

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

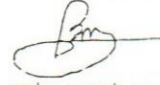
॥ সভার নোটিশ ॥

আসসালামু আলাইকুম ওয়া রহমাতুল্লাহ.

এতদ্বারা অভিযোগ প্রতিকার সেলের সম্মানিত সদস্যদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র সেলের সভা আগামী ২১/০৬/২০২০ ইং তারিখ সকাল ১০:০০ টায় মহিলা কাউন্সিলরের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে উপস্থিত হওয়ার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুরোধক্রমে-



(মোসাঃ মোসলেমা বেগম মুসি)

প্যানেল মেয়র-৩

ও

আহ্বায়ক

অভিযোগ প্রতিকার সেল

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।

আলোচ্য সূচী :

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ডের অভিযোগ ও শালিস নিষ্পত্তি প্রসঙ্গে আলোচনা
- ৩। বিবিধ।

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ১। মেয়র, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।
- ২। ..... , চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।
- ৩। অফিস নথি


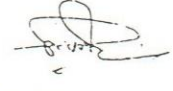



ঢাপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়  
ঢাপাইনবাবগঞ্জ।

আভিযোগ প্রতিকার সেল সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর

সভার স্থান : মহিলা কাউন্সিলরের অফিস কক্ষ

সভার তারিখ : ২২/০৬/২০২০ ইং

সভার সময় : সকাল ১০ : ০০ টা


| ক্রমিক<br>নং | নাম   | পদবী       | স্বাক্ষর  |
|--------------|---|------------|---|
| ১.           | জনাব মোসাঃ মোসলেমা বেগম (মুসি)<br>প্যানেল মেয়র (মহিলা) | আহ্বায়ক   |   |
| ২.           | জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী             | সদস্য      |  |
| ৩.           | জনাব মোঃ মামুন-অর-রশীদ<br>সচিব                          | সদস্য      |  |
| ৪.           | জনাব ডাঃ মোঃ ওয়ালিদুল ইসলাম খান<br>মেডিকেল অফিসার      | সদস্য      |  |
| ৫.           | জনাব মোঃ নূরে আলম<br>প্রশাসনিক কর্মকর্তা                | সদস্য সচিব |  |

চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

গ্রীভেন্স রিড্রেস সেল সভার কার্যবিবরণী

|  |  |                               |   |
|--|--|-------------------------------|---|
| সভার স্থান : মহিলা কাউন্সিলরের অফিস কক্ষ             | সভার তারিখ : ২১/০৬/২০২০                          | সভার সময় : সকাল ১০:০০ টা     | সভার সভাপতি : জনাব মোসাঃ মোসলেমা বেগম (মুসি), প্যানেল মেয়র-৩ |
| সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য             |  |                               |   |
| আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন |  |                               |   |
| বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ                            | কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা | প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে) | সিদ্ধান্ত   |
| কার্যবিবরণী পঠন                                      | লিপিবদ্ধ সঠিক হয়েছে                             | সংশোধনী নেই                   | কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হলো                                   |

| ক্রমিক<br>নং | আলোচ্য বিষয়  | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নের দায়িত্ব  | মন্তব্য |
|--------------|---|---|--|--|---------|
| ০২           | চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ডের অভিযোগ ও শালিস নিষ্পত্তি প্রসঙ্গে আলোচনা | সভায় সভাপতি মহোদয় অবহিত করেন যে, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার বিভিন্ন সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে পৌর অভিযোগ রেজিস্টার অনুযায়ী GRC'র মাধ্যমে চলতি কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন/২০২০) মাসে বিভিন্ন সেবা সংক্রান্ত সমস্যার বিষয়ে মোট ০৬ এর পুরুষ কর্তৃক ০৪ টি এবং নারী কর্তৃক ০১ টি অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়। প্রাপ্ত অভিযোগের মধ্যে ০১ টি অভিযোগ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ভবিষ্যতে যে কোন অভিযোগ জনস্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে GRC'র মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য সভায় অবহিত করেন। | সভায় উপস্থিত সকল সদস্যগণ উক্ত বিষয়টি মনোযোগ সহকারে শুনে এবং ভাবম্বাতে যে কোন অভিযোগ জনস্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে GRC'র মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সভাপতি<br>GRC কমিটি<br>ও<br>শালিস সহকারী<br>চাঁপাইনবাবগঞ্জ<br>পৌরসভা |         |
| ০৩           | বিবিধ   | বিবিধ বিষয়ে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।  |  |  |         |

  
 (মোসাঃ মোসলেমা বেগম মুসি)  
 আস্থায়ক  
 গ্রীভেন্স রিড্রেস সেল  
 ৩  
 প্যানেল মেয়র (মহিলা)  
 চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা।