



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।  
Web : www.chhapainoura.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- চাঁ:ন:পৌ:/প্রশা:বি:/২০২০-২০৬(৫০)

তারিখ : ১৫/১২/২০২০ ইং।

বিষয় : টি.এল.সি.সি-র সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩/১২/২০২০ খ্রি: তারিখ, বুধবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকার সময় অত্র পৌরসভার সম্মেলন কক্ষে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচীর বিষয়ে টি.এল.সি.সি-র সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনার উপস্থিতি ও সুচিন্তিত মতামত একান্তভাবে কামনা করছি।

আলোচ্যসূচী

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত।
- ০২। UGIAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ০৩। উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ০৪। সাবমার্সিবল পাম্প স্থাপনের ফি নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ০৫। বিবিধ।

  
২৩/১২/২০২০  
(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)

মেয়র  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

প্রাপক : ১। জনাব ... ..

২। জনাব ... ..

কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন/ওয়ার্ড নং- , অত্র পৌরসভা।

৩। জনাব ... ..

স্মারক নং- চাঁ:ন:পৌ:/প্রশা:বি:/২০২০-২০৬(৫০)/১(৫)

তারিখ : ১৫/১২/২০২০ ইং।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি :

০১। জনাব ... .., অত্র পৌরসভা।

তাকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

০২। জনাব ... .., অত্র পৌরসভা। তাকে

যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

০৩। জনাব ... .. অত্র পৌরসভা। তাকে সভা অনুষ্ঠানের দিন সভা কক্ষ বরাদ্দ সহ

বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক ক্রটিমুক্ত করে ও আসবাবপত্র সমূহ সুসজ্জিত করে সভা কক্ষ ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

০৪। অফিস কপি।



(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)

মেয়র  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : [www.chapaipoura.gov.bd](http://www.chapaipoura.gov.bd)

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIP-III)  
TLCC সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ২৩/১২/২০২০ খ্রিঃ, সময় : সকাল- ১১:০০ ঘটিকা  
সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, মেয়র, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট- "ক"।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও কুশলাদি বিনিময় করে সভার কার্য আরম্ভ করেন।  
আলোচ্য সূচী - ১ : বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোঃ মামুন-অর-রশীদ বিগত সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	কার্য-বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনী নেই	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ : UGIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।  
ক্ষেত্র-১ : নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০ এর মধ্যে TLCC 'র সভা অনুষ্ঠান ও সভার কার্যবিবরণী সরবরাহ করা হয়েছে। * ২৮/১২/২০২০ ইং তারিখে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থান করে ৩১/১২/২০২০ ইং তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং ০৫/০১/২০২১ ইং তারিখে পিএমওতে প্রেরণ করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব	



# চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

## চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : [www.chapaipoura.gov.bd](http://www.chapaipoura.gov.bd)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ১৬/১০/২০২০ তারিখ হতে ২২/১২/২০২০ তারিখ পর্যন্ত ১৫টি ওয়ার্ডের ১৫টি WC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। WC সভার বিভিন্ন সমস্যা ও সুপারিশ সমূহ সম্মানিত মেয়র মহোদয় অত্র TLCC এর সভায় পর্যালোচনা করেন। সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং WC বিভিন্ন সদস্যদের সমস্যা সমাধানের জন্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য মেয়র মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়। অতঃপর WC সভার কার্য-বিবরণী PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সচিব	
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ পৌরসভার চত্বরে ১টি এবং জনবহুল গুরুত্বপূর্ণ দৃশ্যমান স্থানে ৩টি অর্থাৎ পৌরসভা চত্বর, শান্তি মোড় এবং নয়গোলা মোড়ে স্থাপন করা আছে প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) সংশোধন করা হয়েছে।	নাগরিক সনদ বিভিন্ন স্থানে স্থাপন ও প্রতিকায় প্রকাশ করার ফলে পৌর নাগরিক সেবা প্রদান কার্যক্রম অনেকটাই সহজতর ও গতিশীল হয়েছে।	সচিব	
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	চলতি কোয়ার্টারে তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের GRC-এর সভা বিগত ২৬/১১/২০২০ ও ২২/১২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত মোট ১৪ টি শালিসী বিরোধ আবেদন পাওয়া যায়। যার মধ্যে নারী কর্তৃক ০৪ টি এবং পুরুষ কর্তৃক ১০টি। এগুলির মধ্যে ১১ টি আবেদন তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল ও সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে মিমাংসা করা হয়; যার মধ্যে নারীর ০৪টি ও পুরুষের ০৭ টি মিমাংসা করা হয়। প্রাপ্ত অভিযোগের মধ্যে ০৩ টি অভিযোগ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রধান সহকারী ও, উচ্চমান সহকারী	

ক্ষেত্র-২ : নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	উন্নয়ন কর্মকর্তা সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	প্রণীত PDP অনুসারে দ্বিতীয় পর্যায়ের স্কীম সমূহ হতে ৩(তিন) টি প্যাকেজের মাঠ পর্যায়ের রাস্তা, ড্রেনের উন্নয়ন কার্যক্রম ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। শহরে পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন কল্পে ১০,৭৩,০৩,৩৫৫/= টাকা টেন্ডার মূল্যে ৫টি প্রডাকসন	মাঠ পর্যায়ের রাস্তা, ড্রেনের উন্নয়ন কার্যক্রম যার অগ্রগতি ১০০%। শহরে পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ১০০%। আর্থনিক মার্কেট কাম অভিটোরিয়াম নির্মাণ	নির্বাহী প্রকৌশলী	



# চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

## চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : [www.chapaipoura.gov.bd](http://www.chapaipoura.gov.bd)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
		টিউবওয়েল এবং ১৩৮০০টি পানির মিটার স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া নাগরিক সুবিধা বৃদ্ধি কল্পে আধুনিক মার্কেট কাম অডিটোরিয়াম নির্মাণে ১০,২৩,৩৫,৮৬৫/= টাকার চুক্তিমূল্যের কাজের নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। যার অগ্রগতি ৮৬%। আধুনিক ডাম্পিং গ্রাউন্ডের উন্নয়ন ও ৪টি পাবলিক টয়লেট নির্মাণ কল্পে ৫,৪১,৪২,৬৬৭.০০ টাকার কাজ সদ্য সমাপ্ত হয়েছে। UGHP-III প্রকল্পের ৩য় ফেজে রাস্তা ও ড্রেনের ১০৩২৫১৯১৫.৪৯১/= টাকার চুক্তিমূল্যের টেন্ডার সম্পন্ন হয়েছে এবং মার্চ পর্যায়ের কাজের অগ্রগতি ৬০%।	কাজের অগ্রগতি ৮৫% এবং আধুনিক ডাম্পিং গ্রাউন্ডের উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ৮৫%।		
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটের ইমারত নির্মাণ ফরম হতে ৮,০০০০০/- এবং ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে ২৫,০০০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) ইমারত নির্মাণ ফরম হতে আয় ১,৫৩,০০০/- টাকা ও ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে আয় ৯,৭৯,৩২৮/- টাকা এবং দাখিলকৃত নকশা-১৫৩টি, অনুমোদনকৃত নকশা ১২৭টি। পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকল্পে অনুমোদন ব্যতিরেকে ইমারত নির্মাণ তদারকি আরও জোরদার করা হয়েছে। ভবন নির্মাণের পূর্বে নকশা অনুমোদনের বিষয়টি জনসচেতনতায় পরিণত করতে ইতোমধ্যে সমগ্র শহরে মাইকিং করা হয়েছে। ইমারত নির্মাণ বিধি পালনের বিষয়ে পৌরবাসীকে আরও সচেতন করে তুলতে হবে।	ইমারত নির্মাণের পূর্বে নকশা অনুমোদন করার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে ইতোমধ্যে ডব্লিউএলসিসি সভায় ও উঠান বৈঠক আলোচনা অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া উপসহকারী প্রকৌশলী ও কার্যসহকারী বৃন্দের সমন্বয়ে টিম গঠন করে ওয়ার্ডে ওয়ার্ডে পরিদর্শনের ব্যবস্থাসহ মাইকিং ও ডিস কেবলে প্রচারের সুপারিশ গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের O&M কর্মপরিকল্পনা খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। সাধারণ সভায় আলোচনা সাপক্ষে চূড়ান্ত O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। শহরের বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ সড়ক সংস্কারের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে সে লক্ষে O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী O&M কার্যক্রমের জন্য মোবাইল টিমের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিটুমিন দ্বারা রাস্তা মোরামতের ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শহরের জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তা, ড্রেন, পানির লাইন, সড়ক বাতি ইত্যাদি সংস্কার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মোবাইল টিমের মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিটুমিন দ্বারা রাস্তা মোরামত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	নির্বাহী প্রকৌশলী	



# চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

## চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : [www.chapaipoura.gov.bd](http://www.chapaipoura.gov.bd)

ক্ষেত্র-৩ : নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	জেডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	<p>* ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১৫ টি ওয়ার্ডে অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০ কোয়ার্টারে ২ টি করে মোট ৩০ টি উঠান বৈঠক সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>চলতি কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহায়তায় পিছিয়ে পড়া নারীদের এগিয়ে নিয়ে আসার জন্য আলোচনা সমূহ</p> <p>ক. দরিদ্র ও হতদরিদ্র পরিবারের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ. দরিদ্র নারীদের উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>২০২০-২১ অর্থ বছরের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) কোয়ার্টারে পৌরসভার নিজস্ব বাজেট হতে পিছিয়ে পড়া নারীদের উন্নয়নের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• কর্ম প্রশিক্ষণ প্রদান (২৯ জন) = ২৯০০০/-</li><li>• বয়স্ক শিক্ষা সহায়তা (১১ জন) = ৫৭০০/-</li><li>• দুঃস্থ বিধবা ভাতা সহায়তাপ্রদান (১৪৪ জন) = ১৭৬৬০০/-</li></ul>	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	<p>প্রকল্পের অনুমোদনকৃত ৬ টি বস্তিতে ০৬টি করে মোট ৩৬টি এসআইসি সভা করা হয়েছে। এছাড়া ৬ টি বস্তির ভৌত অবকাঠামো কাজ ১০০% বাস্তবায়ন হয়েছে।</p> <p>২০২০-২১ অর্থ বছরের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) কোয়ার্টারে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে দরিদ্র এলাকায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পৌরসভার তহবিল হতে উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• বস্তি উন্নয়ন কর্মীদের বেতন- ভাতা (১৫ জন) = ৬২০০০/-</li><li>• শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রম ( ৫১ জন ) = ১১২৩২৫/-</li><li>• বয়স্ক শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রম (৫৬ জন) = ৫১৫০০/-</li><li>• প্রতিবন্ধী ও বিধবা ভাতা (১৮৪ জন) = ৩৬৪৯০০/-</li></ul>	নিয়মিত এসআইসি সভা করা হবে। ৬টি বস্তিতে কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান (CAP) অনুমোদন অনুযায়ী বস্তির ভৌত অবকাঠামো কাজ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব	



# চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

## চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : [www.chapaipoura.gov.bd](http://www.chapaipoura.gov.bd)

ক্ষেত্র-৪ : স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জনদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৪	৫	৬	
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	১ জুলাই ২০২০ পর্যন্ত বকেয়া পৌরকরের দাবীর পরিমাণ ছিল ৭৭০৩০৯৪/- টাকা। ২০২০-২১ অর্থবছরে পৌরকরের দাবীর পরিমাণ ৪০০২৫১৮৯/- টাকা। সর্বমোট দাবীর পরিমাণ ৪৭৭২৮২৮৩/- টাকা। (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) কোয়ার্টারে আদায়ের পরিমাণ ৬৩৪৭৮১৪ /- টাকা। আদায়ের হার ১৩.২৯%। প্রতিবেদন কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমাণ ২৬৫৫৩৭৩১/- টাকা। আদায়ের হার ৫৫.৬৩%।	২০২০-২১ অর্থবছরে রি-এসেসমেন্ট চলমান।	এ্যাসেসর ও কর আদায়কারী	
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত)	২০২০-২১ অর্থ বছরে আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এই অর্থ বছরে পরোক্ষ কর এর মোট দাবীর পরিমাণ ১৩১৪৭৩৬৮৪ টাকা বর্তমান কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) পরোক্ষ কর আদায়ের পরিমাণ ২০৯৬৭২৪২/- টাকা। আদায়ের হার ১৫.৯৫%। প্রতিবেদন কোয়ার্টার পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমাণ ৬১৪৯৯৫৬১/- টাকা। আদায়ের হার ৪৬.৭৭%।	২০২০-২১ অর্থ বছরে আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য শাখা প্রধানদের নিয়ে প্রতিমাসের ১০ তারিখ পর্যালোচনা সভা করে একযোগে সম্মিলিতভাবে বিভিন্ন পরোক্ষ কর আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	সচিব	
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিলের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণের নিকট বিল প্রদান করা হচ্ছে; যা গ্রাহকগণকে ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হচ্ছে। চলতি কোয়ার্টারে গ্রাহকগণের নিকট মোট ১১৭৯৮ টি বিল প্রদান করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কর আদায়কারী	
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	১ জুলাই ২০২০ পর্যন্ত বকেয়া পানির বিল দাবীর পরিমাণ ছিল ৩৯৬৬৮৩৭ টাকা। প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে পানির বিলের চলতি দাবীর পরিমাণ ৭৩৮৭৩৩১/- টাকা। সর্বমোট পানির বিলের দাবীর পরিমাণ ১৭৪১৯৫৩৬/- টাকা। প্রতিবেদন কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমাণ ১৪৬৯৭৭৫১/- টাকা। আদায়ের হার ৮৪%।	নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের মাঝে পৌঁছানোর কার্যক্রম চলমান থাকবে এবং আদায়ের হার বাড়ানোর প্রচেষ্টা হিসেবে মোবাইলে বিল নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক	



# চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

## চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : [www.chapaipoura.gov.bd](http://www.chapaipoura.gov.bd)

ক্ষেত্র-৫ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট ১৭ মে ২০২০ অবমুক্ত করা হয়েছে।	২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট ৩০ মে ২০২১ এর মধ্যে অবমুক্ত করা হবে।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক	
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২৪-০৭-২০২০ইং তারিখে ২০২০-২১ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরী করা হয়েছে।	অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে আগামী অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হয়েছে।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক	
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রতিদিনের হিসাব সফটওয়্যারে এন্ট্রি দেয়া হয় এবং মাস শেষে আয় ব্যয়ের হিসাব প্রিন্ট করে মেয়র সাহেবের কাছে এবং পিএমওতে প্রেরণ করা হয়েছে।	এ কার্যক্রম চলমান আছে এবং থাকবে এবং নিয়মিত হিসাবের তথ্য হালনাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষক	
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টার পর্যন্ত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিলের দাবীর পরিমাণ ৫৬৯১৩৬৯ টাকা। প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) সহ সর্বমোট বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের পরিমাণ ৫০৪৩৩৬০। পরিশোধের হার ৮৮.৬১% এছাড়া টেলিফোন বিল হালনাগাদ রয়েছে। স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া স্থায়ী সম্পদের অবচয় ব্যাংক হিসাবে ৮৭,১২০/- টাকা জমা রয়েছে।	নিয়মিত বিদ্যুৎ বিলের টাকা পরিশোধের কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সচিব/ হিসাব রক্ষক	
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন।	কার্যক্রম চলমান থাকবে।	প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক	
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	অত্র পৌরসভার সরকারী/ বে-সরকারী কোন ঋণ নেই।	প্রয়োজন্য	-	



# চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

## চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : [www.chapaipoura.gov.bd](http://www.chapaipoura.gov.bd)

### ক্ষেত্র-৬ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে ১৫ টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার আলোচনা, সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	রাজশ বাজেটে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০০০/-। প্রতিবেদন কোয়ার্টারে প্রদর্শন করা হয়েছে।	আগামী কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ সচিব	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ III ব্যবহার	পৌরসভার ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/ নির্বাহী প্রকৌশলী	

### ক্ষেত্র-৭ : পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থানায় পৌরসভার রাজশ বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ ১৭৪৭৫০০০/- টাকা। বর্তমান (অক্টোবর-ডিসেম্বর /২০২০) কোয়ার্টারে ৩৭৪০৪৩৬/- টাকা এ কাজে ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৭৩৮৬৬৮৯/- টাকা। খরচের হার ৪২.২৭%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঙ্করভেঙ্গি ইন্সপেক্টর	
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রাজশ বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ ২০৭৫০০০/- টাকা। বর্তমান মান (অক্টোবর-ডিসেম্বর /২০২০) কোয়ার্টারে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ চলমান রয়েছে। ব্যয়ের পরিমাণ ৫২৬৯৭৭/- টাকা। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ১১৭১০১৩/- টাকা। খরচের হার ৫৬.৪৩%	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	





# চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

## চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : [www.chapaipoura.gov.bd](http://www.chapaipoura.gov.bd)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জনদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১					
১	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	২০২০-২১ ইং অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট ১১৪০০০০০/- টাকা।, বর্তমান মান (অক্টোবর-ডিসেম্বর /২০২০) কোয়টিটারে ৮৭৮৩৯১/- টাকা সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থায় ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ১৪৮২৪৬৭/- টাকা। খরচের হার ১৩%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক সড়ক বাতি কার্যকর রাখার কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	বিদ্যুৎ মিস্ত্রি/ বিদ্যুৎ হেলপার	৬
২	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর করা	২০২০-২১ ইং অর্থ বছরে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে O&M কার্যক্রমে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ ৫০০০০/- টাকা। বর্তমান মান (অক্টোবর-ডিসেম্বর /২০২০) কোয়টিটারে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল সেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন করে বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কারে ১৩৪৩৪১/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ২৫৪০৬১/- টাকা। খরচের হার ৫০.৮১%।	মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী	
৩	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	২০২০-২০২১ ইং অর্থ বছরে স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনার বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ ১১৫০০০০/- টাকা। (অক্টোবর-ডিসেম্বর /২০২০) কোয়টিটারে ২৬১৮০০/- টাকা স্যানিটেশন কার্যকর রাখার ব্যবস্থায় ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৪৯৯৭৫০/- টাকা। খরচের হার ৪৩.৪৬%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক স্যানিটেশন কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	

### আলোচ্য সূচী- ৩ : বিবিধ।

- পৌর পরিষদের নভেম্বর/২০২০ মাসের সাধারণ সভায় সাবমার্শিবল পাম্প স্থাপনের জন্য টিএলসিসি-র সদস্যগণের মতামত গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছিল। তারই আলোকে নির্বাহী প্রকৌশলী সাহেব কয়েকটি পৌরসভার নমুনা উপস্থাপন করেন। উক্ত নমুনাচিত্রে পর্যালোচনাস্তে সকল সদস্যই সাবমার্শিবল পাম্প স্থাপনের ফি বাবদ এককালীন ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা নির্ধারণের জন্য সুপারিশ ব্যক্ত করেন।

সভায় আর বিশেষ কিছু আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)

মেয়র

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।



# চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

## চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : [www.chapaipoura.gov.bd](http://www.chapaipoura.gov.bd)

স্মারক নং- চাঁ:ন:পৌ:প্রশা:বি:/২০২০- ৯২২(৫৫)

তারিখ- ২৩/১২/২০২০ খ্রিঃ।

### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :-

- ১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক কারিগরী সহায়তা (UGIIP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আর্গারগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। ডেপুটি ডিরেক্টর, এলজিইডি, RUMSU, বগুড়া।
- ৩। জনাব ....., চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য, TLCC, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।
- ৪। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)

মেয়র

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।



# চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : [www.chapaipoura.gov.bd](http://www.chapaipoura.gov.bd)

## শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-র সভার আলোকচিত্র (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০)

