্রেস ক্লাব, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫১৯		
৪০.	মোঃ আমিনুল ইসলাম সেন্টু কাঁঠাল বাগিচা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-০১০৭৫১		
৪১.	আলহাজ্ব আব্দুল হান্নান (হানু) সহ-সভাপতি, বণিক সমিতি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৫-৪৩৯৬২৩		

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
৪২.	মোঃ শফিকুল আলম (ভোতা) স্কুল কলেজ রোড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৮-৮৭৮৪৭৭		
৪৩.	মোঃ বোরহান উদ্দীন সেন্টু সমাজ সেবক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-১৯৬৪১২		
৪৪.	মোসাঃ শরিফা খাতুন বেবী নামোশংকরবাটী দিদার হাজীপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৫-১২১৮২০		
৪৫.	মোসাঃ আরিফা খাতুন নামোরাজারামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৫৩-৭৭৯০৯৬		
৪৬.	মোসাঃ সাবিয়া খাতুন মাটিলাপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৬২-১২৬১৬৯	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি- ০৭ জন	
৪৭.	মোসাঃ সাবিনা খাতুন নামোশংকরবাটী,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪১-৪৩৪১০৮		
৪৮.	শ্রীমতি অর্চনা রানী সিডিসি সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৬৩-৮৮৪০১০		
৪৯.	মোসাঃ মুনিরা খাতুন সভাপতি, সিডিসি ফেডারেশন	সদস্য	০১৭৫৬-০০৬৯৩০		
৫০.	মোঃ মামুন-অর-রশীদ সচিব, অত্র পৌরসভা	সদস্য সচিব	০১৭১৬-৮৭০৮৭৯	সচিব	

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)

TLCC সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ ঃ ২২/১১/২০২১ খ্রিঃ, সময় ঃ সকাল- ১০:৩০ ঘটিকা

সভাপতি ঃ জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, মেয়র, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা

উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট-"ক"।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও কুশলাদি বিনিময় করে সভার কার্য আরম্ভ করেন।

আলোচ্য সূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোঃ মামুন-অর-রশীদ বিগত সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	কার্য-বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনী নেই	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ ঃ UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্ষেত্র-১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	**অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১** এর মধ্যে TLCC 'র সভা অনুষ্ঠান ও সভার কার্যবিবরণী সরবরাহ করা হয়েছে। * ২৩/১১/২০২১ ইং তারিখে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থান করে ৩০/১১/২০২১ ইং তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং ০৫/০১/২০২২ ইং তারিখে পিএমওতে প্রেরণ করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব	
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ১৪/১১/২০২১ তারিখ হতে ২১/১১/২০২১ তারিখ পর্যন্ত ১৫টি ওয়ার্ডের ১৫টি WC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। WC সভার বিভিন্ন সমস্যা ও সুপারিশ সমূহ সম্মানীত মেয়র মহোদয় অত্র TLCC এর সভায়	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং WC বিভিন্ন সদস্যদের সমস্যা সমাধানের জন্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য মেয়র মহোদয়'কে	সচিব	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
	ধারা)	পর্যালোচনা করেন। সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	অনুরোধ করা হয়। অতঃপর WC সভার কার্য-বিবরণী PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।		
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ পৌরসভার চত্তরে ১টি এবং জনবহুল গুরুত্বপূর্ণ দৃশ্যমান স্থানে ৩টি অর্থাৎ পৌরসভা চত্তর, শান্তি মোড় এবং নয়াগোলা মোড়ে স্থাপন করা আছে প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) সংশোধন করা হয়েছে।	নাগরিক সনদ বিভিন্ন স্থানে স্থাপন ও পত্রিকায় প্রকাশ করার ফলে পৌর নাগরিক সেবা প্রদান কার্যক্রম অনেকটাই সহজতর ও গতিশীল হয়েছে।	সচিব	
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	চলতি কোয়ার্টারে তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের GRC-এর সভা বিগত ২৬/১০/২০২১ ও ২৮/১১/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। **অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১** মাস পর্যন্ত মোট ১৬ টি শালিসী বিরোধ আবেদন পাওয়া যায়। যার মধ্যে নারী কর্তৃক ০৭ টি এবং পুরুষ কর্তৃক ০৯ টি। এগুলির মধ্যে ১৬ টি আবেদন তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল ও সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে মিমাংসা করা হয়; যার মধ্যে নারীর ০৭ টি ও পুরুষের০৯ টি মিমাংসা করা হয় ।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রধান সহকারী ও, উচ্চমান সহকারী	

ক্ষেত্র-২ ঃ নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	প্রণীত PDP অনুসারে UGIIP-III প্রকল্পের দ্বিতীয় পর্যায়ে নাগরিক সুবিধা বৃদ্ধি কল্পে আধুনিক মার্কেট কাম অডিটোরিয়াম নির্মাণে ১০,২৩,৩৫,৮৬৫/= টাকার চুক্তিমূল্যের কাজের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়ে অডিটোরিয়ামের ইন্টারিয়র ডেকোরেশন কাজ চলমান রয়েছে। যার অগ্রগতি ৯৫%। UGIIP-III প্রকল্পের ৩য় ফেজে রাস্তা ও ড্রেনের ১০৩২৫১৯১৫.৪৯১/= টাকার চুক্তিমুল্যের টেন্ডার সম্পন্ন হয়েছে এবং মাঠ পর্যায়ে কাজের অগ্রগতি ১০০%।	UGIIP-III প্রকল্পের ১ম ও ২য় ফেজে মাঠ পর্যয়ে রাস্তা, ড্রেনের উন্নয়ন কার্যক্রম যার অগ্রগতি ১০০%। শহরে পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ১০০%। আধুনিক মার্কেট কাম অডিটোরিয়াম নির্মাণ কাজের অগ্রগতি ৯৫% এবং আধুনিক ড্যাম্পিং গ্রাউন্ডের উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ১০০%।	নির্বাহী প্রকৌশলী	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটের ইমারত নির্মাণ ফরম হতে ৪,৫০,০০০/- এবং ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে ২৭,০০,০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেটে ইমারত নির্মাণ ফরম হতে ৪,০০,০০০/- এবং ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে ২৫,০০,০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছিলো। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ইমারত নির্মাণ ফরম হতে আয় ৪,৫২,০০০/- টাকা ও ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে আয় ২৭,৫৬,৯৫৪/-টাকা এবং দাখিলকৃত নকশা-৪৫৩টি, অনুমোদনকৃত নকশা ৩৬৮টি। ২০২১-২০২অর্থ বছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২১ নকশা দাখিল ১৩৫টি এবং অনুমোদন ১৫৬টি। ইমারত নির্মাণের 'ফি' হতে ত্রৈমাসিক আয় ৭,৪৩,৩৩৯/=টাকা এবং 'ফরম' হতে আয় ১,৩৩,০০০/=টাকা পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকল্পে অনুমোদন ব্যতিরেকে ইমারত নির্মাণ তদারকি আরও জোরদার করা হয়েছে। ভবন নির্মাণের পূর্বে নকশা অনুমোদনের বিষয়টি জনসচেতনতায় পরিণত করতে ইতোমধ্যে সমগ্র শহরে মাইকিং করা হয়েছে। ইমারত নির্মাণ বিধি পালনের বিষয়ে পৌরবাসীকে আরও সচেতন করে তুলতে হবে। লে-আউট এর বিষয়ে প্রকৌশল বিভাগের কর্মরত লোকবল কে আরও সচেষ্ট হতে হবে এবং লে-আউট এর দিন উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	ইমারত নির্মাণের পূর্বে নক্সা অনুমোদন করার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে ইতোমধ্যে ডব্লিউএলসিসি সভায় ও উঠান বৈঠক আলোচনা অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া উপসহকারী প্রকৌশলী ও কার্য সহকারী বৃন্দের সমন্বয়ে টিম গঠন করে ওয়ার্ডে ওয়ার্ডে পরিদর্শনের ব্যবস্হাসহ মাইকিং ও ডিস কেবলে প্রচারের সুপারিশ গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের O&M কর্মপরিকল্পনা সাধারণ সভায় আলোচনা সাপক্ষে চূড়ান্ত করা হয়েছে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। শহরের বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ সড়ক সংস্কারের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে সে লক্ষ্যে O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী O&M কার্যক্রমের জন্য মোবাইল টিমের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিটুমিন দ্বারা রাস্তা মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শহরের জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তা, ড্রেন, পানির লাইন, সড়ক বাতি ইত্যাদি সংস্কার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মোবাইল টিমের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিটুমিন দ্বারা রাস্তা মেরামত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	নির্বাহী প্রকৌশলী	

ক্ষেত্র-৩ ঃ নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	* ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১৫ টি ওয়ার্ডে **অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১** কোয়ার্টরে ২ টি করে মোট ৩০ টি উঠান বৈঠক সম্পন্ন হয়েছে। **চলতি কোয়ার্টারে (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১) নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহায়তায় পিছিয়ে পড়া নারীদের এগিয়ে নিয়ে আসার জন্য আলোচনা সমুহ** ক. জাতীয় স্যানিটেশন মাস (অক্টোবর'২০২১) পালন প্রসঙ্গে । খ. মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রনের লক্ষ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধি প্রসঙ্গে । গ. দরিদ্র ও হতদরিদ্র পরিবারের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ প্রসঙ্গে। ঘ. নারী নির্যাতন ও যৌতুক বিরোধী অভিযান প্রসঙ্গে । ২০২১-২২ অর্থ বছরের **(অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১)** কোয়ার্টারে পৌরসভার নিজস্ব বাজেট হতে পিছিয়ে পড়া নারীদের উন্নয়নের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে- • নারী শিক্ষা সহায়তা (১ জন)= ১০০০০/- • দুঃস্থ বিধবা ভাতা সহায়তাপ্রদান (৬২ জন) = ১২৩৭০০/- • কর্মমুখী প্রশিক্ষণ (১০ জন) =১৭২০০/-	পরবর্তী কোয়ার্টারে (জানুয়ারী- মার্চ /২০২২) মধ্যে পিছিয়ে পড়া নারীদের এগিয়ে নিয়ে আসার জন্য জেন্ডার একশন প্লান অনুযায়ী বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় ।	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ	প্রকল্পের অনুমোদনকৃত ৬ টি বস্তিতে ০৬টি করে মোট ৩৬টি এসআইসি সভা করা হয়েছে।এছাড়া ৬ টি বস্তির ভৌত অবকাঠামো কাজ ১০০% বাস্তবায়ন হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থ বছরের **(অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১)** কোয়ার্টারে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে দরিদ্র এলাকায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পৌসভার তহবিল হতে উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে- • দরিদ্র জনগোষ্ঠির মাঝে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান (২০ জন)= ৬১০০০০/- • বস্তি উন্নয়ন কর্মীদের বেতন- ভাতা (১২ জন)= ৪০২০০০/- • শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রম (৪ জন)= ২৮০০০/- • প্রতিবন্ধী ও বিধবা ভাতা (১১০জন)) = ২৮৭৩০০/-	পরবর্তী কোয়ার্টারে (জানুয়ারী- মার্চ /২০২২) মধ্যে হত দরিদ্রদের উন্নয়ন এর জন্য প্রভার্টি রিডাকশন একশন প্লান অনুযায়ী বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় ।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্ষেত্র-৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৪	৫	৬	
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	১জুলাই ২০২১ পর্যন্ত বকেয়া পৌরকরের দাবীর পরিমান ছিল ৭১৫৮১৪৩ /- টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরে পৌরকরের দাবীর পরিমান ৬৭৮৬১২৭৬/- টাকা। সর্বমোট দাবীর পরিমান ৭৫০১৯৪১৯/-টাকা। (**অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১**) কোয়াটারে আদায়ের পরিমান ১৩১১০৮০৭ /- টাকা। আদায়ের হার ১৯%। প্রতিবেদন কোয়াটার পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমান ৩০০৯৭৭৮৬/- টাকা। আদায়ের হার ৪০.১২%।	দাবী অনুযায়ী ট্যাক্স আদায় অব্যাহত থাকবে	এ্যাসেসর ও কর আদায়কারী	
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত)	২০২১-২২ অর্থ বছরে আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এই অর্থ বছরে পরোক্ষ কর এর মোট দাবীর পরিমাণ ১৪১১০৪১৩১/- টাকা বর্তমান কোয়াটারে (**অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১**) পরোক্ষ কর আদায়ের পরিমাণ ২৭৫১৮৯৫৪/- টাকা। আদায়ের হার ১৯.৫০% । প্রতিবেদন কোয়াটার পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমান ৪৮৮৭৪৪০০/- টাকা। আদায়ের হার ৩৫%।	২০২১-২২অর্থ বছরে আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য শাখা প্রধানদের নিয়ে প্রতিমাসের ১০ তারিখ পর্যালোচনা সভা করে একযোগে সম্মিলিতভাবে বিভিন্ন পরোক্ষ কর আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	সচিব	
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিলের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণের নিকট বিল প্রদান করা হচ্ছে; যা গ্রাহকগণকে ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হচ্ছে। চলতি কোয়ার্টারে গ্রাহকগণের নিকট মোট ১৯৩০০ টি বিল প্রদান করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কর আদায়কারী	
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	১ জুলাই ২০২১ পর্যন্ত বকেয়া পানির বিল দাবীর পরিমান ছিল ৩৯১১৬৭০/- টাকা। প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে পানির বিলের চলতি দাবীর পরিমান ৭২৬৩৩৪১/- টাকা। সর্বমোট পানির বিলের দাবীর পরিমান ১৮৪৮৬৯৪৫/- টাকা। প্রতিবেদন কোয়াটার (**অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১**) পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমান ১৩১৪১৮৭১/- টাকা। আদায়ের হার ৭১%	নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের মাঝে পৌছানোর কার্যক্রম চলমান থাকবে এবং আদায়ের হার বাড়ানোর প্রচেষ্টা হিসেবে মোবাইলে বিল নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ **mayor@chapaipoura.gov.bd**

ক্ষেত্র-৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০২১-২২অর্থ বছরের বাজেট ০৫ মে ২০২১ অবমুক্ত করা হয়েছে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট ৩০ মে ২০২২ এর মধ্যে অবমুক্ত করা হবে।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক	
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	১৪-০৭-২০২১ইং তারিখে ২০২১-২২ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরী করা হয়েছে।	অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আগামী অর্থ বছরের ১ম কোয়াটারে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হবে।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক	
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রতিদিনের হিসাব সফটওয়ারে এন্ট্রি দেয়া হয় এবং মাস শেষে আয় ব্যায়ের হিসাব প্রিন্ট করে মেয়র সাহেবের কাছে এবং পিএমওতে প্রেরণ করা হয়েছে।	এ কার্যক্রম চলমান আছে এবং থাকবে এবং নিয়মিত হিসাবের তথ্য হালনাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষক	
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টার পর্যন্ত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিলের দাবীর পরিমান ৮,৬২১,৪৩৮ /- টাকা। প্রতিবেদনকৃত কোয়াটারে **(অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১)** সহ সর্বমোট বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের পরিমান ৫২৪৬৩৯৩/- পরিশোধের হার ৬১% এছাড়া টেলিফোন বিল হালনাগাদ রয়েছে।	নিয়মিত বিদ্যুৎ বিলের টাকা পরিশোধের কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	সচিব/ হিসাব রক্ষক	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া স্থায়ী সম্পদের অবচয় ব্যাংক হিসাবে ৮৭,১২০/- টাকা জমা রয়েছে।	কার্যক্রম চলমান থাকবে।	প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক	
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	অত্র পৌরসভার সরকারী/ বে-সরকারী কোন ঋণ নেই।	প্রযোজ্য নয়	-	

ক্ষেত্র-৬ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠণ ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে ১১ টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার আলোচনা, সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত সমুহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব বাজেটে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দের পরিমান ২০০০০০/- । প্রতিবেদন কোয়ার্টারে কোন প্রশিক্ষন হয় নি।	আগামী কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ সচিব	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	পৌরসভার ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/ নির্বাহী প্রকৌশলী	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্ষেত্র-৭ ঃ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থানায় পৌরসভার রাজস্ব বাজেট বরাদ্দের পরিমান ১৮০০০০০০/- টাকা। বর্তমান **(অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১)** কোয়াটারে ৪২৫৯১৬৭/- টাকা এ কাজে ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৭২৬২৮০৬/- টাকা। খরচের হার ৪০% ।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর	
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২১-২২ইং অর্থ বছরে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ ২৮০০০০০/- টাকা। বর্তমান মান **(অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১)** কোয়াটারে ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ চলমান রয়েছে। ব্যয়ের পরিমাণ ৭৩৩৩০২/-টাকা। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ১৫৩১৭৭৫/- টাকা। খরচের হার ৫৪.৭০%	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	২০২১-২২ ইং অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট ১২০০০০০০/- টাকা।, বর্তমান মান **(অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১)** কোয়াটারে ৫৮০৪১২/- টাকা সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থায় ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ১২১৮০৩৫/- টাকা। খরচের হার ১০% ।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক সড়ক বাতি কার্যকর রাখার কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	বিদ্যুৎ মিস্ত্রি/ বিদ্যুৎ হেলপার	
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠণ এবং কার্যকরি করণ	২০২১-২২ ইং অর্থ বছরে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে O&M কার্যক্রমে বাজেট বরাদ্দের পরিমান ৫০০০০০/- -টাকা। বর্তমান মান **(অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১)** কোয়ার্টারে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন করে বিভিন্ন ভৌত অবকাঠমো নির্মান ও সংস্কারে ৮৩৪৯০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে১৯৪,৯০৪.০০ /- টাকা। খরচের হার ৩৯% ।	মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী	
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	২০২১-২০২২ ইং অর্থ বছরে স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনার বাজেট বরাদ্দের পরিমান ১০০০০০০/- টাকা। **(অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২১)** কোয়াটারে ২৫৫৭৫০/- টাকা স্যানিটেশন কার্যকর রাখার ব্যবস্থায় ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৪৯০০৩৬/- টাকা। খরচের হার ৪৯% ।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক স্যানিটেশন কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

সভায় আর বিশেষ কিছু আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
মেয়র
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

স্মারক নং- চাঁ:ন:পৌ:/প্রশা:বি:/২০২১- ৪৬৩(৫৫) তারিখ- ২২/১১/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ-

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক কারিগরী সহায়তা (UGIIP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আগাঁরগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২। ডেপুটি ডিরেক্টর, এলজিইডি, RUMSU, বগুড়া।
৩। জনাব ...., চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য, TLCC, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।
৪। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
মেয়র
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
Web : www.chapaipoura.gov.bd

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-র সভার আলোকচিত্র (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২১)

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd