চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
Web ঃ www.chapaipoura.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- চাঁ:ন:পৌ:/প্রশা:বি:/২০২০-৪২৮ (৫০)　　　　　　　　তারিখ ঃ ১৮/০৬/২০২০ ইং।

বিষয় ঃ টি.এল.সি.সি-র সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪/০৬/২০২০ খ্রিঃ তারিখ, বুধবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকার সময় অত্র পৌরসভার সম্মেলন কক্ষে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচীর বিষয়ে টি.এল.সি.সি-র সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনার উপস্থিতি ও সুচিন্তিত মতামত একান্তভাবে কামনা করছি।

আলোচ্যসূচী

০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত।
০২। UGIAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
০৩। উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৪। বিবিধ।

১৮/০৬/২০২০
(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
মেয়র
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

প্রাপক ঃ ১। জনাব ... ...

... ...

২। জনাব ... ...

কাউন্সিলর , সংরক্ষিত আসন/ওয়ার্ড নং- , অত্র পৌরসভা।

৩। জনাব ... ...

স্মারক নং- চাঁ:ন:পৌ:/প্রশা:বি:/২০২০-৪২৮ (৫০)/১(৫)　　　　　　　　তারিখ ঃ ১৮/০৬/২০২০ ইং।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি ঃ

০১। জনাব ... ..., অত্র পৌরসভা।
তাঁকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

০২। জনাব ... ..., অত্র পৌরসভা। তাকে যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

০৩। জনাব ... ... অত্র পৌরসভা। তাকে সভা অনুষ্ঠানের দিন সভা কক্ষ বরাদ্দ সহ বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক ত্রুটিমুক্ত করে ও আসবাবপত্র সমূহ সুসজ্জিত করে সভা কক্ষ ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য নির্দেশ দেয়া হ'ল।

০৪। অফিস কপি।

১৮/০৬/২০২০
(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
মেয়র
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIP-III)

TLCC সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ২৪/০৬/২০২০ খ্রিঃ, সময় : বিকাল-০৩:০০ ঘটিকা
সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, মেয়র, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-''ক''।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে স্বাগত ও কুশলাদি বিনিময় করে সভার কার্য আরম্ভ করেন।

আলোচ্য সূচী - ১ : বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোঃ মামুন-অর-রশীদ বিগত সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	কার্য-বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনী নেই	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ : **UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।**

ক্ষেত্র-১ : **নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।**

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	এপ্রিল-জুন/২০২০ এর মধ্যে TLCC 'র সভা অনুষ্ঠান ও সভার কার্যবিবরণী সরবরাহ করা হয়েছে। * ২৫/০৬/২০২০ ইং তারিখে মেয়র মহোদয়ের নিকট উপস্থান করে ৩০/০৬/২০২০ ইং তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং ০৫/০৭/২০২০ ইং তারিখে পিএমওতে প্রেরণ করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব	
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত১৪/০৬/২০২০ তারিখ হতে ১৮/০৬/২০২০ তারিখ পর্যন্ত ১৫টি ওয়ার্ডের ১৫টি WC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। WC সভার বিভিন্ন সমস্যা ও সুপারিশ সমূহ সম্মানীত মেয়র মহোদয় অত্র TLCC এর সভায় পর্যালোচনা করেন। সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং WC বিভিন্ন সদস্যদের সমস্যা সমাধানের জন্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য মেয়র মহোদয়'কে অনুরোধ করা হয়। অতঃপর WC সভার কার্য-বিবরণী PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সচিব	

ফোন : ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স : ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল : mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ পৌরসভার চত্ত্বরে ১টি এবং জনবহুল গুরুত্বপূর্ণ দৃশ্যমান স্থানে ৩টি অর্থাৎ পৌরসভা চত্ত্বর, শান্তি মোড় এবং নয়াগোলা মোড়ে স্থাপন করা আছে প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) সংশোধন করা হয়েছে। এছাড়া নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) আরো কয়েকটি জনবহুল গুরুত্বপূর্ণ দৃশ্যমান স্থানে স্থাপনের কাজ চলমান।	নাগরিক সনদ বিভিন্ন স্থানে স্থাপন ও পত্রিকায় প্রকাশ করার ফলে পৌর নাগরিক সেবা প্রদান কার্যক্রম অনেকটাই সহজতর ও গতিশীল হয়েছে। এছাড়া আরো কয়েকটি জনবহুল গুরুত্বপূর্ণ দৃশ্যমান স্থানে স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সচিব	
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	চলতি কোয়ার্টারে তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের GRC-এর সভা গত ২২/০৬/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। এপ্রিল-জুন/২০২০ মাস পর্যন্ত মোট ০৬ টি শালিসী বিরোধ আবেদন পাওয়া যায়। যার মধ্যে নারী কর্তৃক ০২ টি এবং পুরুষ কর্তৃক ০৪টি। এগুলির মধ্যে ০৫ টি আবেদন তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল ও সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে মিমাংসা করা হয়: যারমধ্যে নারীর ০১টি ও পুরুষের ০৪টি মিমাংসা করা হয় ।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	প্রধান সহকারী ও, উচ্চমান সহকারী	

ক্ষেত্র-২ ঃ নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	প্রণীত PDP অনুসারে দ্বিতীয় পর্যায়ের স্কীম সমূহ হতে ৩(তিন) টি প্যাকেজের মাঠ পর্যয়ে রাস্তা, ড্রেনের উন্নয়ন কার্যক্রম ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। শহরে পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন কল্পে ১০,৭৩,০৩,৩৫৫/= টাকার ঠিকাদার নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে যার আওতায় ৫টি প্রডাকসন টিউবওয়েল স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে এবং ১৩৮০০টি পানির মিটার স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া নাগরিক সুবিধা বৃদ্ধি কল্পে আধুনিক মার্কেট কাম অডিটোরিয়াম নির্মাণে ১০,২৩,৩৫,৮৬৫/= টাকার চুক্তিমূল্যের কাজের নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। যার অগ্রগতি ৮৪%। আধুনিক ড্যাম্পিং গ্রাউন্ডের উন্নয়ন ও ৪টি পাবলিক টয়লেট নির্মাণ কল্পে ৫,৪১,৪২,৬৬৭.০০ টাকার কাজ চলমান রয়েছে। যার অগ্রগতি ৭৮%। UGIIP-III প্রকল্পের ৩য় ফেজে ১০৩২৫১৯১৫.৪৯১/= টাকার চুক্তিমুল্যের টেন্ডার সম্পন্ন হয়েছে এবং মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম শুরু হয়েছে।	মাঠ পর্যয়ে রাস্তা, ড্রেনের উন্নয়ন কার্যক্রম যার অগ্রগতি ১০০% । শহরে পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ১০০%। আধুনিক মার্কেট কাম অডিটোরিয়াম নির্মাণ কাজের অগ্রগতি ৮২% এবং আধুনিক ড্যাম্পিং গ্রাউন্ডের উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ৭৮%।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটের ইমারত নির্মাণ ফরম হতে ৪,০০০০০/- এবং ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে ২৫,০০০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের (এপ্রিল-জুন/২০২০) ইমারত নির্মাণ ফরম হতে আয় ১৭,০০০/- টাকা ও ইমারত নির্মাণ 'ফি' হতে আয় ১,৯৪,০৫৭/-টাকা এবং দাখিলকৃত নকশা-২৩টি। পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকল্পে অনুমোদন ব্যতিরেকে ইমারত নির্মাণ তদারকি আরও জোরদার করা হয়েছে। ভবন নির্মাণের পূর্বে নকশা অনুমোদনের বিষয়টি জনসচেতনতায় পরিণত করতে ইতোমধ্যে সমগ্র শহরে মাইকিং করা হয়েছে। ইমারত নির্মাণ বিধি পালনের বিষয়ে পৌরবাসীকে আরও সচেতন করে তুলতে হবে।	ইমারত নির্মাণের পূর্বে নক্সা অনুমোদন করার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে ইতোমধ্যে ডব্লিউএলসিসি সভায় ও উঠান বৈঠক আলোচনা অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া উপসহকারী প্রকৌশলী ও কার্যসহকারী বৃন্দের সমন্বয়ে টিম গঠন করে ওয়ার্ডে ওয়ার্ডে পরিদর্শনের ব্যব্হাসহ মাইকিং ও ডিস কেবলে প্রচারের সুপারিশ গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের O&M কর্মপরিকল্পনা খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। সাধারণ সভায় আলোচনা সাপক্ষে চূড়ান্ত O&M কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।	O&M কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শহরের জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তা, ড্রেন, পানির লাইন, সড়ক বাতি ইত্যাদি সংস্কার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	নির্বাহী প্রকৌশলী	

ক্ষেত্র-৩ ঃ নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	* ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১৫ টি ওয়ার্ডে এপ্রিল-জুন/২০২০ কোয়ার্টরে ১টি করে মোট ১৫ টি উঠান বৈঠক সম্পন্ন হয়েছে। **চলতি কোয়ার্টারে** (এপ্রিল-জুন/২০২০) **নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহায়তায়** পিছিয়ে পড়া **নারীদের এগিয়ে নিয়ে আসার** জন্য **আলোচনা সমুহ** ক. পৌরসভার কাজে নারী উন্নয়নের জন্য বাজেট প্রনয়ন করা হয়েছে। খ. আগামী ঈদ-উল -ফিতর উপলক্ষে মহিলাদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মার্কেটগুলিতে মহিলা পুলিশ নিয়োগের জন্য সংশি-ষ্ট কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়েছে। গ. নারী নির্যাতন ও বাল্য বিবাহ রোধের লক্ষ্যে ওয়ার্ড পর্যায়ে অবহিতকরন সভা হয়েছে। ঘ. মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রনের লক্ষ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। ঙ. সামাজিক উন্নয়নে মহিলাদের অংশগ্রহন বৃদ্ধি করা হয়েছে। চ.বাসষ্ট্যান্ডে নারী যাত্রীদের জন্য যাত্রী ছাউনি তৈরী করা হবে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের (এপ্রিল-জুন/২০২০) কোয়ার্টারে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে দরিদ্র এলাকায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পৌসভার তহবিল হতে উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়েছে- • করোনাকালিন দুঃস্থ নারীদের ত্রান প্রদান (১২৯০ **জন**) = ১১০০৮৩০/- • নারীদের পুষ্টি সহায়তা (৩২৫)= ৩২৫০০০/- • বয়স্ক শিক্ষা সহায়তা (১১৬)= ৫৮০০০/- • কর্মমুখী প্রশিক্ষণ(৩৫)= ৬০৭০/-	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে এবং চলতি অর্থ বছরে নারীদের আরও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান, নিয়মিত পৌরকর প্রদান, বাড়ির বর্জ্য নির্দিষ্ট স্থানে ফেলা, বিভিন্ন মার্কেট বাস টার্মিনাল রেল ষ্টেশনে মহিলাদের পাবলিক টয়লেট এর পরিবেশ সুনিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ	প্রকল্পের অনুমোদনকৃত ৬ টি বস্তিতে ০৬টি করে মোট ৩৬টি এসআইসি সভা করা হয়েছে।এছাড়া ৬ টি বস্তির ভৌত অবকাঠামো কাজ ৭৩% বাস্তবায়ন হয়েছে বাকী কাজ চলমান আছে।	নিয়মিত এসআইসি সভা করা হবে। ৬টি বস্তিতে কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান (CAP) অনুমোদন অনুযায়ী বস্তির ভৌত অবকাঠামো কাজ কাস্তবায়ন করা হবে ।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব	

ক্ষেত্র-৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৪	৫	৬	
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	১জুলাই ২০১৯ পর্যন্ত বকেয়া পৌরকরের দাবীর পরিমান ছিল ৪৩৪৮০৩৭/- টাকা। ২০১৯-২০ অর্থবছরে পৌরকরের দাবীর পরিমান ৪০০২৫১৮৯/- টাকা। সর্বমোট দাবীর পরিমান ৪৪৩৭৩২২৬/-টাকা। (এপ্রিল-জুন/ ২০২০) কোয়াটারে আদায়ের পরিমান ৬১৭৮৯৭০/- টাকা। আদায়ের হার ১৩.৯২%। প্রতিবেদন কোয়াটার পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমান ৩৬৬৭০১৩২/- টাকা। আদায়ের হার ৮২.৬৪%।	২০২০-২১ অর্থবছরে রি-এসেসমেন্ট চলমান ।	এ্যাসেসর ও কর আদায়কারী	
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত)	২০১৯-২০ অর্থ বছরে আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এই অর্থ বছরে পরোক্ষ কর এর মোট দাবীর পরিমাণ ১২৪০৩১৭৭৮ টাকা বর্তমান কোয়াটারে (এপ্রিল-জুন/২০২০) পরোক্ষ কর আদায়ের পরিমাণ ২১৮৫০৬৭৮ টাকা। আদায়ের হার ১৭.৬২% । প্রতিবেদন কোয়াটার পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমান ১০১২৬০৬৬৭ টাকা। আদায়ের হার ৮১.৬৪%।	২০১৯-২০ অর্থ বছরে আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য শাখা প্রধানদের নিয়ে প্রতিমাসের ১০ তারিখ পর্যালোচনা সভা করে একযোগে সম্মিলিতভাবে বিভিন্ন পরোক্ষ কর আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	সচিব	
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিলের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণের নিকট বিল প্রদান করা হচ্ছে; যা গ্রাহকগণকে ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হচ্ছে। চলতি কোয়ার্টারে গ্রাহকগণের নিকট মোট ৮০৬০ টি বিল প্রদান করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	কর আদায়কারী	

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৪	৫	৬	
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	১ জুলাই ২০১৯ পর্যন্ত বকেয়া পানির বিল দাবীর পরিমান ছিল ২৭৫৬৯২৪ টাকা। প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টারে পানির বিলের চলতি দাবীর পরিমান ৫৭৭২২৯০ টাকা। সর্বমোট পানির বিলের দাবীর পরিমান ২৫০০৯৭১৪ টাকা। প্রতিবেদন কোয়াটার (এপ্রিল-জুন/২০২০) পর্যন্ত মোট আদায়ের পরিমান ২১০৪২৮৭৭ টাকা। আদায়ের হার ৮৪%	নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের মাঝে পৌছানোর কার্যক্রম চলমান থাকবে এবং আদায়ের হার বাড়ানোর প্রচেষ্টা হিসেবে মোবাইলে বিল নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক	

ক্ষেত্র-৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২০২০-২১অর্থ বছরের বাজেট ০৪ জুন ২০২০ অবমুক্ত করা হয়েছে।	২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট ৩০ মে ২০২১ এর মধ্যে অবমুক্ত করা হবে।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক	
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	২৫/০৭/২০১৯ ইং তারিখে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের আর্থিক বিবরণী তৈরী করা হয়েছে।	অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আগামী অর্থ বছরের ১ম কোয়াটারে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হবে।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রতিদিনের হিসাব সফ্‌টওয়ারে এন্ট্রি দেয়া হয় এবং মাস শেষে আয় ব্যায়ের হিসাব প্রিন্ট করে মেয়র সাহেবের কাছে এবং পিএমওতে প্রেরণ করা হয়েছে।	এ কার্যক্রম চলমান আছে এবং থাকবে এবং নিয়মিত হিসাবের তথ্য হালনাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষক	
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	প্রতিবেদনকৃত কোয়ার্টার পর্যন্ত সর্বমোট বিদ্যুৎ বিলের দাবীর পরিমান ১৫৮৬৪৩৫৪-টাকা। প্রতিবেদনকৃত কোয়াটারে (এপ্রিল-জুন/২০২০) সহ সর্বমোট বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের পরিমান ১৩০৭৯৮৩৯। পরিশোধের হার ৮২.৪৪% এছাড়া টেলিফোন বিল হালনাগাদ রয়েছে।	নিয়মিত বিদ্যুৎ বিলের টাকা পরিশোধের কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	সচিব/ হিসাব রক্ষক	
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন।	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া স্থায়ী সম্পদের অবচয় ব্যাংক হিসাবে ৮৭,১২০/- টাকা জমা রয়েছে।	কার্যক্রম চলমান থাকবে।	প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক	
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	অত্র পৌরসভার সরকারী/ বে-সরকারী কোন ঋণ নেই।	প্রযোজ্য নয়	-	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্ষেত্র-৬ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠণ ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে ১২ টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার আলোচনা, সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত সমুহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব বাজেটে প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দের পরিমান ১০০০০০/- । প্রশিক্ষণের বাবদ ৫৩০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে ।	আগামী কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ সচিব	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	পৌরসভার ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	সচিব/ নির্বাহী প্রকৌশলী	

ক্ষেত্র-৭ ঃ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থানায় পৌরসভার রাজস্ব বাজেট বরাদ্দের পরিমান ১৫৫০৫০০০/- টাকা। বর্তমান (এপ্রিল-জুন/২০২০) কোয়াটারে ৩৪৪৬৮৫৬/- টাকা এ কাজে ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ১১৬৮৫০২৭/- টাকা। খরচের হার ৭৫.৩৬% ।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর	
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০১৯-২০ ইং অর্থ বছরে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য রাজস্ব বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ ১৯৭৫০০০/- টাকা। বর্তমান মান (এপ্রিল-জুন/২০২০) কোয়াটারে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ চলমান রয়েছে। ব্যয়ের পরিমাণ ২৬২১৪৫ টাকা। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ১৩৩৬৪১৫/-টাকা। খরচের হার ৬৭.৬৬%	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	২০১৯-২০ ইং অর্থ বছরে পৌরসভার রাজস্ব বাজেট ৯৬,০০,০০০/- টাকা।, বর্তমান মান (এপ্রিল-জুন/২০২০) কোয়াটারে ৬৩৭১৭২৩/- টাকা সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থায় ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৮৩৩৬১৭৭/- টাকা। খরচের হার ৮৬.৮৪%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক সড়ক বাতি কার্যকর রাখার কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	বিদ্যুৎ মিস্ত্রি/ বিদ্যুৎ হেলপার	
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠণ এবং কার্যকরি করণ	২০১৯-২০ ইং অর্থ বছরে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে O&M কার্যক্রমে বাজেট বরাদ্দের পরিমান ৩৫০০০০/-(সংশোধিত) -টাকা। বর্তমান মান (এপ্রিল-জুন/২০২০) কোয়ার্টারে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি কর্তৃক সকল মেরামত যোগ্য কার্যাদি বাস্তবায়নে Mobile Maintenance Team কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন করে বিভিন্ন ভৌত অবকাঠমো নির্মান ও সংস্কারে ৪৪,৩৭৯.০০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ২৭১,৪৭৭.০০ টাকা। খরচের হার ৭৭.৫৬%।	মোবাইল মেইনটেনেন্স টিমের মাধ্যমে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন করা হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী	
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	২০১৯-২০২০ ইং অর্থ বছরে স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনার বাজেট বরাদ্দের পরিমান ১০,০০,০০০/- টাকা। (এপ্রিল-জুন/২০২০) কোয়াটারে ২০৭০০০/- টাকা সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থায় ব্যয় করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের এ পর্যন্ত খরচ হয়েছে ৮১৪৫০০/- টাকা। খরচের হার ৮১.৪৫%।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ওয়ার্ডের চাহিদা ভিত্তিক স্যানিটেশন কার্যক্রম অব্যহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	

সভায় আর বিশেষ কিছু আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলের সুস্বাস্থ্য ও মঙ্গল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৪/০৬/২০২০
(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
মেয়র
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
Web : www.chapaipoura.gov.bd

স্মারক নং- চাঁ:ন:পৌ:/প্রশা:বি:/২০২০- ৪৪২(৫৫) তারিখ- ২৪/০৬/২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ-

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ শীর্ষক কারিগরী সহায়তা (UGIIP-III) প্রকল্প, এলজিইডি, আগাঁরগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২। ডেপুটি ডিরেক্টর, এলজিইডি, RUMSU, বগুড়া।

৩। জনাব ...., চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সদস্য, TLCC, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

৪। অফিস কপি।

২৪/০৬/২০২০
(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
মেয়র
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

F:\Drive-E\UGIIP-III\Monitoring Report-2019-20\Quaterly Progress April-June-2020\TLCC- 25,06.2020.doc
ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

২৪/০৬/২০২০ ইং তারিখ সকাল ১১:০০ মিঃ পৌর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত TLCC-র সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম মেয়র	সভাপতি	০১৭০৮-৬২৩৩২১	মেয়র	
২.	মোঃ হারুনুর রশিদ জাতীয় সংসদ সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-৩ আসন	সদস্য	০৭৮১-৫২৬০০		
৩.	মোসাঃ মোসলেমা বেগম (মুসি) কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০১	সদস্য	০১৭২৭-৩৪০৮১১	মেয়র কর্তৃক মনোনীত কাউন্সিলর-১২ জন	
৪.	মোসাঃ মাসকুরা বেগম কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০২	সদস্য	০১৭১৮-৬৭৫৩০৩		
৫.	মোসাঃ আনোয়ারা বেগম কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন নং- ০৫	সদস্য	০১৭৪৯-৬৫০৯৮৭		
৬.	মোঃ জাহাঙ্গীর কবির কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০১	সদস্য	০১৭২০-৫৮১১২৫		
৭.	মোঃ জিয়াউর রহমান কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০২	সদস্য	০১৭২১-৩৩৪৩১৭		
৮.	মোঃ এনামুল হক কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৩	সদস্য	০১৭৩৩-২৫৪৩১১		
৯.	মোঃ মতিউর রহমান কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৪	সদস্য	০১৭৩৬-৫৮১০০৪		
১০.	মোঃ আহসান হাবিব কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৫	সদস্য	০১৭১৫-১৮১৪৩৭		
১১.	মোঃ নূরুল ইসলাম কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৭	সদস্য	০১৭৪০-৯৮৭৩৮২		
১২.	মোঃ আফজাল হোসেন কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৯	সদস্য	০১৭১২-১৬২৭৪২		
১৩.	মোঃ মমরেজুল আখতার কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১০	সদস্য	০১৭৪০-৯১৭০৯১		
১৪.	মোঃ সাইদুর রহমান কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ১১	সদস্য	০১৭১২-২২৬২২৫		

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
১৫.	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৩২৯	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি- ৮ জন	
১৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৮৯		
১৭.	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৮৪		
১৮.	নির্বাহী প্রকৌশলী সড়ক ও জনপথ বিভাগ,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২১০১		
১৯.	নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৪৩৯ (উপ-বিভাগীয় প্রকৌঃ)		
২০.	উপ-পরিচালক সমাজ সেবা অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২০১৭		
২১.	সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫৬৫		[signature]
২২.	সহকারী প্রকৌশলী টি এণ্ড টি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৭০০		
২৩.	ইয়াসমিন আরা নয়ানশুকা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৬৭-৪৬৬৬০২	পেশাজীবী প্রতিনিধি- ৫ জন	Easmin
২৪.	সান্তনা হক স্কুল কলেজ রোড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৬২-৪৮০০৪২		সান্তনা হক
২৫.	এ্যাডঃ লাইলা বানু এ্যাডভোকেট, জেলা জজ কোর্ট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-০৬৮৪২৮		
২৬.	ডাঃ মোঃ গোলাম রাব্বানী সেবা ক্লিনিক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-০১৩৭৩৮		
২৭.	মোঃ আব্দুল হান্নান (মাস্টার) নামোশংকরবাটী,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৬-২০০৩১৫		[signature]

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
২৮.	মোসাঃ আকসানা খাতুন সমতা নারী উন্নয়ন সংস্থা	সদস্য	০১৭২০-৬১৪১৭৪	NGO প্রতিনিধি-৪ জন	
২৯.	মোঃ বাবলুল হক পিটিআই মাস্টারপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪০-৫৪৭৩০০		
৩০.	মোসাঃ শাহাজাদী বেগম চরমোহনপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, এনজিও কর্মী	সদস্য	০১৭২৬-১৯২৭৮৬		
৩১.	মোসাঃ রোকসানা বেগম আজাইপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, ব্র্যাক কর্মী	সদস্য	০১৭৪২-৮২০১০১		
৩২.	মোঃ মনিম উদ্দৌলা চৌধুরী ঝিলিম রোড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৪-৪৭৪৫০৫	নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি-১২ জন	
৩৩.	মোঃ আব্দুল বারেক কালিগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৩-৭৮৪০৯৯		
৩৪.	মোঃ তসিকুল ইসলাম রেহাইচর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৩-৭৩৭২৪৯		
৩৫.	সিদ্দিকা সিরাজুম মনিরা রাজারামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭২৬-৩৪৫৪৬৪		
৩৬.	মোঃ মইদুল ইসলাম রাজারামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-২৩৩৬৯৬		
৩৭.	শাকেরা খাতুন নামোশংকরবাটী,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭২৭-৫১৪৫৬২		
৩৮.	অধ্যাপক মোখলেশুর রহমান, পুরাতন সিএন্ডবি ঘাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৮৯-১১৮১৩৩		
৩৯.	সভাপতি/সম্পাদক প্রেস ক্লাব, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০৭৮১-৫২৫১৯		
৪০.	মোঃ আমিনুল ইসলাম সেন্টু কাঁঠাল বাগিচা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-০১০৭৫১		
৪১.	আলহাজ্ব আব্দুল হান্নান (হানু) সহ-সভাপতি, বণিক সমিতি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৫-৪৩৯৬২৩		

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web : www.chapaipoura.gov.bd

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা/পরিচিতি	পদবী	মোবাইল নম্বর	সদস্যপদের ক্যাটাগরি	স্বাক্ষর
৪২.	মোঃ শফিকুল আলম (ভোতা) স্কুল কলেজ রোড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৮-৮৭৮৪৭৭		
৪৩.	মোঃ বোরহান উদ্দীন সেন্টু সমাজ সেবক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১২-১৯৬৪১২	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি- ০৭ জন	
৪৪.	মোসাঃ শরিফা খাতুন বেবী নামোশংকরবাটী দিদার হাজীপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭১৫-১২১৮২০		
৪৫.	মোসাঃ আরিফা খাতুন নামোরাজারামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৫৩-৭৭৯০৯৬		
৪৬.	মোসাঃ সাবিয়া খাতুন মাটিলাপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৬২-১২৬১৬৯		
৪৭.	মোসাঃ সাবিনা খাতুন নামোশংকরবাটী,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৪১-৪৩৪১০৮		
৪৮.	শ্রীমতি অর্চনা রানী সিডিসি সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	০১৭৬৩-৮৮৪০১০		
৪৯.	মোসাঃ মুনিরা খাতুন সভাপতি, সিডিসি ফেডারেশন	সদস্য	০১৭৫৬-০০৬৯৩০		
৫০.	মোঃ মামুন-অর-রশীদ সচিব, অত্র পৌরসভা	সদস্য সচিব	০১৭১৬-৮৭০৮৭৯	সচিব	

ফোন ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৬, , ০৭৮১- ৫২২২৭, ফ্যাক্স ঃ ০৭৮১- ৫২২২৫, ০৭৮১-৫২২২৭, ই-মেইল ঃ mayor@chapaipoura.gov.bd